



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 - 60020 POLVERIGI (AN)

Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 - Cod. Fisc. 80016950422

e-mail: anic80300l@istruzione.it pec: anic80300l@pec.istruzione.it

www.icpolverigi.edu.it

All'albo on line
Al sito web dell'Istituto
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al personale Ata

OGGETTO: Richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive di supporto amministrativo e organizzativo per la realizzazione delle attività connesse all'attuazione delle iniziative didattiche che comporteranno l'utilizzo delle risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 22 marzo 2021 n. 41 "Decreto Sostegni" - "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19".

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e, in particolare, i commi 1, 5 e 14;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm. II;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la circolare MIUR prot. 643 del 27/04/2021 - Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio.

VISTA l'erogazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 (Piano Scuola Estate) con nota prot. n. 14736 del 22 giugno 2021

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 26/05/2021 e del Consiglio di Istituto n. 108 del 26/05/2021

RILEVATA la necessità di reperire personale Ata di supporto per la realizzazione e l'espletamento delle attività connesse all'attuazione delle iniziative didattiche per la gestione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale Ata da impiegare nella realizzazione del progetto Piano scuola Estate;

I COLLABORATORI SCOLASTICI dovranno:

Svolgere le attività aggiuntive relative al proprio profilo professionale.

IL PERSONALE AMMINISTRATIVO dovrà:

redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Progetto.

seguire le indicazioni e collaborare con la Dirigente Scolastica, con il DSGA per tutte le problematiche del Piano Integrato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.

supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile.

IL DSGA dovrà:

occuparsi di tutte le attività relative all'attuazione e alla direzione amministrativo-contabile.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2021 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Retribuzione

Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL - Scuola del 29/11/2007, tenendo conto degli importi finanziati. Gli stessi ammontano ad €12,50 (lordo dipendente) per ogni ora prestata dal profilo di Collaboratore Scolastico, €14,50 dai profili di Assistente Amministrativo e Tecnico, € 18,50 per il DSGA.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e secondo il calendario predisposto come da Comunicazione n.65.

Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 14 del 25/09/2021 presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via mail all'indirizzo anic80300l@istruzione.it.

Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità e sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico.

Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento dell' accettazione della lettera di incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. la responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giovanna D'Onghia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna D'Onghia



ALLEGATO A

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità del personale ATA per prestazione aggiuntive

I sottoscritt_C.F.
nat_ a il /...../
tel. cell. e-mail

- DSGA
- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive partecipando alle attività connesse all'attuazione delle iniziative didattiche che comporteranno l'utilizzo delle risorse ex art. 31, comma 6, D-L- 22 marzo 2021 n. 41 "Decreto Sostegni" - "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19", in orario aggiuntivo a quello di servizio. Accettando tutte le condizioni espresse nella "Richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive" prot. n. 18343/IV.5 del 23/09/2021 e impegnandosi ad espletare quanto descritto nell'elenco di mansioni sopra riportato.

Polverigi, lì _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge 196/2003 e successive integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Polverigi, lì _____

Firma _____