



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)

Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422

e-mail: [anic80300l@istruzione.it](mailto:anic80300l@istruzione.it)

pec: [anic80300l@pec.istruzione.it](mailto:anic80300l@pec.istruzione.it)

[www.icpolverigi.edu.it](http://www.icpolverigi.edu.it)

CIG N. ZC1271B04B

Codice Univoco UFLXQU

**BANDO DI GARA  
PER AFFIDAMENTO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
VIAGGIO D'ISTRUZIONE  
CLASSI III C e III D Scuola Secondaria I grado Polverigi  
Milano – Lecco 25-26-27 Marzo 2019**

CLASSI III A e III B Scuola Secondaria I grado "G.Spontini",  
CLASSI III F e III G Scuola Secondaria di I grado "A. Manzoni"  
**Alberobello-Locorondo-Matera-Aliano, 25-26-27 Marzo 2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PTOF triennale 2017/2019 e il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2018/2019 deliberato dal Collegio docenti con delibera n. 2/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.92 del 30 Ottobre 2018;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28.agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e s.m.i.

**INDICE**

un bando di gara per l'affidamento del servizio per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione a.s. 2018/2019 delle classi III della Scuola Secondaria di I grado dell'istituto Comprensivo "Matteo Ricci" di Polverigi:

- Pensione completa : 3 giorni e 2 notti
- Mezzo di trasporto: pullman
- Il programma prevede le seguenti mete, come da programma **allegato A** parte integrante e sostanziale:

data	destinazione	partecipanti	orario partenza/ritorno
25-26-27 Marzo 2019	Milano – Lecco	CLASSI III C e III D Scuola Secondaria I grado	ore 6.30 <u>Partenza</u> P.zza Umberto I, Polverigi

		Polverigi N. 54 studenti <u>Tot. N.54 studenti (di cui n.1 H)+ 5 docenti e gratuità</u>	25 marzo 2019 ore 22,30 <u>Rientro</u> P P.zza Umberto I, Polverigi 27 marzo 2019
--	--	---	--

- Pensione completa : 3 giorni e 2 notti
- Mezzo di trasporto: pullman
- Il programma prevede le seguenti mete, come da programma **allegato A.1** parte integrante e sostanziale:

25-26-27 Marzo 2019	<b>Alberobello- Locorondo-Matera- Aliano</b>	CLASSI III A e III B Scuola Secondaria I grado "G.Spontini" N.46 studenti  CLASSI III F e IIIG Scuola Secondaria di I grado "A. Manzoni" N.29 studenti  <u>Tot. N.75 studenti (di cui n.2 H)+ 6 docenti e gratuità</u>	ore 6.30 <u>Partenza</u> Via M.L.King (piazzale scuola Primaria) Agugliano 25 marzo 2019 (per studenti "G. Spontini")  ore 6,45 <u>Partenza</u> piazzale distributore Q8 Piane di Camerata Picena 27 marzo 2019 (per studenti "G. Spontini")  Ore 22,30 <u>Rientro</u> Via M.L.King (piazzale scuola Primaria) Agugliano 25 marzo 2019 (per studenti "A.Manzoni")  Ore 22,15 <u>Rientro</u> piazzale distributore Q8 Piane di Camerata Picena 27 marzo 2019 (per studenti "A.Manzoni")
---------------------	--	---	--

**L'offerta dovrà indicare analiticamente:**

1. Il costo per ogni partecipante al netto e al lordo di I.V.A., comprensivo di trasporto, vitto, alloggio, servizi che richiedono il pagamento in loco, diritti di agenzia;
2. Eventuali ulteriori servizi inclusi nella quota procapite;
3. Servizi esclusi dalla quota di cui ai precedenti punti 1, 2;
4. Numero di gratuità offerte;
5. Specifica della tipologia di ristorazione offerta: prima colazione, cestino da viaggio per pranzo e tenuto conto che il pasto (cena) dovrà, obbligatoriamente, contenere: 1 primo – 1 secondo – 1 contorno – frutta o dolce – acqua;
6. Sistemazione in camere multiple per gli studenti e in camere singole per gli insegnanti;
7. Anno di immatricolazione, servizi a bordo e ricettività dei pullman GT da utilizzare per gli spostamenti;
8. Dichiarazione di responsabilità, in conformità ai disposti di cui ai punti 9.7 e 9.10 della C.M 291/92;
9. Dichiarazione sulla tipologia e massimali delle coperture assicurative di cui ai punti 9.8 e 10 della C.M. 291/92 D.Lgs. 111/95;

10. Dichiarazione di fattibilità dei viaggi nel periodo indicato;
11. Indicazione puntuale della località, della categoria e dei dati identificativi (nome, indirizzo, telefono, email) della /e struttura/e alberghiera/e ospitante/i individuata/e dall'Agenzia;
12. Ogni ulteriore informazione di carattere generale di cui agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 111/95. Sono ammessi a partecipare alla fornitura del servizio richiesto le Agenzie di viaggio di documentata affidabilità per capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta che, a pena di esclusione, deve essere redatta secondo quanto stabilito negli allegati.

## **CAPITOLATO**

### **Art.1. Condizioni generali**

L'Agenzia di viaggi si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

L'agenzia indicherà al momento dell'offerta:

l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Marche; l'eventuale iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra associazione di categoria con registrazione alla Camera di commercio; gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, eventuali clausole di franchigia e di scoperto; l'assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi.

Su tutti i preventivi dovranno essere sviluppate dettagliatamente le attività e l'itinerario previsti nei singoli giorni ed indicato chiaramente "la quota comprende" con i servizi inclusi, e "la quota non comprende" con quelli non inclusi.

### **Art.2. Validità dei preventivi**

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'agenzia; le assicurazioni di rito devono essere a rischio zero stante le condizioni di sicurezza internazionale. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111.

Si prediligeranno le offerte a prezzo bloccato.

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 5%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificamente al rispetto di tali condizioni.

### **Art.3. Caratteristiche degli alberghi**

Si richiedono strutture alberghiere con sistemazioni in camere singole con servizi privati per i docenti e con sistemazione in camere a più letti (a 2, 3 o max. 4 letti) con servizi privati per gli studenti.

All'atto dell'offerta deve essere indicato il nome dell'albergo o degli alberghi e la categoria, posizione e caratteristiche.

In relazione ai servizi offerti di mezza pensione o di pensione completa, deve essere indicato se i pasti saranno serviti dalla ristorazione nell'albergo stesso o presso eventuali ristoranti o self-service, che dovranno essere ubicati non lontano dall'albergo.

#### Art.4. Criteri di aggiudicazione della gara

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di Contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità scolastica all'offerta economicamente più vantaggiosa con prezzo più basso. La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione di seguito riportata:

MEZZI DI TRASPORTO (ricettività, anno di immatricolazione, servizi a bordo)	max punti 10
STRUTTURA ALBERGHIERA (località, denominazione, categoria, posizione, caratteristiche);	max punti 10
TRATTAMENTO RISTORAZIONE (luogo fornitura pasti, trattamento di prima colazione, trattamento cena e inclusi cestini da viaggio);	max punti 10
ASSICURAZIONI (massimali per infortuni e R.C., sia per organizzazione viaggio, sia per mezzi di trasporto);	max punti 10
NUMERO GRATUITA' (ulteriori eventuali servizi migliorativi offerti);	max punti 10
PREZZO PROCAPITE.	max punti 30
saranno assegnati dalla Commissione sulla valutazione qualitativa globale dell'offerta	20 Punti

A parità di offerta, il servizio sarà affidato all'agenzia che formuli su invito dell'Istituto ulteriore miglior ribasso sul prezzo procapite offerto in sede di gara. L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio di cui al presente invito anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congruente dagli Organi valutari di competenza.

#### Art. 5. Modalità' di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (Busta 1), unitamente alla documentazione Amministrativa (Busta 2) sarà chiuso in un'unica busta sigillata con la dicitura "CONTIENE OFFERTA SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE VIAGGIO D'ISTRUZIONE CLASSI III SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI" DI POLVERIGI." dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 10.00 del 20/02/2019**. Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale limite e non farà fede il timbro postale. E' ammesso l'invio della documentazione a mezzo pec.

Il plico dovrà contenere n. 2 buste:

BUSTA 1, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta tecnico-economica" contenente: Il Capitolato di oneri tra Istituto e Agenzia sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante per accettazione;

BUSTA 2, sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Documentazione Amministrativa” contenente: •

- allegato A.2 domanda di partecipazione;
- allegato B dichiarazioni con allegata fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità debitamente datata e firmata;
- Copia del certificato DURC in corso di validità;
- Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- La dichiarazione prevista dall'art.3 della L. 136/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- La dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi del DPR 445/200, firmata dal titolare o dal legale rappresentante, in cui la ditta dichiara:
  - o Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006;
  - o Di mantenere la validità dell'offerta fino allo svolgimento dei viaggi;
  - o Di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta.

#### **Art. 6. Valutazione delle offerte**

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione di Gara nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto. L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell' "Offerta economicamente più con prezzo più basso". Gli esiti della gara saranno pubblicati all'albo online dell'Istituto Scolastico. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

#### **Art. 7. Termini per il completamento della fornitura**

L'istituto procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria tramite contratto scritto previa verifica amministrativa.

#### **Art. 8. Modalità di pagamento**

L'istituto provvederà al pagamento di un acconto del 25% dell'importo su presentazione della Fattura elettronica al momento della conferma del viaggio ed il saldo sarà pagato al rientro dal viaggio a fronte presentazione fattura elettronica entro e non oltre 30 gg.

#### **Art. 9 Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03**

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs 196/03 e successive integrazioni e/o modifiche, di cui al Regolamento UE n. 679/2016, e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. 196/03. La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

#### **Art.10 Clausole finali**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di pubbliche forniture.

Il presente bando viene inserito all'albo scuola e sul sito web dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Maria Alessandra Bertini





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)

Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422

e-mail: [anic80300l@istruzione.it](mailto:anic80300l@istruzione.it)

pec: [anic80300l@pec.istruzione.it](mailto:anic80300l@pec.istruzione.it)

[www.icpolverigi.edu.it](http://www.icpolverigi.edu.it)

ALLEGATO A)  
parte integrante e sostanziale

## PROGRAMMA VISITA DI ISTRUZIONE

Milano – Lecco 25-26-27 Marzo 2019

Scuola Secondaria I grado Polverigi, classi III C e III D

### LUNEDI 25 MARZO 2019:

- ore 6.30 Partenza da Polverigi con pullman G.T. alle
- ore 13.00 Arrivo a Milano alle Pranzo al sacco
- ore 15.00 Ingresso e visita guidata al Museo della Scienza
- ore 20.00 Cena e pernottamento in hotel.

### MARTEDI 26 MARZO 2019:

- ore 7.30 Colazione in Hotel
- ore 9.30 Visita guidata al centro di Milano  
(P.zza Duomo, Galleria Vittorio Emanuele II, Teatro alla Scala,, Via Montenapoleone)
- ore 12,00 Ingresso e visita guidata al MUDEC per la mostra di Bansky (già prenotata)  
ingresso divisi in tre gruppi, a partire dalle ore 12.00, ogni quarto d'ora
- ore 14,00 Pranzo presso il ristorante MUDEC.
- Ore 16,00 Ingresso e visita guidata al "Cenacolo" di Leonardo.
- Ore 20,30 Cena e pernottamento in hotel.

### MERCOLEDI 27 MARZO 2019

- Ore 7,30 Colazione in hotel.
- Ore 8,30 Partenza per Lecco. Visita guidata ai luoghi manzoniani.
- Ore 13,00 Pranzo al ristorante
- Ore 20,00 Cena in autogrill a carico dei partecipanti.
- Ore 22,30 Rientro a Polverigi (previsto)

**L'agenzia viaggi dovrà elaborare un pacchetto che preveda:**

- Viaggio in pullman G.T.
- Pernottamenti e pasti come da programma.
- Prenotazione visita guidata al centro storico di Milano.
- Ingressi e visite guidate al "Cenacolo" di Leonardo, al Museo della Scienza, ai luoghi manzoniani a Lecco.

**PROGRAMMA VISITA DI ISTRUZIONE**  
**Alberobello-Locorondo-Matera-Aliano, 25-26-27 Marzo 2019..**

Scuola Secondaria I grado "G.Spontini", classi IIIA e IIIB  
Scuola Secondaria di I grado "A. Manzoni" classi III F e IIIG

**LUNEDI' 25 MARZO 2019**

ore 6.30 Partenza con pulmann G.T. da Agugliano

ore 6.45.sosta al distributore Q8 di Piane di Camerata Picena

- ore 13.00 Arrivo ad Alberobello alle ore 13.00.
- Pranzo al sacco
- Visita guidata di Alberobello. Trekking da Alberobello a Locorotondo con guida ambientale ed escursionistica.
- Visita guidata di Locorotondo.
- Trasferimento a Matera
- Cena e pernottamento in hotel

**MARTEDI' 26 MARZO 2019**

- Colazione in hotel
- Visita guidata dei Sassi Caveoso e Barisano.
- Pranzo al ristorante.
- Visita guidata alle chiese rupestri (Parco delle Murge Materane)
- Cena e pernottamento in hotel.

**MERCOLEDI' 27 MARZO 2019**

- Colazione
- Trasferimento ad Aliano e visita della casa di Carlo Levi, con letture tratte pagine tratte da "Cristo si è fermato ad Eboli".Visita al borgo e alla tomba di Carlo Levi.
- Pranzo al ristorante.
- Breve escursione a piedi sui calanchi di Aliano.
- Cena in autogrill a carico dei partecipanti.
- Rientro alle Piane di Camerata e Agugliano previsto per le 23.30.

**L'agenzia viaggi dovrà elaborare un pacchetto che preveda:-**

- Viaggio in pullman G.T.
- Pernottamenti e pasti, come da programma.
- Prenotazione visite guidate ad Alberobello. Locorotondo, Matera (Sassi Caveoso e Barisano), Chiese rupestri (Murge Materane).
- Trekking con guide ambientali ed escursionistiche da Alberobello a Locorotondo.
- Ingresso e visita guidata alla casa di Carlo Levi ad Aliano.