



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)

Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422

e-mail: [anic80300l@istruzione.it](mailto:anic80300l@istruzione.it)

pec: [anic80300l@pec.istruzione.it](mailto:anic80300l@pec.istruzione.it)

[www.icpolverigi.edu.it](http://www.icpolverigi.edu.it)



Albo online  
Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Determina a contrarre in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e del D.I. 129/2018 per il rinnovo degli applicativi di Nuvola: Sito web dal 01/01/2024 al 31/12/2024, Amministrazione digitale dal 01/01/2024 al 31/12/2024 e Software per le rilevazioni delle presenze per i periodi 01/01/2022-31/12/2022, 01/01/2023-31/12/2023 e 01/01/2024-31/12/2024.**

**CIG: B020761C86 - Codice univoco UFLXQU**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.I. 129/2018;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 32 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Viste** le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 approvate dall'ANAC con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**Visto** l'art.36 del codice dei contratti che ha ridefinito l'assetto delle competenze in materia di impegni di spesa attribuendo al Dirigente la capacità di assunzione delle stesse entro il valore stabilito in € 10.000,00;

**Tenuto conto** che si rende necessario il rinnovo dei servizi di Nuvola: Sito web, Amministrazione digitale e Software per la rilevazione delle presenze;

**Considerato** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;

**Visto** le proposte disponibili sul MEPA pubblicate dalla Ditta Madisoft Spa;

**Viste** le proposte di rinnovo pervenute dalla ditta Madisoft Spa di Pollenza (MC) e considerato che per il Rinnovo del Software di rilevazione delle presenze si deve provvedere oltre che al rinnovo per l'anno 2024 anche al pagamento delle annualità 2022 e 2023 per un errore amministrativo commesso dalla stessa ditta Madisoft Spa come da comunicazione pervenuta e registrata al ns. Protocollo n.1365 VI.10 del 26/01/2024;

**Considerato che** i prodotti offerti dalla ditta MADISOFT S.p.A. soddisfano le esigenze dell'Istituto scrivente;

**Considerato che** il valore economico della fornitura richiesta, pari a un costo massimo di € 2.675,00 (IVA esclusa), risulta così suddiviso: € 500,00 per il rinnovo del Sito web anno 2024; € 1.275,00 per il rinnovo di Amministrazione Digitale anno 2024; € 900,00 per il rinnovo del Software rilevazione delle presenze per gli anni 2022, 2023 e 2024. Il totale della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 6 del D. Lgs. 50/2016 e che pertanto è possibile procedere in affidamento diretto;

Firmato digitalmente da BOCCI MARTA

**Visto** il Programma Annuale E.F. 2024;  
**Accertata** la disponibilità di cassa;

Tutto ciò visto e rilevato, costituisce parte integrante della presente

#### **DETERMINA**

di avviare le procedure per l'acquisto, in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei Contratti –D.Lgs 50/2016 e del D.I. n. 129/2018, presso la ditta MADISOFT S.p.A. via G. Falcone, 5 Pollenza (MC) dei servizi Nuvola: Sito web, Amministrazione digitale e Software per la rilevazione delle presenze.

#### **Art. 2 Importo**

Di impegnare la spesa di euro 2.675,00 + IVA nell'aggregato A.2.1 – “Funzionamento Amministrativo Generale” del Programma annuale per l'esercizio in corso.

#### **Art. 3 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marta Bocci.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Marta Bocci