



ISTITUTO COMPrensIVO "MATTEO RICCI"
Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)
Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422
e-mail: anic80300l@istruzione.it pec: anic80300l@pec.istruzione.it
www.icpolverigi.edu.it

All'albo on line
Al sito web dell'Istituto
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al personale Ata

OGGETTO: Richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive di supporto amministrativo e gestionale per la realizzazione delle attività connesse all'attuazione delle iniziative didattiche all'interno del progetto "Insieme si può" relativo al bando "Contrasto alla povertà e alla emergenza educativa – 2021 Dm 48 art.3", per il supporto rivolto ad alcuni alunni della Scuola Primaria IV Novembre dell'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" di Polverigi

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e, in particolare, i commi 1, 5 e 14;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm. II;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Bando "Contrasto alla povertà e alla emergenza educativa – 2021 Dm 48 art.3" del 14/05/2021;

VISTA l'adesione dell'Istituto scolastico con il progetto "Insieme si può" e la valutazione positiva della Commissione preposta ;

VISTA l'assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 3, comma 1, lettera a) del dm N. 48/2021 nota prot.14418 del 18/06/2021;

RILEVATA la necessità di reperire personale Ata di supporto per la realizzazione e l'espletamento delle attività connesse all'attuazione delle iniziative didattiche per la gestione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale Ata da impiegare nella realizzazione del progetto "Insieme si può";

IL PERSONALE AMMINISTRATIVO dovrà:

redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Progetto.

seguire le indicazioni e collaborare con la Dirigente Scolastica, con il DSGA per tutte le problematiche del Piano Integrato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.

supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile.

collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali relativamente alle operazioni di affidamento ,collaudo, pubblicità

supportare il DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa

collaborare con il DS e il DSGA alla chiusura del progetto

IL DSGA dovrà:

occuparsi di tutte le attività relative all'attuazione e alla direzione amministrativo-contabile.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Retribuzione

Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL – Scuola del 29/11/2007, tenendo conto degli importi finanziati . Gli stessi ammontano ad €14,50 (lordo dipendente) dai profili di Assistente Amministrativo e Tecnico, € 18,50 (lordo dipendente) per il DSGA.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto.

Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 14 del 25/09/2021 presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via mail all'indirizzo anic803001@istruzione.it.

Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità e sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico.

Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento dell' accettazione della lettera di incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. la responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giovanna D'Onghia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna D'Onghia



ALLEGATO A

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità del personale ATA per prestazione aggiuntive

I sottoscritt_C.F.
nat_ a il /...../
tel. cell. e-mail

- DSGA
- Assistente Amministrativo

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive partecipando alle attività connesse all'attuazione delle iniziative didattiche che comporteranno l'utilizzo delle della risorsa finanziaria ex art. 3, comma 1, lettera a) del dm N. 48/2021 nota prot.14418 del 18/06/2021 in orario aggiuntivo a quello di servizio. Accettando tutte le condizioni espresse nella "Richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive" prot. n. 18343/IV.5 del 23/09/2021 e impegnandosi ad espletare quanto descritto nell'elenco di mansioni sopra riportato.

Polverigi, lì _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge 196/2003 e successive integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Polverigi, lì _____

Firma _____