



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"  
Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)

Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422

e-mail: [anic80300l@istruzione.it](mailto:anic80300l@istruzione.it)

pec: [anic80300l@pec.istruzione.it](mailto:anic80300l@pec.istruzione.it)

[www.icpolverigi.gov.it](http://www.icpolverigi.gov.it)

**OGGETTO:DECRETO INCARICO PERSONALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AVENTI MANIFESTATO DISPONIBILITÀ ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR)“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-57

CUP: H49J21007720006

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

Firmato digitalmente da ALESSANDRA RUCCI

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso di reclutamento di figure di supporto amministrativo e gestionale interni Prot. n° 2174 del 27/01/2022;

**VISTE** le disponibilità manifestate prot.2387 del 29/01/2022 e prot.2388 del 29/01/2022 pervenute nei tempi previsti dall'avviso;

**RITENUTE** valide le candidature pervenute ;

**ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito;

### **DECRETA**

#### **Art.1 Affidamento incarico**

Di affidare all'AA Vescovi Giuliane e all'AA Merli Anna Maria l'incarico di supporto amministrativo e gestionale per lo svolgimento del progetto in oggetto;

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 65 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022.

#### **Art. 2 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento.

#### **Art. 3 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti .

#### **Art. 4 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Alessandra Rucci

