



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)

Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422

e-mail: [anic80300l@istruzione.it](mailto:anic80300l@istruzione.it)

pec: [anic80300l@pec.istruzione.it](mailto:anic80300l@pec.istruzione.it)

[www.icpolverigi.edu.it](http://www.icpolverigi.edu.it)



Al DSGA, Dott. Rocco Laquaglia

Agli Atti

All'Albo on line

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- **VISTA** la quota di risorse destinata all'istituto di € 167.661,69;
- **VISTO** l'Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto LA BOTTEGA DIGITALE finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'Istruzione n.218 dell'8 agosto 2022 Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;
- **VISTE** le FAQ relative alle Istruzioni operative per l'attuazione del Piano "Scuola 4.0", aggiornate alla data del 14 gennaio 2023 prot. 4302;
- **VISTE** le Istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n° 7624 del 21/12/2022, dove si raccomanda che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- **PRESO ATTO** che le medesime Indicazione operative ricoprendono fra le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone;
- **RILEVATA** la necessità di individuare con urgenza una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico-operativo al RUP nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta

*dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, codice M4C1I3.2-2022-961-P-21657, titolo “La bottega digitale”;*

- **ATTESA** la possibilità di impiegare personale interno all’istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione all’attuazione;
- **DATO ATTO** che, tra il personale interno dell’Istituto la S.V. è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- **TENUTO CONTO** che gli incarichi attribuiti al Direttore SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;
- **VISTA** la richiesta di disponibilità a ricoprire l’incarico individuale di supporto tecnico-operativo al RUP nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*, codice M4C1I3.2-2022-961-P-21657, titolo “La bottega digitale”;
- **CONSIDERATA** la disponibilità del Dott. Rocco Laquaglia ad accettare l’incarico individuale di supporto tecnico-operativo al RUP nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*, codice M4C1I3.2-2022-961-P-21657, titolo “La bottega digitale” acquisita agli atti prot. n. 15463 del 28.09.2023;

tanto premesso, con il presente atto «**Lettera di Incarico**, l’Istituto, come in epigrafe rappresentato,

#### CONFERISCE

a LAQUAGLIA Rocco, DSGA incaricato per l’Istituto, l’incarico di supporto tecnico-operativo al RUP, nell’ambito del “LA BOTTEGA DIGITALE” con codice CUP H34D23000620006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede un impegno in ordine alle attività di:

- ✓ assistenza alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative de progetto sulla piattaforma FUTURA;
- ✓ assistenza nella predisposizione delle indagini di mercato finalizzate all’acquisizione di forniture di beni e servizi;
- ✓ supporto per la redazione delle lettere di invito per le procedure negoziate;
- ✓ assistenza nella redazione degli affidamenti diretti o di gare, dei relativi capitolati, disciplinari e atti correlati, finalizzati all’acquisizione di beni e servizi;
- ✓ assistenza sulla piattaforma pubblica AcquisitoinretePA di CONSIP per le procedure di acquisizione di beni e servizi;
- ✓ supporto nelle procedure per l’affidamento delle forniture di beni e servizi, compresi gli elementi di natura organizzativa;
- ✓ assistenza nella gestione AVCPASS/FVOE;
- ✓ supporto nella comunicazione con gli operatori economici;
- ✓ assistenza nella gestione dei rapporti con le ditte fornitrici;
- ✓ supporto nella verifica della documentazione amministrativa e tecnico-economica presentata dagli operatori economici;
- ✓ supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione e nell’adozione di provvedimenti di aggiudicazione;
- ✓ assistenza nella redazione degli schemi di contratto;
- ✓ supporto alla pubblicazione sul sito web dell’Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente riguardante la trasparenza della Pubblica Amministrazione;
- ✓ partecipazione alle riunioni del Gruppo di progetto designato;

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo

raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è fino al 31.08.2024;
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo massimo pari a euro 3.185,57, importo inteso lordo stato, rapportato a massimo 130 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l’Incaricato dovrà compilare, fatto salvo l’incremento dell’importo contrattuale che dovesse intervenire prima della scadenza dell’incarico;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Polverigi, 28.09.2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. MARTA BOCCI

**L’INCARICATO**

per accettazione