



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"
Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)
Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422
e-mail: anic80300l@istruzione.it
pec: anic80300l@pec.istruzione.it
www.icpolverigi.edu.it

OGGETTO: Contratto per Responsabile esterno Servizio di Prevenzione e Protezione per l'incarico di R.S.P.P. per l'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" di Polverigi 2021/22
CIG: ZCD34F9FCF

Contratto di prestazione d'opera professionale

T R A

L'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" di Polverigi rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Alessandra Rucci, Dirigente Scolastico, nata a Ancona il 30/12/1964 e domiciliata per la sua carica presso l'I.C. in via Marconi n. 22 – 60020 Polverigi (AN) Codice Fiscale:80016950422

E

La Ditta **L.AM.S. Lavoro, Ambiente e Sicurezza di Meschini Giorgio & C. s.a.s.**, con sede legale in Via Lorenzoni n. 45, 62100 Macerata - P.IVA 01243680434, iscritta al Registro delle Imprese Tribunale di Macerata n. 11654 – Legale Rappresentante l'Ing. Meschini Giorgio

PREMESSO che l'art. 43 del D.l n. 129/2018 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO che non sono pervenute candidature per la figura richiesta in risposta all'Avviso interno prot. n.25072 del 14/12/2021;

VISTO che l'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" di Polverigi ha la necessità di un consulente tecnico esperto per l'applicazione del D. Lgs. n. 81/2008, non avendo al proprio interno le specifiche professionalità;

VISTO che il suddetto intervento prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'Amministrazione;

VISTO che in data 31 dicembre 2021 si è concluso l'incarico triennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di Istituto, conferito con contratto n. 299 del 09/01/2019 per il triennio 2018-2021;

VISTO il preventivo proposto dalla Ditta Lams Prot.n. 26099 del 28/12/2021 elaborato in linea con le esigenze e le richieste da noi effettuate;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

La scuola affida alla Ditta L.A.M.S. Lavoro, Ambiente e Sicurezza di Meschini Giorgio & C. s.a.s. l'incarico di svolgere l'attività di Responsabile della sicurezza, come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, presso l'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci", Via Marconi n. 22, Polverigi e tutti i plessi scolastici annessi, ivi compresa la sede degli uffici amministrativi.

L'Ing. Magnanini Gianluca, individuato quale esperto/consulente esterno si impegna a prestare la propria opera professionale e a svolgere i seguenti interventi:

- Individuazione dei fattori di rischio, consulenza per la valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 e sistemi di controllo delle misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività di Istruzione;
- Proposta di programmi di informazioni e formazione dei lavoratori;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato Decreto;
- Informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato Decreto.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

Le Prestazioni richieste sono le seguenti:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente per ciascuna sede di plesso scolastico dell'Istituto;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio ed emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di protezione e prevenzione;
- Redazione e aggiornamento dei documenti, i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi per ciascuna delle sedi dell'Istituto, ed eventuali aggiornamenti;
- Effettuare sopralluoghi degli edifici per procedere all'individuazione dei rischi, ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, e relativa schedatura, comprese le Ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- Definizione di le procedure di sicurezza e dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- Coordinare le riunioni periodiche del servizio prevenzione e protezione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al Piano di Sicurezza;

- Disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per la redazione del D.U.V.R.I., di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene gli aspetti generali della normativa di riferimento antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, chimico, compresa la fornitura di dispense e materiali informativo da distribuire ai partecipanti;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connesse all'attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni normativi in materia, sulle procedure relative alla lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico all'incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e procedura di emergenza secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Disponibilità per eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
- Disponibilità di tutta la documentazione presso la Segreteria dell'Istituto, cui spetta la custodia;
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di controllo;
- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto ed incendio;
- Assistenza per l'individuazione di tutte figure sensibili previste dalla normativa vigente e nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Assistenza per la tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Analisi e valutazione dei rischi da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Collaborazione con i tecnici responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento dell'edificio scolastico;
- Assistenza per le richieste dei enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Dirigere le esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;
- Adeguamento normativo alla Valutazione rischio da stress da lavoro correlato.

Art. 2 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata annuale a decorrere dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

L’incarico non costituisce rapporto di impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

E’ comunque escluso il rinnovo tacito.

Art. 3 - Compenso

L’ Istituto Comprensivo “Matteo Ricci” di Polverigi a fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta dall’Ing. Magnanini Gianluca della Ditta L.A.M.S. Lavoro, Ambiente e Sicurezza di Meschini Giorgio & C. s.a.s., si impegna a corrispondere un compenso di seguito indicato:

Per l’anno 2022 (01/01/2022 – 31/12/2022) € 2.074,00 (duemilasettantaquattroeuro/00)

Gli importi si intendono comprensivi di IVA e di ogni altro onere accessorio.

Le frazioni di ora verranno conteggiate come ora intera. La richiesta di attività extra deve essere formalizzata per iscritto, anche mediante e-mail all’indirizzo lams@legalmail.it.

Il pagamento avverrà, previa verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti dall’art. 1, a seguito di presentazione di idonea documentazione contabile e sarà erogato con bonifico bancario entro 30 giorni successivi dalla data di presentazione della documentazione suddetta.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 – Recesso

In caso di inadempimento, pur se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione dal contratto.

In caso di risoluzione anticipata, l’Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l’opera svolta fino al momento del recesso.

Art. 5 – Controversie

In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Ancona.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

L’Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, si impegna a trattare i dati personali forniti dall’Ing. Magnanini Gianluca della Ditta L.A.M.S. Lavoro, Ambiente e Sicurezza di Meschini Giorgio & C. s.a.s., acquisiti dall’istituto nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, per finalità connesse ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Pertanto, tali dati, e per le medesime finalità, potranno essere comunicati a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

L'esperto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 7 – Registrazione

Le spese di registrazione e di bollo fiscale concernenti il presente contratto, se ed in quanto dovute, sono a carico della Ditta L.A.M.S. Lavoro, Ambiente e Sicurezza di Meschini Giorgio & C. s.a.s..

Il presente atto sarà registrato solamente in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 T.U. 26/04/1986, n. 131.

Art. 8 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 229 e successivi del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia.

Il presente contratto viene redatto in duplice copia originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Polverigi, 01/01/2022

IL CONTRAENTE
Ing. Giorgio Meschini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Rucci