



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo
Matteo Ricci Polverigi

ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)

Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422

e-mail: anic803001@istruzione.it

pec: anic803001@pec.istruzione.it

www.icpolverigi.edu.it

Albo online

OGGETTO: Determina a contrarre per il noleggio di stampanti/fotocopiatrici/multifunzioni Laser formato A4 e A3 da utilizzare presso i plessi scolastici e gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" con decorrenza 08/04/2019 – 08/04/2022.
CIG:Z8F27AC441

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, nella fattispecie l'art.32 comma 2 che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, la determinazione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 N. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 recante "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

- VISTO** le delibere del Consiglio di Istituto con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2016/2019 e il POF per l'anno scolastico in corso, rispettivamente n. 12 del 14/01/2016 e n. 109 del 30/10/2018
- PRESO ATTO** che l'art. 36, comma 2 lett. a) del Codice dei contratti stabilisce che per acquisti di Importi inferiori a 40.000 euro, è possibile procedere mediante procedura diretta, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.
- VISTO** l'art. 43 del D.I. n. 129/2018
- VISTO** l'imminente scadenza dei contratti di noleggio delle stampanti/fotocopiatrici-multifunzioni in uso nei diversi plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" e negli Uffici di Segreteria di marzo 2019;
- ACCERTATO** che le Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, non sono rispondenti alle esigenze qualitative e quantitative dell'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci";
- ACCERTATA** la necessità di procedere alla richiesta di preventivi al fine di procedere alla stipula di un contratto di noleggio a "costo copia" di stampanti/fotocopiatrici-multifunzioni formato A4 e A3 al fine di garantire la funzionalità delle attività didattiche e degli Uffici di Segreteria.
- ACCERTATO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio risulta finanziariamente compatibile e trova disponibilità nei piani di destinazione A-2-1 "Funzionamento Amministrativo Generale" e A-3-1 "Funzionamento Didattico Generale".

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale.

Di avviare la procedura di richiesta di preventivi offerte a Ditte idonee specializzate nel servizio per il noleggio di n. 9 fotocopiatrici Laser formato A4/A3 (nero) per i vari plessi scolastici e n. 3 stampanti Laser formato A4 (nero), n. 1 stampante Laser formato A4, (nero e colori) e n. 1 fotocopiatrice-stampante-scanner multifunzione Laser formato A4/A3 (nero e colori) per gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Matteo Ricci, attraverso l'invito a gara di almeno tre ditte specializzate nel settore, per una spesa complessiva non superiore a € 7.000,00 annue iva compresa.

Di impegnare la spesa di cui sopra nell'Aggregato A-2-1 "Funzionamento didattico generale" del P.A. 2019;

Di trasferire presente determina al Direttore SGA per gli adempimenti conseguenti e per la pubblicazione on line all'albo.

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
Di nominare, all'uopo, la Commissione preposta all'esame delle offerte e costituita da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Direttore S.G.A. o suo delegato
- Assistente Amministrativo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Alessandra Bertini