



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)

Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422

e-mail: anic80300l@istruzione.it pec: anic80300l@pec.istruzione.it

www.icpolverigi.edu.it

All' Assistente Amministrativo
Giuliana Vescovi
All'albo on line
Agli atti

OGGETTO: Nomina per l'incarico di supporto organizzativo e gestionale al personale ata relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A - FSEPON-MA-2020-126 "Nessuno resti indietro"

CUP: H21D20000470006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.";

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTA la Nota del MIUR - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale-Ufficio IV-Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID/28320 del 10/09/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 17344 del 12/11/2020 relativo al progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di reperire personale con l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo per gli acquisti relativi del progetto in oggetto;

VISTO l'avviso prot. N° 17633 del 16/11/2020 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA le istanze presentate prot. n°18106 del 19/11/2020 e prot.n °18107 del 19/11/2020;

DISPONE

di affidare l'incarico delle procedure d'acquisto per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto all'Assistente Amministrativo Giuliana Vescovi che presta servizio in questa Istituzione Scolastica;

il servizio affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/11/2021. Le 35 ore verranno equamente distribuite tra coloro che hanno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità e dovranno essere documentate tramite apposito registro;

le ore svolte e debitamente documentate saranno pagate secondo il CCNL ad euro 14,50 Lordo Dipendente (ovvero 19,24 Lordo Stato).

Il Rup Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna D'Onghia



Per accettazione:
