



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)
Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422
e-mail: anic80300l@istruzione.it
pec: anic80300l@pec.istruzione.it
www.icpolverigi.edu.it



BANDO DI GARA APERTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2022/2023 ISTITUTO COMPrensIVO "MATTEO RICCI" DI POVERIGI.
CIG ZEA3A88D49

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 21 della Legge 59/1997;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto l'art. 60 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" che disciplina le procedure aperte;

Visto che l'art.32, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Considerata la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 modificata dal D.L.vo 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 127 del 17/12/2010;

Viste le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

Viste le proposte dei viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico approvate dal Consiglio di istituto il 29/09/2022 con delibera n. 36;

Considerata la necessità di procedere all'acquisizione dei servizi necessari all'effettuazione dei viaggi di istruzione delle classi della Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto;

Vista la determina prot.n 6098 del 25/03/2023

EMANA

il bando di gara l'affidamento del servizio di gestione dei viaggi d'istruzione a.s. 2022/2023

1. Amministrazione appaltante

L'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" di Poverigi rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Marta Bocci, Dirigente Scolastico, nata a Jesi - Ancona il 14/01/1978 e domiciliata per la sua carica presso l'I.C. in via Marconi n. 22 – 60020 Poverigi (AN) Codice Fiscale:80016950422

Firmato digitalmente da BOCCI MARTA

Allegati:

1. Capitolato d'appalto;
2. Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta;
3. Domanda di partecipazione;
4. Autodichiarazione;
5. Informativa trattamento dati;
6. Prospetto dei viaggi di istruzione/visite;
7. Modello per la formulazione dell'offerta tecnico-economica;
8. Patto d'integrità

ALLEGATO 1

CAPITOLATO D'APPALTO

1. Generalità e oggetto della fornitura

L'oggetto della fornitura:

-servizio di gestione dei viaggi d'istruzione a.s. 2022/2023, come da prospetto "Allegato 6".

2. Modalità e termine di presentazione delle offerte

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo, di questa Istituzione Scolastica, consegnato a mano presso l'Ufficio stesso, o a mezzo raccomandata all'indirizzo Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" Via Marconi n. 22 cap 60020 Polverigi (An), o via PEC all'indirizzo anic80300l@pec.istruzione.it, entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 10/04/2023**, un plico debitamente firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno o come oggetto della pec la dicitura: **CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE ANNO SCOLASTICO 2022/2023**".

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'Agenzia. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà l'Agenzia fin dal momento della presentazione. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle. La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

3. Documentazione amministrativa.

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (allegato 3);
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto del servizio richiesto;

- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- Copia di valido documento di riconoscimento del titolare o del legale rappresentante pro-tempore della Ditta offerente, debitamente firmato;
- Dichiarazione sostitutiva (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal titolare o dal legale rappresentante pro-tempore in cui la Ditta dichiara (allegato 5):

- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del l.r.p. dell'azienda;

- di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 30/06/2023;

- di osservare tutte le norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

- che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti scelta dall'Agenzia e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

- che per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

o immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;

o regolarmente forniti di cronotachigrafo;

o perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

- di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

- che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

- che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

- che i viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio

Firmato digitalmente da BOCCI MARTA

deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.

- che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- che l'Impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni;
- di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

4. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

I preventivi dovranno essere validi sino al termine dell'anno scolastico.

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti.

In calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, su mezzo nautico ecc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno a cui seguirà contratto.

Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto.

Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;

Qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione, dandone immediata comunicazione all'Istituto.

L'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio;

In caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà, pena esclusione, produrre prima di ogni viaggio fotocopia della carta di circolazione, dell'assicurazione, della targa e della revisione dell'automezzo, fotocopia della patente D e del certificato di abilitazione professionale KD del o dei conducenti.

L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail;

Il pagamento della fornitura sarà effettuato con bonifico bancario, dietro presentazione di fattura elettronica, entro 30 giorni, previa acquisizione del DURC regolare.

Resta salva la facoltà dell'Istituto di avvalersi delle candidature rimesse a seguito della presente procedura anche per il successivo conseguimento di altri eventuali incarichi che richiedono la medesima professionalità ed analoghe competenze per progetti gestiti dall'Istituto.

5. Apertura dei plichi

L'apertura dei plichi, contenenti le offerte, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 77 del D. Leg.vo 50/2016, presso la sede legale Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" via Marconi 22 Polverigi il giorno 11.04.2023 alle ore 10.30.

L'istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non sarà restituito.

6. Valutazione delle offerte

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;

Non saranno prese in considerazione:

-offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta;

-offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti;

-offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

A conclusione della procedura, la Commissione predisporrà una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti nella valutazione.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà riportato il maggior punteggio complessivo tenuto conto dei criteri stabiliti nella tabella sopraindicata.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web e all'albo on line dell'Istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, la graduatoria diviene definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporta l'esclusione del partecipante dalla procedura di selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico. In tal caso l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria. A parità di punteggio si procederà a estrazione.

7. Condizioni di pagamento

L'Istituto Scolastico non potrà concedere anticipi di cassa.

Il compenso verrà liquidato al termine di ciascun viaggio, previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori, entro 30 gg dall'emissione della fattura elettronica, previa regolarità del DURC. L'operatore economico dovrà garantire, nella stipula del contratto, tutte le anticipazioni economiche per far fronte a spese d'urgenza e improcrastinabili prima, durante e dopo le attività del Viaggio.

ALLEGATO 2

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA		
L'Istituzione scolastica si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.		
Offerta economica	SECONDO LA FORMULA: $30(\text{PUNTEGGIO MAX}) \times \text{PREZZO MINORE (TRA LE OFFERTE RICEVUTE)} / \text{PREZZO OFFERTO}$	Punti 30
Offerta tecnica	SECONDO LA TABELLA TECNICA	Punti 70
Punteggio massimo		Punti 100

8. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti delle Legge n. 241/1990, del D.Lgs. n. 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60/1996, solo e soltanto a conclusione di tutte le operazioni.

9. Tutela della privacy

I dati dei quali l'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" di Polverigi entrerà in possesso saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs n. 101/2018, di cui al Regolamento UE n. 679/2016.

10. Pubblicazione Dell'avviso Di Selezione

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web in Amministrazione Trasparente e all'albo on line.

La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" di Polverigi alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

12. Norma di rinvio

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marta Bocci



Firmato digitalmente da BOCCI MARTA