



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"**  
Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)  
Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422  
e-mail: [anic80300l@istruzione.it](mailto:anic80300l@istruzione.it) pec: [anic80300l@pec.istruzione.it](mailto:anic80300l@pec.istruzione.it)  
[www.icpolverigi.edu.it](http://www.icpolverigi.edu.it)

All'albo on line  
Agli atti

**OGGETTO:** Conferimento incarico non oneroso collaudatore interno relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**PROGETTO:** “Smart Class” - Codice Progetto: 10.8.6A FESR PON-MA-2020-89 “Istruiamoci...a distanza”  
**CUP:** H32G20000990007

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. ;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” ;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR);

**VISTA** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020;

**VISTA** la Nota del MIUR – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale–Ufficio IV–Autorità di Gestione Prot. n° AOODGEFID/10499 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6901 del 20/05/2020 relativo al progetto in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale come collaudatore per gli acquisti relativi del progetto in oggetto;

**RITENUTE** le competenze possedute dal DSGA Vinicio Sassaroli deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico ;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal DSGA Vinicio Sassaroli in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

**INDIVIDUATO** l'Assistente Amministrativo Giuliana Vescovi per seguire l'istruttoria delle procedure d'acquisto come da nomina prot. n. 9421 del 27/07/2020;

#### **DECRETA**

Di conferire al DSGA Vinicio Sassaroli , C.F.: SSSVNC60A28E837J l'incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto;

l'incarico sarà svolto secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

l'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto;

per l'incarico non viene richiesto compenso;

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

##### **COLLAUDATORE:**

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

**Il Rup Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Alessandra Rucci

