



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)

Tel. 071906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422

e-mail: anic80300l@istruzione.it

pec: anic80300l@pec.istruzione.it

www.icpolverigi.gov.it

Albo online

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di NUVOLA Area Personale dal 01/09/2021 al 31/08/2022

CIG ZB431D612A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, nella fattispecie l'art.32 comma 2 che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art.36 del D.Lgs.50/2016 "Contratti sotto soglia";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTE** il piano triennale dell'offerta formativa PTOF 2019/2022;
- VISTO** il DPR n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la proposta economica, ns prot. n. 10766/VI.11 del 17/05/2021, della ditta Madisoft S.p.A., per il rinnovo del servizio NUVOLA Area Personale dal 01/09/2021 al 31/08/2022;

- CONSIDERATO** che il software della ditta Madisoft S.p.A. è già presente in questo Istituto per la Amministrazione Digitale completa e risulta pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto;
- VISTA** la proposta della ditta Madisoft e ritenuta la stessa pienamente rispondente alle necessità dell'Istituto in quanto già sperimentata negli anni precedenti;
- ATTESTATO** che il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione lavori, servizi e forniture ha un valore di 400,00(+IVA) per cui rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n.50.
- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;
- ACCERTATA** la necessità di rinnovare il servizio di Area Personale;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Di procedere per le motivazioni espresse in premessa, a mezzo di affidamento diretto del servizio di: NUVOLA Area Personale con fatturazione a Settembre 2021 alla ditta Madisoft S.p.A. Via G. Falcone 5, Casette Verdini - Pollenza (MC), la cui spesa complessivamente ammonta a € 400,00 (+IVA)
- Di impegnare la spesa di € 400,00 (+IVA) nell'Aggregato A-2-1 del P.A. 2021;
- Di dare seguito agli adempimenti, conseguenti secondo le disposizioni per la conclusione del contratto;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Vinicio Sassaroli, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgl. 50/16 e dell'art. 5 della legge 241 del 07 agosto 1990.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna D'Onghia

