

Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)

Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422

e-mail: anic80300l@istruzione.it

pec: anic80300l@pec.istruzione.it

www.icpolverigi.edu.it



Albo online

OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO PER IL NOLEGGIO DI N. 9 FOTOCOPIATRICI-STAMPANTI-SCANNER MULTIFUNZIONE LASER FORMATO A4/A3 (NERO) PER I VARI PLESSI SCOLASTICI E N. 2 FOTOCOPIATRICI-STAMPANTI-SCANNER MULTIFUNZIONE LASER FORMATO A4 (NERO), N. 1 FOTOCOPIATRICE-STAMPANTE-SCANNER MULTIFUNZIONE LASER FORMATO A4, (NERO E COLORI) E N. 2 FOTOCOPIATRICE-STAMPANTE-SCANNER MULTIFUNZIONE LASER FORMATO A4/A3 (NERO E COLORI) PER GLI UFFICI DI SEGRETERIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MATTEO RICCI – TRIENNIO 2022/2025.

CIG ZD638547A9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, nella fattispecie l'art.32 comma 2 che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, la determinazione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.36 del D.Lgs.50/2016 "Contratti sotto soglia";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da BOCCI MARTA

VISTO il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 concernente disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la determina a contrarre per bando a procedura aperta per per l'affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatrici - stampanti-scanner multifunzione laser formato A4 e A3 prot. n. 21296 del 26/10/2022;

VISTO il bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatrici - stampanti-scanner multifunzione laser formato A4 e A3 prot.n. 21299 del 26/10/2022;

VISTA la nomina della commissione per la valutazione delle offerte pervenute prot. n. 22356 del 10/11/2022;

RILEVATO che entro il termine stabilito nel bando di gara, ore 12,00 del 12/11/2022 è pervenuta una sola offerta da parte della Scrivente s.r.l.;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice nostro prot.n. 22817 del 16/11/2022;

CONSIDERATO che, al termine della procedura di valutazione delle offerte, la Commissione di gara ha proposto l'aggiudicazione del servizio di noleggio fotocopiatrici - stampanti-scanner multifunzione laser formato A4 e A3 alla Ditta La Scrivente s.r.l. Via Bellagamba di Jesi ;

CONSIDERATO che sono trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione del verbale della Commissione e che non è giunto alcun ricorso;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Di affidare alla Ditta La Scrivente s.r.l. Via Bellagamba di Jesi, il noleggio fotocopiatrici - stampanti-scanner multifunzione laser formato A4 e A3 da utilizzare presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci".

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marta Bocci

