



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)  
Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422  
e-mail: [anic80300l@istruzione.it](mailto:anic80300l@istruzione.it)  
pec: [anic80300l@pec.istruzione.it](mailto:anic80300l@pec.istruzione.it)  
[www.icpolverigi.edu.it](http://www.icpolverigi.edu.it)



A tutto il personale Docente e ATA  
Al DSGA

Agli Atti  
Al sito web

#### **OGGETTO: Pubblicazione nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 81/2023**

Si informa tutto il personale scolastico dell'Istituto che a partire dal 14 luglio 2023 entrerà in vigore il **D.P.R. 13 giugno 2023 n. 81** recante il nuovo **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, il quale modifica il D.P.R. n. 62/2013, alla cui lettura si rimanda.

Il nuovo decreto è pubblicato sul sito dell'Istituto nell'Albo on line e in Amministrazione Trasparente – Atti generali.

Si portano all'attenzione del personale alcune delle misure introdotte dal D.P.R. 81/2023:

- L'amministrazione potrà svolgere i necessari accertamenti e adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la protezione dei sistemi informatici, delle informazioni e dei dati.
- L'utilizzo degli account istituzionali è consentito solo per le finalità connesse all'attività lavorativa e non può comunque compromettere la sicurezza e la reputazione dell'amministrazione. È necessario prestare attenzione nel loro uso in quanto si agisce a nome dell'Istituzione scolastica.
- L'utilizzo di caselle di posta elettronica personali va di norma evitato per attività o comunicazioni di servizio, salvo il caso in cui il dipendente sia impossibilitato ad accedere all'account istituzionale.
- Ciascun dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati, che dovranno chiaramente permettere l'identificazione del dipendente mittente e riportare un recapito istituzionale al quale lo stesso sia raggiungibile e contattabile.
- È fatto divieto di invio di messaggi di posta elettronica, sia all'interno sia all'esterno dell'amministrazione, con contenuto oltraggioso, discriminatorio o comportante qualsiasi forma di responsabilità dell'amministrazione.
- È vietato l'utilizzo dei canali social in modo tale da ledere in qualche modo l'immagine della P.A. Nell'utilizzo dei propri account social quindi il dipendente presterà la massima affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza.  
In ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi commento o intervento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della P.A. in generale.
- Per garantire i necessari profili di riservatezza le comunicazioni inerenti il servizio non si svolgono tramite conversazioni pubbliche attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali o social media, a meno che l'utilizzo del social media risponda ad una esigenza di carattere istituzionale.

- È espressamente vietato ai dipendenti divulgare o diffondere per ragioni estranee al rapporto di lavoro con l'amministrazione documenti, anche istruttori, e informazioni che siano nella loro disponibilità, nel rispetto del D. Lgs n. 33/2013 e della L. n. 241/1990.

Si allega alla presente il testo del D.P.R. 13 giugno 2023 n. 81 pubblicato nella G.U.

Si invita tutto il personale ad un'attenta lettura della normativa vigente e ad attenersi scrupolosamente a quanto espressamente indicato.

Si ricorda che la pubblicazione sul sito istituzionale della scuola equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Marta Bocci