



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"**  
Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)  
Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422  
e-mail: [anic80300l@istruzione.it](mailto:anic80300l@istruzione.it) pec: [anic80300l@pec.istruzione.it](mailto:anic80300l@pec.istruzione.it)  
[www.icpolverigi.edu.it](http://www.icpolverigi.edu.it)

All'albo on line  
Al sito web dell'Istituto  
Alla sezione Amministrazione Trasparente  
Al personale Amministrativo

**OGGETTO:** Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

**PROGETTO:** "Smart Class" - Codice Progetto: 10.8.6A FESR PON-MA-2020-89 "Istruiamoci...a distanza"

**CUP:** H32G20000990007

## Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo (FESR);

**VISTA** la Nota di pubblicazione delle graduatorie prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020;

**VISTA** la Nota del MIUR – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale–Ufficio IV–Autorità di Gestione Prot. n° AOODGEFID/10499 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6901 del 20/05/2020 relativo al progetto in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

### **Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 33 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2020 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL .

### **Compiti**

La\e figura\e prescelta dovrà:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

### **Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 14 del 26/06/2020 presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via mail all'indirizzo [anic80300l@istruzione.it](mailto:anic80300l@istruzione.it).

### **Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.



**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Alessandra Rucci