



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)
Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422
e-mail: anic80300l@istruzione.it



pec: anic80300l@pec.istruzione.it

www.icpolverigi.edu.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI-STAMPANTI- SCANNER MULTIFUNZIONE LASER PER GLI UFFICI DI SEGRETERIA E I PLESSI DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO “MATTEO RICCI” DI POLVERIGI.

CIG ZD638547A9

1. Amministrazione appaltante

Istituto Comprensivo “Matteo Ricci” – Via Marconi, 22 – Polverigi (ANCONA)

2. Categoria servizio

Noleggino n.9 fotocopiatrici-stampanti-scanner multifunzione laser FORMATO A4/A3 (nero) per i vari plessi scolastici e n. 2 fotocopiatrici-stampanti-scanner multifunzione laser formato A4 (nero), n. 1 fotocopiatrice-stampante-scanner multifunzione laser formato A4, (nero e colori) e n. 2 fotocopiatrice-stampante-scanner multifunzione Laser formato A4/A3 (nero e colori) per gli Uffici di Segreteria dell’Istituto Comprensivo Matteo Ricci – triennio 2022/2025, conformi alle caratteristiche tecniche indicate nel capitolato tecnico .

3. Durata del contratto

Il contratto da stipulare avrà durata di anni 3 (salvo revoche e/o recessi dello stesso prima della scadenza naturale) con decorrenza dalla data di stipula del contratto presumibilmente da novembre 2022 e fino ad novembre 2025. Non sarà soggetto al tacito rinnovo .

4. Luoghi di esercizio

a) Le apparecchiature oggetto di bando saranno utilizzate presso le seguenti sedi:

n. 2 stampanti Laser formato A4 (nero), n. 1 stampante Laser formato A4, (nero e colori) e n. 2 fotocopiatrice-stampante-scanner multifunzione Laser formato A4/A3 (nero e colori) per gli Uffici di Segreteria dell’Istituto Comprensivo Matteo Ricci

n. 1 fotocopiatrice-stampante-scanner multifunzione Laser formato A4/A3 (nero) Scuola Secondaria Manzoni di Camerata Picena

n. 2 fotocopiatrici-stampanti-scanner multifunzione Laser formato A4/A3 (nero) Scuola Secondaria Spontini di Polverigi

n. 1 fotocopiatrice-stampante-scanner multifunzione Laser formato A4/A3 (nero) Scuola primaria Leopardi di Camerata Picena

n. 2 fotocopiatrici-stampanti-scanner multifunzione Laser formato A4/A3 (nero) Scuola primaria IV Novembre di Agugliano

n. 1 fotocopiatrice-stampante-scanner multifunzione Laser formato A4/A3 (nero) Scuola infanzia Colorella di Polverigi

Firmato digitalmente da BOCCI MARTA

n. 1 fotocopiatrice-stampante-scanner multifunzione Laser formato A4/A3 (nero) Scuola infanzia Girotondo di Agugliano

n. 1 fotocopiatrice-stampante-scanner multifunzione Laser formato A4/A3 (nero) Scuola infanzia Aquilone di Camerata Picena

5.Procedura

Gara aperta

6.Oneri e condizioni

L'offerta dovrà prevedere, oltre la fornitura di apparecchiature conferme alle caratteristiche tecniche richieste:

- trasporto e consegna nei locali predisposti entro e non oltre 15 giorni dall'aggiudicazione e ritiro e trasporto al termine del contratto;
- fornitura completa dei consumabili (toner, drum e quant'altro necessario per il funzionamento);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- indicazione dei tempi di intervento tecnico in caso di fermo macchina, eventualmente macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato;
- istruzioni al personale addetto.

7.Informazioni ulteriori

Al fine di consentire una corretta impostazione dell'offerta, si comunica che il volume di copie annue (calcolate sulle copie effettuate nel 2021) è di circa 460.000 copie. (circa 450.000 B/N e 7000 colore)

8.Modalità e termine presentazione offerta.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico chiuso e controfirmato entro e non oltre le ore 12,00 del 12 novembre 2022 nella sede dell'Istituto al seguente indirizzo: Via Marconi 22– Polverigi o via Pec all'indirizzo anic80300l@pec.istruzione.it. Non fa fede il timbro postale. Sul plico deve essere indicata la dicitura: "Bando di gara per servizio noleggio fotocopiatrici 2022/2025".

Il plico deve contenere due buste così distinte :

BUSTA A (ALLEGATO B/C/D)

Sigillata e contraddistinta dalla dicitura "Documentazione amministrativa" dovrà contenere :

1. estremi identificativi: ragione sociale, recapiti e dati fiscali , numero iscrizione/matricola INPS INAIL;
2. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 DPR 445/2000) firmata dal rappresentante legale in cui si dichiara che la ditta :
 - non si trova in alcune delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva,
 - che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008;
 - che consegna e installa il materiale con proprio personale entro e non oltre 15 giorni dall'aggiudicazione e che il trasporto e l'installazione sono a suo carico;

Firmato digitalmente da BOCCI MARTA

- che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 – Legge 296/2006) – allegare Mod.Durc

- che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3, comma 1 L.136/2010 e quello di comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

3. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.

BUSTA B (ALLEGATO A)

Sigillata e contraddistinta dalla dicitura “offerta economica-tecnica” contenente l'indicazione del prezzo offerto, l'indicazione della marca, tipo accessori delle apparecchiature con l'indicazione di tutta la documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dell'offerta.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 15 novembre 2022 alle ore 11,00 a cura della commissione tecnica presso i locali della Presidenza in Via Marconi,22 a Polverigi.

Non saranno accettate offerte pervenute entro il termine fissato. Non saranno valutate offerte incomplete o mancanti di uno dei documenti richiesti o mancanti della firma del legale rappresentante in relazione all'accettazione senza riserva di tutte le condizioni riportate sul capitolato. Il mancato rispetto di queste condizioni determinerà l'esclusione dalla gara.

Criteri di scelta e assegnazione punteggi

I criteri per la scelta conclusiva seguiranno i seguenti elementi di valutazione:

- Rispetto del capitolato tecnico;
- Servizio di assistenza;
- Economicità.

Criteri di valutazione

A)OFFERTA TECNICA

Rispetto del seguente capitolato tecnico per le fotocopiatrici:

1. **N°2 FOTOCOPIATRICE-STAMPANTE-SCANNER MULTIFUNZIONE A4|A3 nero e colore**, da installare presso gli Uffici di Segreteria in via Marconi n. 22 – Polverigi **TIPO 1**

CARATTERISTICA	VALORE MINIMO RICHIESTO
Funzioni	Stampa – Copia – Scansione
Tipologia	Laser B/N
Formato	Min A5; Max A3
Velocità	>= 40 ppm

Risoluzione Stampa/Copia	600x600dpi
Zoom	25%-400% con incrementi dell'1%
Tempo uscita 1° pagina	<= 6 secondi
Capacità carta	2x cassette >=500 fogli cadauno Bypass >= 100 fogli
Tipologia Carta	Carta comune, Copertina, Carta riciclata, Carta prestampata, Carta perforata, Carta intestata, Lucidi, Cartoncino, Buste, Etichette.
Unita Duplex (fronte/retro automatico)	Integrata
Memoria	Ram: >= 512MB Hard Disk: >= 250GB
Interfacce	Ethernet 10/100/1000Mbps, USB2.0
Emulazioni	PCL5e, PCL6, Postscript3, XPS, PDF1.7+
Alimentatore Automatico degli Originali	Fronte/Retro Automatico A4/A3 Capacità: >= 100 fogli
Tipologia Scansione	B/N e COLORI
Velocità Scansione	>= 60 ipm
Formato file scansione	PDF, JPEG, TIFF, XPS
Destinazione scansione	SMB, FTP, USB, eMail, TWAIN scan
Supporto	Mobile di Supporto con Ruote

2. **N°2 FOTOCOPIATRICE-STAMPANTE-SCANNER A4 Monocromatica**, da installare presso gli Uffici di Segreteria in via Marconi n. 22 – Polverigi **TIPO 2**

CARATTERISTICA	VALORE MINIMO RICHIESTO
Funzioni	Stampa – Copia – Scansione – Fax
Tipologia	Laser B/N
Formato	Max A4
Velocità	>= 30 ppm
Risoluzione Stampa/Copia	1.200x1.200dpi
Zoom	25%-400% con incrementi dell'1%
Tempo uscita 1° pagina	<= 9 secondi

Capacità carta	1x cassetti >=500 fogli Bypass >= 50 fogli
Tipologia Carta	Carta comune, Carta riciclata, Carta prestampata, Carta perforata, Carta intestata, Cartoncino, Buste, Etichette.
Unita Duplex (fronte/retro automatico)	Integrata
Memoria	Ram: >= 256MB Hard Disk: >= 80GB
Interfacce	Ethernet 10/100Mbps, USB2.0
Emulazioni	PCL, PS3, PDF
Alimentatore Automatico degli Originali	Fronte/Retro Automatico A4 Capacità: >= 50 fogli
Tipologia Scansione	B/N e COLORI
Formato file scansione	PDF, JPEG, TIFF, XPS
Destinazione scansione	SMB, FTP, USB, eMail, TWAIN scan

3. **N°1 FOTOCOPIATRICE-STAMPANTE-SCANNER MULTIFUNZIONE A4 – Nero e Colore**, da installare presso gli Uffici di Segreteria in via Marconi n. 22 – Polverigi **TIPO 3**

CARATTERISTICA	VALORE MINIMO RICHIESTO
Funzioni	Stampa – Copia – Scansione – Fax
Tipologia	Laser B/N e COLORE
Formato	Max A4
Velocità	>= 20 ppm
Risoluzione Stampa/Copia	600x600dpi
Zoom	25%-400% con incrementi dell'1%
Tempo uscita 1° pagina	<= 25 secondi
Capacità carta	1x cassetti >=250 fogli Bypass >= 50 fogli
Tipologia Carta	Carta comune, Carta riciclata, Carta prestampata, Carta perforata, Carta intestata, Cartoncino, Buste, Etichette.
Unita Duplex (fronte/retro automatico)	Integrata
Memoria	Ram: >= 256MB

Interfacce	Ethernet 10/100Mbps, USB2.0
Emulazioni	PCL, PS3, PDF
Alimentatore Automatico degli Originali	Fronte/Retro Automatico A4 Capacità: >= 50 fogli
Tipologia Scansione	B/N e COLORI
Formato file scansione	PDF, JPEG, TIFF, XPS
Destinazione scansione	SMB, FTP, USB, eMail, TWAIN scan

4. **N°9 FOTOCOPIATRICI-STAMPANTI-SCANNER A4|A3 nero**, da installare una per ogni plesso scolastico di seguito riportato **TIPO 4**

CARATTERISTICA	VALORE MINIMO RICHIESTO
Funzioni	Stampa – Copia – Scansione
Tipologia	Laser B/N
Formato	Min A5; Max A3
Velocità	>= 40 ppm
Risoluzione Stampa/Copia	600x600dpi
Zoom	25%-400% con incrementi dell'1%
Tempo uscita 1° pagina	<= 6 secondi
Capacità carta	2x cassette >=500 fogli cadauno Bypass >= 100 fogli
Tipologia Carta	Carta comune, Copertina, Carta riciclata, Carta prestampata, Carta perforata, Carta intestata, Lucidi, Cartoncino, Buste, Etichette.
Unita Duplex (fronte/retro automatico)	Integrata
Memoria	Ram: >= 512MB Hard Disk: >= 250GB
Interfacce	Ethernet 10/100/1000Mbps, USB2.0
Emulazioni	PCL5e, PCL6, Postscript3, XPS, PDF1.7+
Alimentatore Automatico degli Originali	Fronte/Retro Automatico A4/A3

	Capacità: >= 100 fogli
Tipologia Scansione	B/N e COLORI
Velocità Scansione	>= 60 ipm
Formato file scansione	PDF, JPEG, TIFF, XPS
Destinazione scansione	SMB, FTP, USB, eMail, TWAIN scan
Supporto	Mobile di Supporto con Ruote

Eventuali proposte integrative e/o migliorative del capitolato tecnico, caratteristiche tecniche e organizzative del servizio di assistenza proposto.

B) OFFERTA ECONOMICA

Offerta economicamente più vantaggiosa, canone mensile, costo copie eccedenti. Le offerte saranno valutate attendendosi alla seguente tabella di valutazione per l'attribuzione dei punteggi:

Critero	Sottocriterio	Ulteriori annotazioni	Punteggio massimo	Scala di valutazione
Rispetto del capitolato tecnico	Corrispondenza al capitolato		50	0 nessuna – 50 massima
	Proposte migliorative	Per ciascuna voce che indica caratteristiche migliori rispetto al capitolato fino a un massimo di 5	2x5	0 nessuna – 10 massima
Servizio di assistenza	Assolvimento richieste bando		5	0 nessuna – 5 massima
	Tempi di intervento < 24		3	Proporzionale
	Viciniorità	Prossimità territoriale all'Istituto	2	Proporzionale
Economicità	Costo copia unitario	Si assegna un valore pari a 30 al canone più conveniente e punteggi decrescenti proporzionali alle altre offerte	30	Proporzionale
METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI La Commissione di valutazione procederà ad esprimere, per ciascun elemento specifico di valutazione individuato nella presente tabella, un punteggio compreso nella scala di valutazione prevista per ogni elemento. La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti.				

9.Garanzia

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la corretta funzionalità del materiale per tutto il periodo del contratto.

Firmato digitalmente da **BOCCI MARTA**

- Le apparecchiature fornite devono essere nuove di fabbrica o un usato-garantito;
- Le caratteristiche tecniche indicate nell'allegato capitolato tecnico costituiscono solo il livello minimo dei requisiti richiesti, le aziende sono invitate a presentare eventuali configurazioni e/o caratteristiche aggiornate, fermo restando l'obiettivo e le linee guida tracciate;
- La soluzione proposta dovrà rispettare le normative in materia di installazione degli impianti e la ditta dovrà essere abilitata al rilascio della dichiarazione di conformità;
- Le apparecchiature elettriche proposte devono essere corredate dalle certificazioni inerenti il D.Lgs 81/2008 conformità CE e costruite in conformità ISO 9001/2008;
- L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere, a nessun titolo, alcun compenso alle ditte per i preventivi richiesti;
- È facoltà dell'Istituto, in sede di comparazione, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato;
- Questo Istituto è a disposizione per eventuali chiarimenti ai fini di una corretta formulazione dell'offerta;
- Anche in presenza di una sola offerta valida si procederà all'aggiudicazione della gara.

10. Divieto di subappalto.

È tassativamente vietato il subappalto. L'inadempienza a tale obbligo è causa di risoluzione del contratto con conseguente riserva di azioni legali da parte del committente.

11. Responsabilità.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare i prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

12. Pubblicazione del bando.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito dell'Istituto.

13. Aggiudicazione.

L'Amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguati le offerte pervenute. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.

14. Informativa ai sensi del decreto L.196/2003

Si informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità del bando e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marta Bocci