



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"**

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)  
Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422  
e-mail: anic80300l@istruzione.it



pec: [anic80300l@pec.istruzione.it](mailto:anic80300l@pec.istruzione.it)

[www.icpolverigi.edu.it](http://www.icpolverigi.edu.it)

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE BANDO A PROCEDURA APERTA PER IL NOLEGGIO DI N. 9 FOTOCOPIATRICI-STAMPANTI-SCANNER MULTIFUNZIONE LASER FORMATO A4/A3 (NERO) PER I VARI PLESSI SCOLASTICI E N. 2 FOTOCOPIATRICI-STAMPANTI-SCANNER MULTIFUNZIONE LASER FORMATO A4 (NERO), N. 1 FOTOCOPIATRICE-STAMPANTE-SCANNER MULTIFUNZIONE LASER FORMATO A4, (NERO E COLORI) E N. 2 FOTOCOPIATRICE-STAMPANTE-SCANNER MULTIFUNZIONE LASER FORMATO A4/A3 (NERO E COLORI) PER GLI UFFICI DI SEGRETERIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MATTEO RICCI – TRIENNIO 2022/2025.**

**CIG ZD638547A9**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i. »;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ;

**VISTA** l'imminente scadenza del contratto di noleggio delle stampanti/fotocopiatrici-multifunzioni in uso presso i vari plessi scolastici e negli Uffici di Segreteria ;

**VISTA** la Legge 208/2015 e l'Allegato 1 del D.M. 28 Novembre 2017 "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a.";

**ACCERTATO** che sono attive convenzioni CONSIP che riguardano il noleggio di fotocopiatrici multifunzione ma aventi caratteristiche essenziali non idonee

**CONSIDERATO** che alcune delle convenzioni CONSIP prevedono :

**Firmato digitalmente da BOCCI MARTA**

- servizio di assistenza e manutenzione con gestione da remoto e 2 giorni lavorativi per l'effettuazione degli interventi tecnici;
- richiesta di formazione di personale nei vari plessi che non sempre è possibile con il personale in servizio nell'Istituto;
- la necessità quindi di personale specializzato per effettuare la sostituzione del toner e di altre parti consumabili delle macchine;
- tempi di consegna dopo l'affidamento del servizio non corrispondenti alle esigenze dell'Istituto;

**VALUTATO** per quanto sopra che l'acquisto in convenzione CONSIP non soddisfa i principi di efficienza ed efficacia;

**RISPETTATE** le regole per il ricorso alle convenzioni CONSIP, utilizzati i relativi parametri e tenuto conto dell'interesse dell'Amministrazione;

**VISTO** il D. Lgs n. 50/2016, in particolare l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;

**CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del ex D. Lgs. 50/2016 e smi, per l'acquisizione del servizio di noleggio di fotocopiatrici per il triennio 2022/2025;

**VISTA** la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**CONSIDERATA** la necessità di dotare la Scuola di un servizio di noleggio fotocopiatrici per il triennio 2022/2025 per garantire, nell'interesse della scuola, la funzionalità del servizio a supporto delle attività didattiche e amministrative;

**ACCERTATO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio risulta finanziariamente compatibile e trova disponibilità in A21 "Funzionamento amministrativo generale" e in A32 "Scuola/famiglia";

**RILEVATO** che il contratto sarà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri analiticamente enunciati nella documentazione di gara;

**VISTE** le specifiche tecniche del servizio da acquistare;

**DATO ATTO** che le specifiche tecniche sono descritte nella documentazione di gara, e che è stata condotta idonea progettazione ed indagine di mercato al fine di definire le esigenze dell'Istituto e le caratteristiche del fornitore;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere in merito;

## **DETERMINA**

**Art. 1** Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2** Si delibera l'avvio di una gara pubblica mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del ex D. Lgs. 50/2016 e smi, per l'acquisizione del servizio di noleggio n. 9 fotocopiatrici-stampanti-scanner multifunzione laser FORMATO A4/A3 (nero) per i vari plessi scolastici e n. 2 fotocopiatrici-stampanti-scanner multifunzione laser formato A4 (nero), n. 1 fotocopiatrice-stampante-scanner multifunzione laser formato

A4, (nero e colori) e n. 2 fotocopiatrice-stampante-scanner multifunzione Laser formato A4/A3 (nero e colori) per gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Matteo Ricci – triennio 2022/2025. Il noleggio avverrà alle condizioni previste nel bando di gara messo a disposizione degli operatori economici partecipanti mediante il sito internet di questo Istituto.

**Art. 3** L'aggiudicazione avverrà secondo i criteri della seguente tabella anche in presenza di una sola offerta valida.

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>CAPITOLATO TECNICO</b>	60
<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA</b>	10
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	30

**Art. 4** Di nominare con successivo decreto del Dirigente Scolastico apposita Commissione per la valutazione delle offerte. Di approvare la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina:

- Bando di gara
- Allegato A- Modulo formulazione offerta
- Allegato B- Dichiarazione sostitutive
- Allegati C- Comunicazione estremi identificativi dei conto correnti dedicati/tracciabilità dei flussi finanziari
- Allegato D – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003

**Art. 5** Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marta Bocci.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Marta Bocci