



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI"

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic832001@istruzione.it oppure: anic832001@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://icsolariloreto.gov.it>

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

Riservato a personale delle istituzioni scolastiche della provincia di Ancona

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il D.L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di costituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e, per le istituzioni scolastiche con un numero di addetti inferiore a 200, la necessità per il Dirigente Scolastico di nominarne il Responsabile (RSPP) qualora non possa o non intenda assumere direttamente l'incarico;
- il D.L.vo n. 195/2003 e ss.ii. ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- per la nomina del RSPP le norme vigenti statuiscono che è necessario prioritariamente verificare la presenza di personale interno all'istituzione scolastica titolato e disponibile a ricoprire l'incarico;
- con avviso prot. N. 6406/2017 A.13.e del 01/09/2017 il Dirigente Scolastico di questa istituzione scolastica ha esperito la verifica di eventuale personale interno in possesso di titoli e disponibile a ricoprire l'incarico di RSPP;
- in subordine alla verifica di cui al punto precedente l'art. 32 del D.L.vo 81/2008 prevede che si possa ricorrere a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- l'art. 35 del CCNL del comparto scuola vigente statuisce che "I docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica. Tale collaborazione non comporta esoneri anche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza, a condizione che non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio";
- il D.I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni all'Istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola.

Tenuto conto che:

- in risposta all'avviso prot. N. 6406/2017 A.13.e del 01/09/2017 citato in premessa, non sono pervenute istanze da parte di personale interno all'unità scolastica e che ad oggi non risultano variazioni nell'organico dell'istituzione scolastica;
- l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende verificare la presenza e la disponibilità di personale interno alle istituzioni scolastiche insistenti sul territorio della provincia di Ancona che intenda assumere



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI"

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic832001@istruzione.it oppure: anic832001@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://icsolariloreto.gov.it>

l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2017/2018, non rinnovabile tacitamente, decorrente dalla data di sottoscrizione dell'incarico. Le prestazioni richieste sono:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- corso di formazione, ove necessario, per tutto il personale almeno di 8 h;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- incontri periodici con il D.S.;
- ogni altra attività utile e necessaria all'espletamento dell'incarico.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI"

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic832001@istruzione.it oppure: anic832001@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://icsolariloreto.gov.it/>

Gli interessati dovranno far pervenire le domande con l'indicazione "Domanda per RSPP" **entro le ore 12,00 del giorno 26/09/2017** all'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica brevi manu o per posta elettronica certificata **all'indirizzo anic832001@pec.istruzione.it** Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

La domanda deve contenere:

1. apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, o dei crediti professionali e formativi pregressi;
3. il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in istituto in orario antimeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi incontri col personale e con studenti.

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri, tenendo conto, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente Scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta:

- a) possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/2008;
- b) esperienza lavorativa, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- c) esperienza in qualità di formatore in materia di sicurezza
- d) esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- e) esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Esperienza di cui alla lett. b)	5 punti ad incarico	Max 25 punti
Esperienza di cui alla lett. c)	3 punti ad incarico	Max 15 punti
Esperienza di cui alla lett. d)	2 punti ad incarico	Max 10 punti per anno
Esperienza di cui alla lett. e)	2 punto ad incarico	Max 10 punti per anno
Offerta economica	10x(offerta più bassa/offerta)	max 10 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI"

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic832001@istruzione.it oppure: anic832001@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://icsolariloreto.gov.it/>

Per il possesso di laurea conseguita presso Politecnici (Ingegneria, Architettura, ecc.)	-----	Punti 30
--	-------	----------

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di un'unica candidatura.

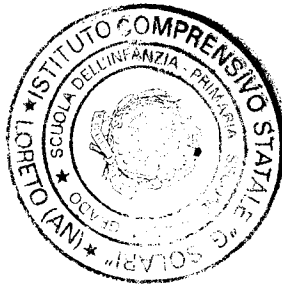
Per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. sarà attribuito un compenso lordo massimo onnicomprensivo di € 2.000,00 (euro duemila/00).

Il presente Avviso viene trasmesso a tutte le istituzioni scolastiche insistenti sul territorio della provincia di Ancona e viene pubblicato:

- all'Albo della scuola;
- sul sito Web di questa Istituzione Scolastica.

Data 16/09/2017

Prot. 7166/2017 A13e



Il Dirigente
Prof.ssa Angela Massaro