



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Al Personale Docente e ATA
I.C. "Cittadella - Margherita Hack"
LORO SEDI a mezzo PEO

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Ancona
LORO SEDI a mezzo PEO istituzionale

All'Albo on-line – Amministrazione Trasparente
I.C. "Cittadella - Margherita Hack"
Sito Web scuola

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE R.S.P.P. AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 . PROCEDURA D'URGENZA. SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZE ENTRO ORE 12.00 DEL 26/8/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.);

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, comma 8 lettere a) e b) del D. Lgs.81/2008);

VISTO altresì l'art. 32 c.2 e c.5 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico,

VISTO l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 secondo cui "È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione."

VISTA la Determina Dirigenziale prot.n.4096 del 18/08/2020;

RENDE NOTO

Il presente Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di cui l'Istituto Comprensivo "Cittadella-Margherita Hack" di Ancona intende avvalersi per l'a.s. 2020/2021, in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, relativo a tutte le sedi dell'istituto e al seguenti dati di organico, come di seguito dettagliato:

- n. 3 plessi di scuola dell'infanzia, "G. Garibaldi" Via Oberdan 27 , " XXV Aprile" Via Michelangelo e "J. Verne" Via Tiziano 48 per complessive 10 sezioni, n. 214 alunni;
- n. 2 plessi di scuola primaria, "C. Antognini" Via Veneto 9 e "C. Faiani" Via Oberdan 27/29 per complessive 20 classi, n. 455 alunni;
- n. 1 plesso di scuola secondaria di I grado "Donatello" Via Tiziano, 50 per complessive, n. 392 alunni;
- Personale Ata n. 23; personale docente, non ancora definibile, tra n. 110 e n. 130.

1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure anche in riferimento alle misure di contenimento del rischio epidemiologico;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori anche in riferimento alle necessarie misure di contrasto alla diffusione del virus "COVID -19";
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D. Lgs 81/2008;

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo su tali misure nonché alla recente normativa sulle regole di sicurezza da osservare in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19;;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione delle strutture scolastiche;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente, supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e/o eventuali disservizi;
- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 81/2008 (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- Controllo planimetrie e segnaletica anche in riferimento alle misure per il contenimento del Covid-19.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso le scuole.
- Corso di formazione ove necessario per tutto il personale.
- Organizzazione delle prove di evacuazione delle strutture scolastiche.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici e installatori per gli adempimenti necessari.
- Assistenza nei rapporti con l' INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico.
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P. nei luoghi di lavoro

Deve inoltre:

- definire procedure per lavoratrici in gravidanza;
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell' RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti; - proporre e svolgere programmi di formazione e informazione: organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D.Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SSP e, più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs 81/2008.
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio d'Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni sciolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.
- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma.

2. Durata dell'incarico

Il contratto avrà validità dal 01.09.2020, o dalla data di aggiudicazione formale se successiva, al 31.08.2021 a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

3. Compenso previsto

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al R.S.P.P. sarà corrisposta la somma massima di € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00) comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione (oneri, ritenute o tributi).

4. Requisiti richiesti

L'aspirante ad assumere l'incarico dovrà possedere i seguenti titoli:

- Tipologia di Laurea richiesta per lo svolgimento della Funzione;
- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da titoli professionali di cui all' art. 32 del D. Lgs 81/2008;

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, tramite il modulo allegato, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del Corso B per il settore 8 (scuola);
 - Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e 2 dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006: o attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore) o aggiornamento quinquennale di 40 ore art. 32 comma 5;
 - Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da: o attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore) o aggiornamento quinquennale di 40 ore)
- b) Possesso della cittadinanza di uno dei Stati membri dell'U.E.;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- e) Di essere in possesso di assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



5. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'Avviso di selezione, come da allegato "Candidatura avviso per incarico RSPP a.s.2020/2021", in carta semplice utilizzando il modulo predisposto, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Cittadella-Margherita Hack", dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12.00 del 26.08.2020 secondo le seguenti modalità:

P.E.O. all'indirizzo: anic81600p@istruzione.it;

P.E.C. all'indirizzo: anic81600p@pec.istruzione.it

A MANO o a mezzo posta ordinaria, con consegna diretta alla Segreteria della scuola, in via Tiziano n. 50 – Ancona (ad esclusione del 22/8/2020 per la consegna a mano).

In caso di consegna con posta ordinaria cartacea, la data si intende come arrivo materiale della candidatura presso la sede della scuola e non come data del timbro postale.

Nell'oggetto del messaggio PEO o PEC dovrà essere indicato "Candidatura per incarico RSPP A.S.2020/21"; stessa dicitura dovrà essere riportata sulla busta in caso di consegna a mano o a mezzo posta ordinaria cartacea

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo.

6. Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che valuterà le richieste pervenute in funzione di quanto espressamente dichiarato dal candidato secondo le precedenti e la tabella di seguito riportate.

Precedenze - criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico

- Precedenze:

1. personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto con preferenza dei possessori della laurea in Ingegneria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c. 8. lett. a del D. Lgs. 81/2008);

2. personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia di Ancona nell'anno scolastico 2019/2020 con preferenza dei possessori della laurea in Ingegneria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (precedenza: c. 8. lett. b del D. Lgs. 81/2008).

- Criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico:

Le candidature saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line della Scuola.

I criteri che il Dirigente Scolastico applicherà per la scelta del candidato vengono dettagliati nella tabella di seguito riportata:

a)	Svolgimento di incarico di R.S.P.P.	10 punti per anno, max 70 pt
b)	Esperienza in qualità di addetto S.P.P.	3 punti per anno, max 15 pt
c)	Attività di formazione effettuata in aggiunta a quella minima prevista dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008	1 punto per ogni attività di formazione effettuata, max 7 pt.
d)	Master universitari attinenti all'incarico	1 punto per ogni master, max 3 pt.
e)	Altre esperienze professionali ascrivibili a tale incarico	1 punto per ogni altra esperienza, max 5 pt.

PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE 100 PUNTI

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà raggiunto il punteggio totale più alto.

In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà totalizzato il punteggio parziale più alto relativo ai criteri in ordine alle lettere a, b e c).

Norme Finali

L'istituto si riserva la facoltà di:



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it



Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai candidati interessati;
- recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. In caso di parità di requisiti costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nel ruolo, maturata preferibilmente in realtà scolastiche. L'attività del RSPP si svolgerà in tutti i plessi dell'Istituto; alla scadenza dell'incarico il RSPP dovrà presentare relazione finale sulle attività svolte.

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento U.E. n. 679/2016, al decreto legislativo 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente Avviso viene trasmesso a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Ancona per la massima diffusione. Viene, inoltre, pubblicato nelle sezioni di pubblicità legale e di amministrazione trasparente del sito web di questa Istituzione Scolastica <https://cittadellascuola.edu.it>.

Il Responsabile Unico del procedimento
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Alessandra Bertini
(firmato digitalmente)



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



FAC SIMILE - Allegato partecipazione avviso – "Candidatura avviso per incarico RSPP a.s.2020/2021" – SI RINVIA AL MODELLO COMPILABILE

Al **Dirigente Scolastico**
dell' **I.C. "CITTADELLA-MARGHERITA HACK"**
Via Tiziano, 50 - 60125 Ancona (AN)

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008**

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso _____ in qualità di _____ (docente ruolo/classe di concorso - ATA profilo professionale),

CHIEDE

L'attribuzione dell'incarico di RSPP per la durata di anni 1 (uno) a partire dalla stipula del contratto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, quanto segue:

CODICE FISCALE	_____
DATA DI NASCITA	_____
LUOGO DI NASCITA / PROVINCIA	_____
RESIDENZA	_____
INDIRIZZO / CAP	_____
DOMICILIO (SE DIVERSO RESIDENZA)	_____
INDIRIZZO / CAP	_____
Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di	_____
TELEFONO/CELLULARE	_____
Titolo/i di studio posseduto/i come requisiti previsto al punto 4 (indicare nel dettaglio tutte le informazioni necessarie)	_____
<input type="checkbox"/> di avere la seguente cittadinanza _____;	
<input type="checkbox"/> di non aver riportato a suo carico condanne penali per taluno dei reati di cui agli articoli 600bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori	
<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali;	
<input type="checkbox"/> ovvero di aver riportato le condanne penali: (specificare _____)	
<input type="checkbox"/> di non aver procedimenti penali pendenti;	
<input type="checkbox"/> ovvero di avere i procedimenti penali pendenti (da specificare _____)	
<input type="checkbox"/> di essere in possesso dei titoli previsti come requisiti necessari previsti al punto 4 dell'avviso.	

Dichiara, altresì, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



di esprimere il proprio consenso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, aggiornato al GDPR 2016/679, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

di essere in possesso di assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

di essere in possesso dei titoli, requisiti e delle esperienze lavorative dichiarate, alla data di scadenza di presentazione del presente avviso, come da tabella di seguito compilata.

CRITERI DI SELEZIONE – DATI -SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

	Tabella di valutazione	Punteggio	Dati a cura candidato	Punteggi a cura del candidato	Punteggi a cura dell'ufficio
a)	Svolgimento di incarico di R.S.P.P.	10 punti per anno, max 70pt	_____	_____	
b)	Esperienza in qualità di addetto S.P.P.	3 punti per anno, max 15pt	_____	_____	
c)	Attività di formazione effettuata in aggiunta a quella minima prevista dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008	1 punto per ogni attività di formazione effettuata, max 7pt	_____	_____	
d)	Master universitari attinenti all'incarico	1 punto per ogni master, max 3 pt.	_____	_____	
e)	Altre esperienze professionali ascrivibili a tale incarico	1 punto per ogni altra esperienza, max 5 pt.	_____	_____	

Data _____

Firma _____

Allega copia del documento di identità in corso di validità e curriculum vitae in formato europeo.