



Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A – 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 Fax 071/887233 C.F. 80016250427
www.anconanord.it E-mail segreteria@anconanord.it PEC segreteria@pec.anconanord.it

Prot. n° 5834/2020
2.1.b

Ancona 15 settembre 2020

All' ins. MARIA CRISTINA BALDINI

All' Albo dell'Istituto Comprensivo Ancona Nord

e p.c. Al personale docente ed A.T.A.
dell'Istituto Comprensivo Ancona Nord

OGGETTO: Nomina Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2020/2021 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 25, comma 5, del D. L.vo 165/2001;
- VISTO l'art.34 del CCNL del 29-11-2007;
- VISTE le esigenze dell'Istituto;
- VISTO l'art. 3 del D.M. n. 129 del 1 febbraio 2018;
- VISTO l'art. 4 del C.C.N.L 2006/09 (comparto Scuola);
- VISTI gli art. 84 - 88 del C.C.N.L. 2006/2009;
- VISTO il comma 83 dell'art. 1 della L. 107/2015;
- VISTA la disponibilità dell' insegnante in indirizzo a svolgere gli incarichi proposti;
- VISTO quanto comunicato dal D.S. nel Collegio dei Docenti del 01/9/2020;
- VISTO il quadro complessivo delle risorse disponibili nel Fondo di Istituto

NOMINA

l'insegnante di scuola secondaria di I grado MARIA CRISTINA BALDINI collaboratrice del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Ancona Nord per l'a.s. 2020/2021 con compiti di supporto organizzativo ed amministrativo.

All'insegnante sono assegnate le seguenti funzioni:

- sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento del docente primo collaboratore;
- partecipa alle operazioni di definizione degli organici e formazione delle classi;
- riceve i nuovi docenti;
- collabora alla stesura del Piano Annuale delle attività;
- coordina l'organizzazione degli Esami di Stato
- svolge, su delega del Dirigente Scolastico, particolari compiti organizzativi e gestionali;
- sostituzione del Dirigente Scolastico durante le ferie estive (previo calendario concordato) con delega a firmare atti aventi carattere di urgenza;
- è referente per le attività di prevenzione del bullismo e del cyber bullismo.

In quanto delegante, Il Dirigente Scolastico è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione e che tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri, previa consegna da parte del delegato dell'apposito modello di report debitamente compilato.

All'insegnante Maria Cristina Baldini spetterà il compenso forfettario a carico del fondo di istituto per le funzioni ed attività aggiuntive, che sarà stabilito a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorella Cionchetti

Maria Cristina Baldini

Firma per accettazione _____