



## Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A – 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 Fax 071/887233 C.F. 80016250427  
[www.anconanord.it](http://www.anconanord.it) E-mail [anic80400c@istruzione.it](mailto:anic80400c@istruzione.it) PEC [anic80400c@pec.istruzione.it](mailto:anic80400c@pec.istruzione.it)

Protocollo e data vedi signature

**OGGETTO:** *Determina del Dirigente Scolastico n. 32.  
Fornitura in noleggio di apparecchiatura multifunzione per scansione copia e stampa per gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo Ancona Nord.*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ✓ Premesso che è necessario garantire dal 01 aprile 2017, per un anno, il servizio la fornitura in noleggio di n° 1 apparecchiatura multifunzione per scansione copia e stampa a supporto delle attività degli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo Ancona Nord;
- ✓ ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di noleggio fino al 31 marzo 2018;
- ✓ visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- ✓ visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- ✓ vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- ✓ visto il D.I. n° 44 del 01/02/2001;
- ✓ visto il D. Lgs. n° 50/2016 ed in particolare l'art. 36;
- ✓ visto il “Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia”, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 77 del 27 giugno 2013;
- ✓ verificato che su “*Acquistinretepa.it*” sono presenti due convenzioni attive relative ad apparecchiature multifunzione, che prevedono la stipula di contratti di durata pluriennale con canoni trimestrali per 36 – 48 - 60 mesi;
- ✓ vista l'offerta pervenuta dalla ditta TRE GI s.n.c. di Ancona per un contratto di durata annuale, senza limiti di copie;
- ✓ visto il programma annuale dell'esercizio finanziario 2017;
- ✓ considerato che il valore economico complessivo del servizio è ricompreso nel limite di cui all’art. 36 del D. Lgs 50/2016 e di cui all’art. 34 del D.I. 44/2001;
- ✓ tenuto conto, altresì, del grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedenti rapporti contrattuali con la ditta Tre Gi s.n.c. di Ancona;
- ✓ considerato che la spesa per la prestazione di questo servizio trova copertura nella disponibilità della scheda attività A01 – Funzionamento amministrativo generale dell'esercizio finanziario 2017;

### **DETERMINA**

- di procedere con affidamento diretto alla stipula di un contratto di prestazione di servizi con la ditta Tre Gi s.n.c. di Ancona per la fornitura in noleggio di n° 1 apparecchiatura multifunzione per

scansione copia e stampa OLIVETTI d-COPIA 3500MF per gli uffici di segreteria dal 01/04/2017 al 31/03/2018 (12 mesi) con un canone mensile di € 70,00 IVA esclusa, senza limiti di copie;

- di quantificare il valore del servizio di noleggio in € 840,00 IVA esclusa;
- di impegnare la somma di € **1.024,80 (IVA 22% inclusa)**, con imputazione alla scheda *Attività A01 – Funzionamento amministrativo generale* del programma annuale dell'esercizio finanziario 2017.

*Firmato digitalmente da*  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Cinzia Anna Pelliccioni*

\*\*\*\*\*

Al SITO WEB  
Agli ATTI