



Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A – 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 Fax 071/887233 C.F. 80016250427

www.anconanord.edu.it E-mail anic80400c@istruzione.it PEC anic80400c@pec.istruzione.it

Protocollo e data vedi segnatura

OGGETTO: *Determina del Dirigente Scolastico n. 77
Fornitura prodotti per reintegro cassette primo soccorso – CIG B8B4DD3324*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la nota prot. n. 12224 del 27/09/2025 con la quale sono stati definiti responsabilità e i compiti per una corretta organizzazione del Primo Soccorso all'interno dell'Istituto, comprese le indicazioni agli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto di verificare i presidi sanitari presenti nelle cassette di primo soccorso per il personale scolastico nonché le necessità per gli alunni;
- viste le richieste di reintegro di parte dei prodotti, pervenute e regolarmente assunte al protocollo;
- ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura;
- verificata, ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, l'assenza di convenzioni Consip attive per i beni che si intendono acquisire;
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- visto il D. Lgs n. 59/1997 "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Amministrazione Pubblica e per la semplificazione amministrativa";
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. e visto il D. Lgs. n. 97/2016;
- visto l'art. 50 D.lgs n. 36 del 31.03.2023 "Nuovo codice degli appalti" il quale dispone (per i servizi e forniture entro € 140.000) che le stazioni appaltanti procedono con l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurandosi che sia in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali
- visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- considerato che l'affidamento per la fornitura richiesta è in conformità del combinato disposto art. 50 del D. Lgs n. 36/2023 e art. 46 del Regolamento n. 129/2018;
- atteso che la spesa sarà imputata alla Scheda Attività A01/00 "Funzionamento generale" del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;

DETERMINA

- di approvare quanto espresso in premessa qual parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di affidare la fornitura alla ditta OMNIPHARMA S.a.s. con sede a Fabriano (AN) in viale A. Merloni, 31 - partita IVA 02350630428, facendo ricorso all'istituto dell'affidamento diretto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- di impegnare la spesa di **euro 413,75** (imponibile € 340,03 + € 73,72 IVA) alle uscite della **Scheda Attività A01/00 "Funzionamento generale"** del Programma annuale per esercizio finanziario 2025, relativa all'acquisto dei prodotti per il reintegro delle dotazioni minime delle cassette del primo soccorso per il personale scolastico;
- di acquisire il CIG, secondo le modalità in vigore dal 1° gennaio 2024, durante la procedura di affidamento della fornitura, attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici – PCP (sezione della BDNCP);
- di individuare quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Lorella Cionchetti, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 "Nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- di trattare i dati acquisiti dall'Amministrazione solo per attività istituzionali, così come disposto dal D. Lgs 196/2003 e ss.mm. ii e regolamento UE n. 679/2016, garantendo l'assoluta riservatezza;
- di pubblicare il presente atto all'Albo on line sul sito web dell'Istituto;
- avverso il presente atto può essere proposto ricorso al TAR competente, secondo le normative vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lorella Cionchetti

All' ALBO
Al SITO WEB
Agli ATTI