



Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A – 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 Fax 071/887233

www.anconanord.it - anic80400c@pec.istruzione.it - anic80400c@istruzione.it

C.F. 80016250427

Codice univoco ufficio UFL56J

Protocollo e data vedi segnatura

Ins. SCONOCCHINI Roberto

Sig.ra MOSCETTA Luciana

D.S.G.A. SCROSTA Sonia

AGLI ATTI dell'Istituto

All'ALBO on line dell'Istituto

Oggetto: Nomina Commissione per comparazione offerte economiche – Procedura negoziata per stipula Convenzione di cassa periodo 01/01/2021 – 31/12/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 129/2018;
- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Vista la lettera di invito prot. n. 6553/2020 del 05/10/2020. inviata n. 5 istituti bancari;
- Valutata la necessità di procedere all'individuazione di un istituto bancario per la gestione del servizio di cassa;
- Preso atto che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è previsto alle ore 12.00 del 20/10/2020;
- Valutata l'esigenza di costituire una commissione con il compito di procedere all'esame comparativo e alla valutazione delle offerte per l'affidamento del Servizio di cassa;

NOMINA

componenti della Commissione con compiti di apertura delle buste pervenute e di comparazione dei preventivi secondo i parametri di comparazione esplicitati nella lettera di invito:

1. Dirigente Scolastico Cionchetti Lorella, con funzione di Presidente
2. Ins. Sconocchini Roberto, con funzione di componente
3. Assistente Amm.va Moscetta Luciana, con funzione di componente
4. D.S.G.A. Scrosta Sonia, con funzione di segretario verbalizzante.

La commissione è convocata per il giorno 21 ottobre 2020 alle ore 10.00 nell'ufficio di Presidenza per l'esame delle offerte in seduta pubblica, alla quale potranno presenziare i legali rappresentanti dei soggetti offerenti, o loro delegati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di

delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. Nessun compenso è previsto per la partecipazione alle sedute della Commissione di gara.

Alla Commissione sono demandati, in particolare i seguenti compiti:

- apertura delle offerte pervenute, esame della documentazione e accertamento della regolarità;
- valutazione delle offerte sulla base dei criteri e dei punteggi definiti nella lettera di invito;
- formulazione del prospetto comparativo delle offerte.

Firmato digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lorella Cionchetti