



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRÀ

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRÀ (AN)
Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email anic81000q@istruzione.it - Pec. anic81000q@pec.istruzione.it
<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

Prot. (vedi segnatura)

Al Personale docente e ATA dell
'Istituto Comprensivo Ostra

LORO SEDI

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni
ordine e grado della Provincia di
Ancona

LORO SEDI

All'Albo dell 'Istituto Comprensivo Ostra

SEDE

Al Sito Web dell 'Istituto Comprensivo Ostra

SEDE

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

(art. 32, comma 8 lettere a) e b) del D. Lgs 81/2008)

(OPZIONI 1 e 2)



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRÀ

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRÀ (AN)
Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email anic81000q@istruzione.it - Pec. anic81000q@pec.istruzione.it
<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso che il D. L.vo 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti per poter espletare tale incarico;
- Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, comma 8 lettere a) e b) del D. Lgs 81/2008);
- Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

Che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente in qualità di Responsabile Servizio Prevenzione per l'a.s. 2020/2021, senza tacito rinnovo.

Prestazioni richieste:

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, relativo a tutte le sedi dell'istituto, come di seguito dettagliato:

1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:
 - a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
 - b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure anche in riferimento alle misure di contenimento del rischio epidemiologico;
 - c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
 - d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori anche in riferimento alle necessarie misure di contrasto alla diffusione del virus "COVID -19"
 - e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008;
 - f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D. Lgs 81/2008;
2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2008.
3. Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email anic81000q@istruzione.it – Pec. anic81000q@pec.istruzione.it

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q

- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 81/2008.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- Controllo planimetrie e segnaletica.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso le scuole.
- Corso di formazione ove necessario per tutto il personale.
- Organizzazione delle prove di evacuazione delle strutture scolastiche.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici e installatori per gli adempimenti necessari.
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico.
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

Durata dell'incarico

Il contratto ha validità dal 01.09.2020, o dalla data di aggiudicazione formale se successiva, al 31.08.2021 a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)
Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email anic81000q@istruzione.it - Pec. anic81000q@pec.istruzione.it
<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

Compenso previsto

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al R.S.P.P. sarà corrisposta la somma massima di € 800,00 (Euro ottocento/00) comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione (oneri, ritenute o tributi).

Requisiti richiesti

L'aspirante ad assumere l'incarico dovrà possedere i seguenti titoli:

- Tipologia di Laurea richiesta per lo svolgimento della Funzione;
- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006;

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del 26.08.2020 secondo le seguenti modalità:

- Per posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Ostra — Viale Matteotti 29 60010 Ostra (non farà fede la data del timbro postale);
- Tramite p.e.c. all'indirizzo anic81000q@pec.istruzione.it
- Per posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: anic81000q@istruzione.it con consegna diretta alla segreteria della scuola.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

L'aspirante all'incarico dovrà dichiarare:

- a) i dati anagrafici e il codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (specificare il Comune di iscrizione);
- d) di non aver riportato a suo carico condanne penali per taluno dei reati di cui agli articoli 600bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email anic81000q@istruzione.it - Pec. anic81000q@pec.istruzione.it

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

e) di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le condanne penali: (specificare); di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i procedimenti penali pendenti (da specificare);

f) il possesso dei titoli previsti come requisiti necessari;

g) le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio;

h) ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/03, aggiornato al GDPR 2016/679 l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D. L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso. E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Precedenze-criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico -

Precedenze:

1. personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2018/2019, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c. 8. lett. a del D. Lgs. 81/2008);
2. personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia di Ancona nell'anno scolastico 2019/2020, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (precedenza: c. 8. lett. a del D. Lgs. 81/2008).

-Criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico:

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line della Scuola. I criteri che il Dirigente Scolastico applicherà per la scelta del candidato vengono dettagliati nella tabella di seguito riportata:



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email anic81000q@istruzione.it - Pec. anic81000q@pec.istruzione.it

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

Sez.	CRITERIO	
a)	Documentazione richiesta	<p>La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità.</p> <p>Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".</p>
b)	Svolgimento di incarico di R.S.P.P.	3 punti per anno – max 12 punti
c)	Esperienza in qualità di addetto S.P.P.	1 punto per anno - max 3 punti
d)	Attività di formazione in aggiunta a quella minima prevista dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008	0,5 punti per ogni attività - max 2 punti
	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE	40 PUNTI



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)
Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email anic81000q@istruzione.it – Pec. anic81000q@pec.istruzione.it
<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà raggiunto il punteggio totale più alto.
In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà totalizzato il punteggio parziale più alto relativo al criterio b) e, in caso di ulteriore parità, in sequenza relativamente ai criteri successivi.

Altre informazioni

L'istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai candidati interessati;
- recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente Bando viene trasmesso a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Ancona per la pubblicazione al sito e all'albo di ogni Istituzione Scolastica. Viene, inoltre, pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica www.iscostra.edu.it (albo on line e Amministrazione trasparente).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marilena Andreolini

Firmato digitalmente

ANIC81000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004413 - 04/08/2020 - C14 - Contabilità general - U
ANIC81000Q - ALBO PRETORIO - 0000124 - 05/08/2020 - A1 – ALTRO - U

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI