



## Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A – 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 Fax 071/887233

[www.anconanord.it](http://www.anconanord.it) - [anic80400c@pec.istruzione.it](mailto:anic80400c@pec.istruzione.it) - [anic80400c@istruzione.it](mailto:anic80400c@istruzione.it)

C.F. 80016250427

Codice univoco ufficio **UFL56J**

Protocollo e data vedi segnatura

Spett. le Ditta  
RM Retail Modeling S.r.l.  
Via Albertini, 36  
ANCONA

a mezzo mail all'indirizzo: [c.traferri@remod.it](mailto:c.traferri@remod.it)

**Oggetto: Fornitura dispositivi di protezione - CIG Z0C2DBE5E9**

In relazione all'oggetto, allegati alla presente e debitamente sottoscritti, si trasmettono il buono d'ordine e le condizioni di vendita di cui al preventivo n. 907 del 14/07/2020, che fanno parte integrante del presente documento.

La spesa complessiva di € **4.554,84**, IVA compresa ove prevista, verrà liquidata con imputazione alle spese della **Scheda Attività A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola"** del Programma Annuale per l'esercizio 2020, su presentazione di fattura.

Si comunica che, ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55, dovrà essere prodotta nei confronti di questo Istituto esclusivamente fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 questo Istituto provvederà a pagare a codesta Ditta solo l'imponibile pari ad **euro 4.132,00** versando direttamente all'Erario l'IVA addebitata in fattura corrispondente di **euro 422,84**.

L'informativa sul trattamento dei dati è consultabile al seguente link <https://bit.ly/gdpranconanord>.

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e relative modifiche:

- il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
  - il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente buono d'ordine.
- Distinti saluti.

*Allegati: Preventivo e condizioni di vendita firmati per accettazione.*

*Firmato digitalmente da*  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Lorella Cionchetti*