



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO MARINA**  
Via G. Marotti, 26, 60018 MONTEMARCIANO (AN) tel. 071915239-fax 071915050  
e-mail: [anic82300t@istruzione.it](mailto:anic82300t@istruzione.it), pec: [anic82300t@pec.istruzione.it](mailto:anic82300t@pec.istruzione.it)  
c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM  
[www.icmontemarciano.edu.it](http://www.icmontemarciano.edu.it)

A tutte le componenti della scuola

Agli atti

All'Albo

**OGGETTO: Avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche per il reperimento di un responsabile del servizio di prevenzione e di protezione RSPP ai sensi del D: LGS.81/2008 -modificato ed integrato dal D:Lgs.n.106/2009. Collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL scuola 2006-2009 vigente.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Vista la propria determina prot. n.

-Visto il D.I. n° 129/2018 ed in particolare gli Artt. 43 e 45;

-Tenuto conto che il D. Lgs. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione;

-Visto il D. Lgs. 196/2009, recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 81/2008;

-Vista la circolare della F.P. n. 5 del 21 dicembre 2006;

-Vista la circolare della F.P. 2/2008;

-Visti gli artt. 7 e 25 del D. Lgs. 165/2001;

-Visto il D.P.R. 275/1999;

-Considerata la necessità di individuare la figura del RSPP di questa Scuola seguendo i dettami previsti dall'art 32, comma 8 lettera b), del D.Lgs 81/2008 e successive mm. e ii.;

-VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. del in cui detto organo autorizza il conferimento dell'incarico triennale

EMANA

il seguente avviso di selezione riservato al personale interno e/o dipendente da Istituzioni Scolastiche Statali, finalizzato al conferimento di incarico in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con procedura comparativa per soli titoli delle candidature pervenute, per il conferimento di incarico per il periodo all'interno di un triennio (a.s. 2019-2020/ 2021-2022) decorrente dalla data di sottoscrizione dell'incarico medesimo. L'incarico deve essere svolto per tutte le sedi dell'Istituto Comprensivo di "Montemarciano" (AN)

### **Art. 1–Oggetto dell'Avviso**

Oggetto del presente avviso pubblico riservato al personale dipendente da altre Istituzioni Scolastiche Statali è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata dell'incarico che viene fissato all'interno di un triennio, come sopra specificato e comunque a partire dalla data del conferimento dell'incarico. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro come previsto dal D. Lgs. n.81/2008 e sgg.

### **Art. 2 -Requisiti richiesti**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- 1.Abbiano un contratto di lavoro in essere con questa scuola e/o con un'Istituzione Scolastica Statale a tempo indeterminato;
- 2.Siano in possesso laurea in ingegneria civile o di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato l'incarico;
- 3.Siano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, ed in particolare degli attestati di frequenza per i Moduli A -B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) – con aggiornamento del modulo B a cadenza quinquennale, previsti dall'Accordo Stato-Regioni 07 /07/2016;
- 4.Abbiano copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'Incarico (indicando la compagnia assicurativa e il relativo n. di polizza);
- 5.Dispongano di specializzazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro conseguita attraverso corsi di tipo universitario;
- 6.Siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 7.Godano dei diritti civili e politici;
- 8.Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 9.Siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- 10.Siano in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e siano iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C.V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. L'assenza dei requisiti indicati al punto 2 e 3 del presente articolo comportano l'esclusione dalla procedura

### **Art. 3 -Prestazioni richieste al RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. L'RSPP agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa Scuola. Le attività di cui al presente contratto dovranno essere coordinate dal Dirigente Scolastico. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'RSPP senza avvalersi di sostituti. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto declinato dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008, deve svolgere le seguenti attività (esemplificative e non esaustive):

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Istituto se vetusto, adeguamento antiCovid-19;
- Revisione annuale ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle due sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI); e verifica dell'attuazione
- Consulenza telefonica immediata in caso di eventi straordinari;
- Sopralluogo entro le 24h dal verificarsi di eventi straordinari;
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;

- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVR1);
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL,VV.FF.);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e periodica verifica dello stato di attuazione;
- Partecipazione alle prove di evacuazione, ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;

Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;

- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni. Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico nel campo della sicurezza, saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.
- Informative agli alunni, alle famiglie, al personale in servizio
- Formazioni previste ai sensi delle normative vigenti

#### **Art. 4 - Durata e compenso**

L'incarico sarà sottoscritto solo in presenza dell'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico della sede di servizio. La durata dell'incarico è fino al 31 agosto 2022 per un corrispettivo economico di euro 3.2250,00 più IVA, in aggiunta l'adeguamento e le informative antiCovid-19 per un corrispettivo economico di 300 euro più IVA a plesso, considerando 6 plessi all'interno di un triennio (2019-22) e comunque a partire dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Per l'incarico effettivamente svolto sarà corrisposto un compenso annuale all'interno delle collaborazioni plurime secondo le tabelle previste dal CCNL scuola vigente se trattasi di personale docente o ATA. Il compenso sarà liquidato in rate annuali al termine e/o dell'incarico previa presentazione di una relazione di fine attività e documento giustificativo di spesa riportante il numero di ore di prestazione professionale che non potrà essere superiore alle cifre suddette omnicomprensive.

#### **Art. 5 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta come da schema allegato 1) all'indirizzo della posta istituzionale dell'Istituto Comprensivo di "Montemarciano" entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22/07/2020. Se il candidato opterà per la presentazione della candidatura in cartaceo la

documentazione dovrà pervenire a mezzo posta raccomandata o mediante consegna a mano. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza. Ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, D. Lgs. n. 235/2010, l'invio della candidatura, che deve pervenire entro la data e ora di scadenza, può avvenire tramite PEC all'indirizzo riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso pubblico riservato al Personale dipendente dalla scuola e/o da Istituzioni Scolastiche Statali selezione RSPP in collaborazione plurima".

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

-All.A

-All. B

- curriculum vitae in formato europeo.

Saranno escluse dalla comparazione le domande pervenute oltre i termini; pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso; sprovviste della firma in originale;

Art. 6 - Comparazione e aggiudicazione

Fatto salvo il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza all'aspirante con il maggior punteggio sulla base della seguente tabella di valutazione:

DIPLOMA DI LAUREA SPECIFICA IN INGEGNERIA CIVILE	PUNTI 10
VOTAZIONE CON LODE	PUNTI 5
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE	VOTO COMPRESO TRA 120 E 118/120 P. 5
	VOTO COMPRESO TRA 117 E 115/120 P. 2
	Inferiore a 115 /120 p. 0
DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE	Punti 2 per il massimo dei voti ( 60/60 o 100/100 nuovo ordinamento)
	Non saranno ammessi i candidati con voto di maturità inferiore a 58/60 v.o. e 96/100 n.o.
	Il titolo non sarà valutabile in presenza di laurea
SPECIALIZZAZIONE IN PERCORSI FORMATIVI O INERENTI LA GESTIONE DELLA SICUREZZA	Punti 5 per percorso per un massimo di punti 10
COLLABORAZIONE CON FACOLTA' DI INGEGNERIA	Punti 5 per esperienza per un massimo di 10 p.
ALTRI TITOLI/ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO DA AFFIDARSI	Punti 1 per incarico/esperienza per un massimo di p. 5
PUBBLICAZIONI INERENTI ALLA TEMATICA DELLA SICUREZZA NELLA SCUOLA	Punti 5 ad esperienza/sessione per un massimo di punti 10
ESPERIENZA DI RSPP IN QUESTO ISTITUTO SCOLASTICO	Punti 5 per anno per un massimo di punti 25
PARTECIPAZIONE COME MEMBRO DI COMMISSIONE IN ESAMI DI STATO PER ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE	Punti 5 ad esperienza per un massimo di punti 10
ATTIVITA' DI DIREZIONE IN CORSI DI FORMAZIONE PER LAVORATORI SULLA SICUREZZA	Punti 5 ad esperienza per un massimo di punti 10

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora ritenuta valida e completa o di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituzione scolastica.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Iannotta che può essere contattata in orario di lavoro, per chiarimenti o per ulteriori informazioni.

#### **Art. 8 - Pubblicazione risultati e assegnazione incarico**

Sulla base delle domande pervenute sarà stilata una graduatoria provvisoria dei candidati che verrà affissa all'Albo di Istituto e sul sito web istituzionale [www.liceopalmieri.edu.it](http://www.liceopalmieri.edu.it), sezione Albo on line. Trascorsi 15 gg dalla pubblicazione, in assenza di motivati ricorsi, si procederà alla convocazione e incarico dell'avente diritto. A parità di punteggio il Dirigente Scolastico darà precedenza :

-Al candidato che abbia maggiore continuità eventuale nell'incarico svolto; In caso di ulteriore parità al candidato in possesso della maggiore esperienza di RSPP in ambito scolastico.

Avverso le graduatorie provvisorie è possibile produrre reclamo all'amministrazione scolastica entro i 15 gg. successivi alla data di pubblicazione della graduatoria . Scaduto tale termine le graduatorie saranno considerate definitive. (DPR 275 del 99 art 14 c.7).

#### **Art. 9 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà effettuato secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e, nel caso in cui ne ricorrano le condizioni, dall'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 10 - Informativa ai sensi del O. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati**

(UE) 2016/679, SI INFORMA, che l'Istituto comprensivo "Montemarciano" (AN) in qualità di scuola pubblica, in riferimento all'attuazione delle proprie attività istituzionali raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure previste nel presente Avviso In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, dott. ssa Angela Iannotta, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA, I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'Istituzione scolastica. I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03. L'invio della candidatura equivale all'accettazione delle suddette condizioni salvo comunicazione di mancata accettazione da inviarsi a cura dell'interessato.

#### **Art. 11 - Pubblicizzazione avviso**

Il presente avviso riservato al personale delle Istituzioni Scolastiche Statale viene pubblicato in data 15/07/2020 sull'Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente e sito dell'Istituzione medesima e, inviato per la massima diffusione a tutte le Istituzioni scolastiche statali della Provincia di Ancona.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Angela Iannotta

Documento firmato digitalmente ai sensi

del nuovo CAD e normativa connessa