



Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A – 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 Fax 071/887233 C.F. 80016250427
www.anconanord.it E-mail anic80400c@istruzione.it PEC anic80400c@pec.istruzione.it

Protocollo e data vedi segnatura

OGGETTO: *Determina del Dirigente Scolastico n. 26.*
Noleggio di macchine fotocopiatrici monocromatiche per le scuole dell'Istituto.
CIG Z022C9929D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Visto il precedente contratto stipulato con la ditta Tre Gi S.a.s. di Ancona scaduto in data 31 marzo 2020;
- ✓ Considerata la straordinaria situazione in cui si trovano le scuole facenti parte dell'Istituto nonché la necessità di avere subito a disposizione macchine fotocopiatrici monocromatiche al momento della ripresa delle attività educative e didattiche in sede;
- ✓ Preso atto che la ditta Tre Gi S.a.s. di Ancona mantiene le medesime condizioni economiche del precedente contratto;
- ✓ Ravvisata pertanto l'opportunità di attivare le procedure necessarie per garantire la prosecuzione del suddetto servizio per un anno fino al 31 marzo 2021;
- ✓ Verificata, ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- ✓ Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- ✓ Visto il D. Lgs n. 59/1997 "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Amministrazione Pubblica e per la semplificazione amministrativa";
- ✓ Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. e visto il D. Lgs. n. 97/2016 ;
- ✓ Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione pubblica e s.m.i.;
- ✓ Visto l'art. 32 co. 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte";
- ✓ Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- ✓ Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- ✓ Considerato che l'affidamento per la fornitura richiesta è in conformità del combinato disposto art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e art. 46 del Regolamento n. 129/2018;
- ✓ Considerato che la spesa sarà imputata alla Scheda Attività A02 del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;

DETERMINA

- di approvare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di impegnare la spesa di **euro 2.852,36** (imponibile € 2.338,00 + € 514,36 IVA) alle uscite della **Scheda Attività A03 “Didattica”** del programma annuale esercizio finanziario 2020, relativa alla fornitura in noleggio dal 01/04/2020 al 31/03/2021 (12 mesi) di **n° 7 FOTOCOPIATRICI monocromatiche**, con un canone trimestrale di € 83,50 ed annuale di € 334,00 + IVA 22% senza limite di copie ciascuna, per le scuole dell’Istituto Comprensivo Ancona Nord;
- di affidare la fornitura del servizio alla ditta Tre Gi S.a.s. con sede ad Ancona, Via G. Conti 10/A - partita IVA 00685000424, facendo ricorso all’istituto dell’affidamento diretto;
- di individuare come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto;
- di trattare i dati acquisiti dall’Amministrazione solo per attività istituzionali, così come disposto dal D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii e regolamento UE n. 679/2016, garantendo l’assoluta riservatezza;
- di pubblicare il presente atto all’Albo on line sul sito web dell’Istituto;
- avverso il presente atto può essere proposto ricorso al TAR competente, secondo le normative vigenti.

Firmato digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lorella Cionchetti

Al SITO WEB
Agli ATTI