



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



**Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"**

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA – tel. 071 52646 - fax 071 52565 – e-mail [anic81100g@istruzione.it](mailto:anic81100g@istruzione.it) – [anic81100g@pec.istruzione.it](mailto:anic81100g@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) – codice fiscale e partita IVA 93084410427

VI.9

Ancona, 5/11/2018

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DI ALTRE ISTITUZIONI  
SCOLASTICHE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI R.S.P.P.  
(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Premesso che:

- il D.L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico equiparato al datore di lavoro di costituire il Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 31 la sua organizzazione e all'art. 33 l'individuazione dei compiti cui provvede tale servizio e, per le Istituzioni Scolastiche con un numero di addetti inferiore a 200, la necessità per il Dirigente Scolastico di nominare il Responsabile (RSPP) qualora non possa o non intenda assumere direttamente l'incarico;
- il D.L.vo n. 81/2008 art. 17 comma 1 lettera b individua tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione del RSPP di cui all'art. 32 i requisiti professionali richiesti per tale figura;
- il D.L.vo 196/2009 reca disposizioni integrative e correttive del D.L.vo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- per la nomina del RSPP le norme vigenti stabiliscono che è necessario prioritariamente verificare la presenza di personale interno all'istituzione scolastica titolato e disponibile a ricoprire l'incarico;
- con avviso prot. N. 9547 VI.9 del 30/10/2018 il Dirigente Scolastico di questa istituzione scolastica ha esperito la verifica di eventuale personale interno in possesso di titoli e disponibile a ricoprire l'incarico di RSPP;
- il D.I. n. 44/01 art. 32 nell'attribuzione di "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni all'Istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola.

Tenuto conto che:

- in risposta all'avviso rivolto al personale interno dell'Istituzione scolastica, non sono pervenute istanze;
- l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**RENDE NOTO**

CHE QUESTA Istituzione Scolastica intende verificare la presenza e la disponibilità di personale interno alle Istituzioni Scolastiche insistenti sul territorio della provincia di Ancona che intenda assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, non rinnovabile tacitamente, decorrente dalla data di sottoscrizione dell'incarico.



Le prestazioni richieste sono:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi, almeno due volte l'anno e comunque tutte le volte che se ne presenterà l'evenienza, operando, in piena sinergia con il Dirigente Scolastico e con l'ASPP, nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- coordinamento delle attività dell'Istituto afferenti ad un modello individuato di gestione ed organizzazione della sicurezza, finalizzato al mantenimento e al miglioramento della sicurezza e salute sul luogo di lavoro, avvalendosi del supporto dei preposti e dell'ASPP, elaborando procedure per le verifiche ad uso di quest'ultimi, relative al controllo sullo stato di attuazione dei suddetti programmi di miglioramento, provvedendo eventualmente all'aggiornamento della documentazione;
- aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n.81/08;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione scolastica in particolare del DVR di cui all'art. 17 comma 1 lettera a del D.L.vo 81/08;
- aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- controllo planimetrie, segnaletiche (corretta allocazione), presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- attuare i programmi di informazione e formazione/aggiornamento in materia di sicurezza di base, in presenza, dei lavoratori e dei preposti;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili costituenti le squadre di emergenza previste dalla norma vigente;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica di cui all'art. 35 del D.L.vo 81/08 e stesura del relativo verbale;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto ad eventuale integrazione di quella regionale;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale e/o le famiglie, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione dell'Organigramma e Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA – tel. 071 52646 - fax 071 52565 – e-mail [anic81100g@istruzione.it](mailto:anic81100g@istruzione.it) – [anic81100g@pec.istruzione.it](mailto:anic81100g@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) – codice fiscale e partita IVA 93084410427

- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D.L.vo 81/08, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti-DUVRI;
- somministrazione e analisi dei risultati dei questionari rivolti al personale scolastico per la rilevazione dello stress da lavoro correlato;
- collaborazione con l'assistente amministrativo incaricato per la sicurezza;
- incontri periodici con il D.S.;
- ogni altra attività utile e necessaria all'espletamento dell'incarico.

Si precisa che la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 904 alunni, 22 ATA, 95 docenti.

Gli interessati dovranno far pervenire le domande con l'indicazione "Domanda per RSPP" **entro le ore 12,00 del giorno 17/11/2018** all'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica brevi manu in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, posta raccomandata, per posta elettronica certificata all'indirizzo [anic81100@pec.istruzione.it](mailto:anic81100@pec.istruzione.it) o posta elettronica ordinaria all'indirizzo [anic81100g@istruzione.it](mailto:anic81100g@istruzione.it). Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

La domanda deve contenere, pena esclusione, la dichiarazione del possesso dei seguenti requisiti:

1. Apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste per l'espletamento dell'incarico di cui all'art. 32 del D.L.vo 81/08;
2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza del corso di formazione base (moduli A, B, C,) e dei corsi di aggiornamento;
3. Il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in istituto in orario antimeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi incontri col personale e con gli alunni.
4. Dichiarazione di regolarità contributiva
5. Capacità di emanazione di fattura elettronica
6. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003 ed esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla presentazione lavorativa richiesta.
7. Dichiarazione di accettare incondizionatamente tutto quanto contenuto nel presente avviso.
8. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda.

Si invitano gli aspiranti a redigere il proprio curriculum vitae in modo particolarmente dettagliato relativamente alle esperienze che saranno poi oggetto di assegnazione di punteggio secondo lo schema sotto riportato.



Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola entro il **19/11/2018**. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso scritto nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, senza che siano intervenuti reclami, si procederà alla stipula del contratto.

- a) esperienza lavorativa, nella scuola pubblica in qualità di RSPP;
- b) esperienza in qualità di formatore in materia di sicurezza
- c) esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- d) esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;
- e) precedenti proficue esperienze di collaborazione/consulenza in materia di sicurezza con l'Istituzione scolastica

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Esperienza di cui alla lett. a)	5 punti ad incarico	Max 25 punti
Esperienza di cui alla lett. b)	3 punti ad incarico	Max 15 punti
Esperienza di cui alla lett. c)	2 punti ad incarico	Max 8 punti
Esperienza di cui alla lett. d)	2 punto ad incarico	Max 6 punti
Collaborazioni di cui alla lett. e)	3 punti ad incarico	Max 6 punti
Laurea conseguita presso Politecnici (Ingegneria, Architettura, ecc.)		30 punti
Offerta economica	10x(offerta più bassa/offerta)	Max 10 punti

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di un'unica candidatura purché ritenuta congrua e atta a stabilire un proficuo rapporto fiduciario tra incaricato e Dirigente Scolastico, vista la specificità e la delicatezza della posizione proposta.

Per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. sarà attribuito un compenso lordo massimo onnicomprensivo di € 1.400,00 (euro millequattrocento/00).

Il presente Avviso viene trasmesso a tutte le Istituzioni Scolastiche insistenti sul territorio della provincia di Ancona e viene pubblicato:

- all' Albo della scuola
- sul sito Web di questa Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
F.to Prof.ssa Maria Costanza Petriani