



Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A - 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 Fax 071/887233

www.anconanord.it - anic80400c@pec.istruzione.it - anic80400c@istruzione.it

C.F. 80016250427

Codice univoco ufficio UFL56J

Prot. n. 3013/2018
4.1.m

Ancona, 29 marzo 2018

CONTRATTO DI FORNITURA IN NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI AD USO DIDATTICO CIG N° Z2822FC94F

TRA

l'Istituto Comprensivo Ancona Nord, con sede ad Ancona in Via A. Volta, 1/A - codice fiscale 80016250427 nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico CINZIA ANNA PELLICIONI - C.F. PLLCZN54E51C770K, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto suddetto;

E

la ditta TRE GI di Piergiorgio Grilli & Michele Dubbini s.n.c., avente sede legale a Ancona (AN) in via G. Conti 10/A, C.F. e partita I.V.A. 00685000424, nella persona del suo legale rappresentante,

VISTA

- la determina n. 25 prot. n. 3011/2018 del 29 marzo 2018 del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Ancona Nord;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE.

Art. 1 – La ditta TRE GI s.n.c. collocherà n° 7 macchine fotocopiatrici monocromatiche nelle scuole dell'Istituto Comprensivo Ancona Nord, come di seguito specificato, con l'impegno di rinnovo tecnologico delle macchine non più soddisfacenti:

QUANTITA'	MODELLO	SCUOLA/E	UBICAZIONE DELLA SCUOLA
1	CANON IR 2800	Scuola infanzia "Il grillo parlante"	Collemarino, via Bufalini
1	CANON IR 2800	Scuola primaria "Dante Alighieri" e scuola infanzia "La Sirenetta"	Collemarino, via A. Volta, 1
1	CANON IR 3300	Scuola primaria "Luigi Mercantini"	Collemarino, v.le L. da Vinci 13
1	CANON IR 3300	Scuola primaria "Don Milani"	Torrette, via Metauro
1	CANON IR 3300	Scuola secondaria I grado "E. Fermi"	Torrette, via Metauro 70/A
1	CANON IR 2800	Scuola secondaria I grado "A. Volta"	Collemarino, v.le L. da Vinci 13
1	TOSHIBA E-STUDIO 200	Scuola infanzia "Alba serena"	Torrette, via Misa

Art. 2 - Il presente contratto produce effetti ed obblighi per le parti contraenti relativamente al periodo compreso dal 01 aprile 2018 al 31 marzo 2019 (12 mesi).

Art. 3 – Per tutta la durata del contratto la ditta TRE GI s.n.c. dovrà garantire il perfetto funzionamento delle fotocopiatrici e mettere a disposizione dell'Istituto Comprensivo Ancona Nord un servizio di assistenza disponibile tutti i giorni dell'anno esclusi sabato, domenica e festivi, per la ricezione e gestione delle richieste di intervento relative a:

- manutenzione ordinaria e straordinaria;
- fornitura di materiali di consumo, con esclusione della sola carta;
- consulenza sul funzionamento della macchina.

Art. 4 – La ditta TRE GI s.n.c. effettuerà gli interventi tecnici di manutenzione ordinaria e di riparazione su richiesta esplicita dell'Istituto Comprensivo Ancona Nord. L'assistenza prevista verrà prestata entro 24 ore dalla chiamata (non computando sabato, domenica e giorni festivi).

La ditta si impegna affinché per ogni fotocopiatrice installata sia presente un toner di scorta.

La ditta assicura il ritiro di tutti gli imballaggi e la loro corretta gestione, ed il ritiro e il trattamento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche.

Art. 5 – L'Istituto Comprensivo Ancona Nord è sollevato da ogni onere per furto, incendio e qualsiasi altro danno dovessero subire le macchine in uso.

La ditta si impegna ad assicurare le attrezzature suddette per eventuali danni a cose o persone che potrebbero derivare dall'uso, nonché per contatti accidentali con parti in tensione.

Art. 6 – Il corrispettivo delle prestazioni di cui al presente contratto è costituito da:

- **un canone trimestrale di € 83,50 ed annuale di € 334,00,00 + IVA 22% senza limiti di copie, per ciascuna delle 7 macchine fotocopiatrici collocate nelle scuole.**

Art. 7 - L'impegno complessivo di spesa per l'Istituto Comprensivo Ancona Nord è pari ad **€ 2.338,00 IVA esclusa e ad € 2.852,36 IVA 22% compresa.**

Il pagamento sarà effettuato, trimestralmente, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica intestata all'Istituto Comprensivo Ancona Nord e secondo quanto disposto dalla Legge 190/2014 art. 1 co. 629 lettera b) per il versamento dell'IVA.

Art. 8 - La ditta TRE GI s.n.c. consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010:

- assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della medesima legge e successive modifiche;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 9 – Il presente contratto si inquadra negli schemi previsti dagli artt. 1322 e 1323 del Codice Civile.

In caso di controversia il foro competente è quello di Ancona e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta TRE GI s.n.c.

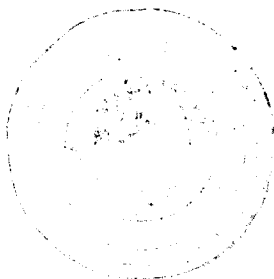
Art. 10 – Il presente contratto si redige in due originali, di cui uno viene consegnato alla ditta TRE GI s.n.c. Di Ancona.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Ditta TRE GI s.n.c.

TRE GI s.n.c.

Via G. Coni, 10/A - 60131 ANCONA
Tel. 071.2900487 - Fax 071.2905389
c/c postale 11805601
Cod. Fisc. e Partita IVA 00685000424



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cinzia Anna Pelliccioni

Cinzia A. Pelliccioni