



Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A – 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 - C.F. 80016250427 - C. U UFL56J
www.anconanord.edu.it E-mail anic80400c@istruzione.it PEC anic80400c@pec.istruzione.it

Protocollo e data vedi segnatura

OGGETTO: *Determina del Dirigente Scolastico n. 11*

***Interventi di tecnici informatici per trasferimento rete Uffici di Direzione e segreteria
CIG Z6969BF703***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che, a seguito dell'evento sismico del 09/11/2022 gli Uffici di Direzione e segreteria si sono dovuti trasferire presso la sede della scuola secondaria di I grado “A. Volta”;

VISTA la necessità di trasferire il server ed i clients, riconfigurare l'intera rete e firewall, separare la rete didattica della scuola ospitante da quella ad uso amministrativo, controllare i DNS dei computer e mettere in atto ogni altra operazione necessaria a garantire la migliore ripresa del funzionamento degli Uffici stessi;

VISTA la nota prot. n. 12681 del 17/12/2022 con la quale si chiede al Comune di Ancona di farsi carico delle spese per il trasferimento di cui sopra;

VISTA la nota pervenuta dal Comune di Ancona, assunta al prot. n. 667 del 19/01/2023, con la quale si rappresenta che la spesa possa rientrare tra quelle connesse al funzionamento degli uffici finanziate con fondi erogati su apposita convenzione e che, stante l'eccezionalità del caso, si sta valutando la possibilità di integrare l'assegnazione prevista per il 2023;

VISTI i due rapporti degli interventi effettuati dalla ditta Keypass S.r.l., trasmessi a mezzo mail il 30/01/2022, per i quali viene chiesto riscontro ai fini della fatturazione;

VERIFICATA ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, l'assenza di convenzioni Consip attive per i beni che si intendono acquisire;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs n. 59/1997 “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Amministrazione Pubblica e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii. e visto il D. Lgs. n. 97/2016;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione pubblica e s.m.i.;

VISTO l'art. 32 co. 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte”;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

CONSIDERATO che l'affidamento del servizio richiesto è in conformità del combinato disposto art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e art. 46 del Regolamento n. 129/2018;

PRESO ATTO preso atto che la spesa sarà imputata alla Scheda Attività A02 del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;

DETERMINA

- di approvare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di autorizzare la fatturazione da parte della ditta KEYPASS S.r.l. - via Direttissima del Conero, 39/41 - 60021 Camerano (AN) P.I. 02124250420 degli interventi di cui ai Rapporti n. 32287 del 15/11/2022 e n° 32146 del 16/11/2022 per n. 9.15 ore di interventi;
- di impegnare la spesa di **euro 475,80** (imponibile € 390,00 + € 85,80 IVA 22%) alle uscite della **Scheda Attività A02** “*Funzionamento amministrativo*” del Programma annuale esercizio finanziario 2023;
- di individuare come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto;
- di procedere al pagamento dietro presentazione di fattura elettronica con bonifico bancario entro 30 gg dal ricevimento della fattura stessa, dopo i controlli di rito;
- di pubblicare il presente documento al sito internet dell'Istituzione scolastica ai sensi delle normative vigenti;
- di trattare i dati acquisiti dall'Amministrazione solo per attività istituzionali, così come disposto dal D. Lgs 196/2003 e ss.mm. ii e regolamento UE n. 679/2016, garantendo l'assoluta riservatezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorella Cionchetti

Al SITO WEB
All' ALBO
Agli ATTI