



Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A – 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 Fax 071/887233 C.F. 80016250427
www.anconanord.edu.it E-mail anic80400c@istruzione.it PEC anic80400c@pec.istruzione.it

Protocollo e data vedi segnatura

**OGGETTO: *Determina del Dirigente Scolastico n. 72*
Fornitura cancelleria per gli Uffici di Direzione e segreteria - CIG B86601BF18**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Verificata la necessità di fornire gli Uffici di Direzione e segreteria dell'Istituto di cancelleria varia e materiale di consumo;
- ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la suddetta fornitura;
- verificata, ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, l'assenza di convenzioni Consip attive per i beni che si intendono acquisire;
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- visto il D. Lgs n. 59/1997 “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Amministrazione Pubblica e per la semplificazione amministrativa”;
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii. e visto il D. Lgs. n. 97/2016;
- visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione pubblica e s.m.i.;
- visto l'art. 50 D.lgs n. 36 del 31.03.2023 “Nuovo codice degli appalti” il quale dispone (per i servizi e forniture entro € 140.000) che le stazioni appaltanti procedono con l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurandosi che sia in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- considerato che l'affidamento per la fornitura richiesta è in conformità del combinato disposto art. 50 del D. Lgs n. 36/2023 e art. 46 del Regolamento n. 129/2018;
- atteso che la spesa sarà imputata alla Scheda Attività A02 del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;

DETERMINA

- di approvare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di affidare l'acquisto alla ditta Severini S.r.l. con sede a Falconara M.ma (AN) in via Flaminia, 526 - partita IVA 02290940424, facendo ricorso all'istituto dell'affidamento diretto;
- di impegnare la spesa di **euro 508,11** (imponibile € 416,48 + € 91,63 IVA) alle uscite della **Scheda Attività A02 “Funzionamento amministrativo”** del programma annuale esercizio finanziario 2025, relativa alla fornitura di cancelleria per gli Uffici di Direzione e segreteria di questo Istituto Comprensivo;
- di acquisire il CIG, secondo le modalità in vigore dal 1° gennaio 2024, durante la procedura di affidamento della fornitura, attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici – PCP (sezione della BDNCP).
- di individuare quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Lorella Cionchetti, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 “Nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- di trattare i dati acquisiti dall'Amministrazione solo per attività istituzionali, così come disposto dal D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e regolamento UE n. 679/2016, garantendo l'assoluta riservatezza;
- di pubblicare il presente atto all'Albo on line sul sito web dell'Istituto;
- avverso il presente atto può essere proposto ricorso al TAR competente, secondo le normative vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lorella Cionchetti

All' ALBO
Al SITO WEB
Agli ATTI