



Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A – 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 Fax 071/887233 C.F. 80016250427
www.anconanord.it E-mail anic80400c@istruzione.it PEC anic80400c@pec.istruzione.it

Protocollo e data vedi segnatura

OGGETTO: *Decisione del Dirigente Scolastico n. 48
Servizio di noleggio apparecchiatura multifunzione per gli uffici di segreteria- e
fotocopiatrici plessi dell'istituto - periodo dal 01.06.2026 al 31.05.2029.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata la situazione di intenso carico di lavoro in cui versa la segreteria dell'Istituto per gli adempimenti istituzionali e la concomitante gestione e rendicontazione dei progetti nazionali ed europei, che rende imprescindibile l'immediata disponibilità di apparecchiature multifunzione e fotocopiatrici di plesso pienamente attive, efficienti e tecnologicamente aggiornate;

Preso Atto che questa istituzione scolastica ha concluso parte delle attività collegate ai PNRR anticipando risorse dal proprio bilancio e che, in attesa della liquidazione dei relativi saldi da parte dei Ministeri competenti, l'attuale situazione di cassa impone una rigorosa e prudente programmazione della spesa, con preferenza per soluzioni che garantiscano il massimo risparmio economico a parità di prestazioni;

Visto la proposta tecnico ed economica dell'operatore economico uscente Tre Gi. S.a.s (prot. 7058 del 21.05.2026) avente ad oggetto la fornitura di macchine di nuova generazione dotate di funzionalità migliorative rispetto alle precedenti, quali: doppia scansione simultanea, avvio rapido, scansione diretta su chiavetta USB, sistemi integrati di protezione dati, selezione automatica delle pagine bianche e sistemi integrati di protezione dati, selezione automatica delle pagine bianche e sistemi avanzati di riduzione del consumo energetico;

Constato che la predetta offerta conferma e mantiene invariate le favorevoli condizioni di servizio già in essere, e specificatamente: manutenzione ordinaria e straordinaria inclusa, fornitura completa di tutti i materiali di consumo (con esclusione della sola carta) formula di noleggio "senza limiti di copie" (ovvero a canone fisso inclusivo di tutte le copie/stampe prodotte), servizio continuo di assistenza e consulenza sul funzionamento e fatturazione trimestrale posticipata;

Atteso che in data 19.05.2026 si è provveduto a effettuare una tempestiva ricognizione degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e attivi sul mercato elettronico (MePA) con particolare riferimento "Apparecchiature multifunzione in- Lotto 6 e al bando " Lotto 6 e "Servizi di Print & Copy Management ";

Valutato analiticamente l'esito della predetta visura MePA, dalla quale è emerso che i parametri tecnico-economici delle convenzioni Consip attive risulterebbero, per questa specifica Istituzione scolastica, meno vantaggiosi rispetto all'offerta dell'operatore uscente; considerato infatti che i pacchetti Consip standard non includono la formula del "tutto compreso senza limiti di copie" alle medesime condizioni economiche e presenterebbero costi aggiuntivi legati al superamento delle soglie di copia previste, determinando una spesa potenziale complessiva superiore e una minore prevedibilità dei flussi finanziari di bilancio;

Ritenuto pertanto che ricorrono le condizioni di legge previste dall'art. 1, comma 510 della legge 296/2006 per procedere ad acquisto autonomo fuori convenzione Consip, in quanto l'approvvigionamento in oggetto garantisce le condizioni economiche e qualitativamente complessivamente migliorative rispetto ai parametri di riferimento;

Considerato che l'art. 49 del D.lgs 36/2023 (principio di rotazione) consente il rinvio o l'affidamento diretto al contraente uscente in casi eccezionali e motivati, qualora sussistano contemporaneamente l'accurata esecuzione del precedente rapporto, una specifica struttura di mercato di riferimento una accertata convenienza economica; Ravvisati i presupposti per la deroga al principio di rotazione a favore dell'operatore uscente "Tre Gi Sas", in virtù della:

1. Impeccabile e accurata esecuzione del servizio negli anni precedenti, che ha azzerato tutti i tempi di fermo macchina e garantito la continuità didattica e amministrativa;
2. Elevata convenienza economica e tecnica della proposta attuale, che offre macchinari di classe superiore a un canone bloccato e competitivo rispetto alle medie MePA;
3. Necessità di evitare costi amministrativi, organizzativi e di installazione (configurazione reti, driver di stampa, profilazione utenti) che un cambio di fornitore comporterebbe in un momento di estremo carico di lavoro per gli uffici;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione pubblica e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 36/2023 all'art. 50 comma1 lett. b *"Codice dei contratti Pubblici"* ed in particolare gli art. 16 (conflitto di interessi), art. 17 (decisione a contrarre), art. 49 (principio di rotazione) e art. 50, comma 1, lett B) (procedure per l'affidamento diretto di importo inferiore a 140.000 euro)

Visto il D.I 28 agosto 2018, n. 129, art. 46 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;

Considerata la necessità di affidare per n. 36 mesi con canone trimestrale, il servizio di noleggio di:

- **n. 1 fotocopiatrice multifunzione ad utilizzo della segreteria;**
- **n. 8 fotocopiatrici ad utilizzo dei plessi dell'istituto;**

Ritenuto che la Dott.ssa Lorella Cionchetti, Dirigente dell'Istituzione scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2 del D.lgs 36/2023;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 prot. 7194 del 20.05.2026, con la quale si autorizza il Dirigente Scolastico alla stipula dei contratti pluriennali;

Visto il Programma Annuale del 2026;

Accertata la disponibilità finanziaria sulle schede di destinazione del Programma annuale per l'anno in corso e l'assenza del conflitto di interessi in capo al personale coinvolto nella

DECIDE

Art. 1

di approvare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Art. 2

di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b) del D.lgs 36/2023, l'affidamento diretto mediante trattativa Diretta su MEPA del servizio di noleggio fotocopiatrici per gli anni 2026-2029 (n. 36 mesi) all'operatore economico Tre Gi sas con sede ad Ancona via G. Conti 10- cap 60131 secondo i massimali di spesa di seguito indicati:

- lotto A -Segreteria n. 1 fotocopiatrice multifunzione ad utilizzo degli uffici di segreteria per un importo complessivo triennale di € 3.060,00 (iva esclusa), pari a € 3.733,20 (iva inclusa);
- Lotto B _plessi: n. 8 fotocopiatrici ad utilizzo dei diversi plessi dell'istituto, per un importo complessivo triennale di € 9.504,00 (iva esclusa, pari a € 11.594,88 (Iva inclusa);

Art. 3

di autorizzare l'imputazione della spesa complessiva sui pertinenti capitoli del Programma Annuale per gli esercizi finanziari degli anni interessati (2026, 2027,2028,2029) come segue:

- La quota relativa alla fotocopiatrice di segreteria pari ad un costo di 1.020,00 (iva esclusa) e triennale pari a € 3.060,00 (iva esclusa) viene imputata alla scheda Attività A02 "Funzionamento Amministrativo.
- La quota relativa alle n. 8 fotocopiatrici dei plessi, pari ad un costo annuo € 3.168,00 (iva esclusa) pari a € 9.504,00 (costo triennale) viene imputata alla scheda Attività A03 "Didattica generale"

Art. 4

di autorizzare la spesa complessiva per n. 36 mesi (costo annuo 3.360,00 iva esclusa) per il noleggio di n. 8 fotocopiatrici da imputare alla scheda A03 "Didattica generale" dove esiste la necessaria disponibilità;

Art. 5

di individuare la Dirigente Scolastica Lorella Cionchetti di questo Istituto Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto (art. 15 del D.lgs 36/2023;

Art.6

di trattare i dati dei quali Istituto verrà a conoscenza per i soli fini istituzionali e secondo la normativa del Regolamento UE 679/2016 e D.lgs 101 del 2018;

Art.7

di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo on line sul sito web dell'Istituto, ai sensi della normativa sulla trasparenza degli atti pubblici;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lorella Cionchetti

All: documentazione tecnica fotocopiatori e multifunzione offerte
Report visura MePA/ parametri comparativi convenzioni Consip

All' albo on line
Al Sito web
Agli Atti