



## Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A – 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 Fax 071/887233 C.F. 80016250427  
[www.anconanord.it](http://www.anconanord.it) E-mail [anic80400c@istruzione.it](mailto:anic80400c@istruzione.it) PEC [anic80400c@pec.istruzione.it](mailto:anic80400c@pec.istruzione.it)

Protocollo e data vedi segnatura

**OGGETTO:** *Determina del Dirigente Scolastico n.22  
Servizio di noleggio apparecchiatura multifunzione per gli uffici di segreteria- proroga  
tecnica dal 01.04.2026 al 31.05.2026.  
CIG BB1396216C*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerata** la situazione di estremo lavoro in cui si trova la segreteria dell'Istituto per il lavoro istituzionale, la realizzazione del lavoro istituzionale e per la realizzazione dei progetti, quindi c'è la necessità di avere subito a disposizione un'apparecchiatura multifunzione attiva ed efficiente;

**Preso Atto** che questa istituzione scolastica ha realizzato il PNRR ed ha concluso parte di questi progetti utilizzando i propri fondi e che a tutt'oggi non ha ricevuto il saldo rendendo molto difficoltoso l'impegno di ulteriori risorse economiche;

**Visto** che la ditta attualmente fornitrice del servizio di noleggio conferma le condizioni già in essere;

**Preso Atto** che le convenzioni Consip presenti in Mepa: "Apparecchiature multifunzione noleggio 1" Lotto 5 e "Servizi di Print & Copy Management 3 Lotto 3 evidenziano la validità del contratto per 36 mesi o anche di minor durata ma con condizioni economiche troppo onerose per questo istituto;

**Ravvisata** pertanto l'opportunità di attivare le procedure necessarie per garantire la prosecuzione del suddetto servizio per un anno fino al 31.05.2026;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il D. Lgs n. 59/1997 "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Amministrazione Pubblica e per la semplificazione amministrativa";

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione pubblica e s.m.i.;

**Visto** il D.lgs. 36/2023 all'art. 50 comma 1 lett. b);

**Visto** il D.I 28 agosto 2018, n. 129, art. 46 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Considerato** che la spesa sarà imputata alla Scheda Attività A02 del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;

***DETERMINA***

- di approvare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di impegnare la spesa di **euro 170,80** (imponibile € 140,00+ € 30,80 IVA%) alle uscite della **Scheda Attività A02** “*Funzionamento amministrativo*” del programma annuale esercizio finanziario 2026, relativa alla fornitura in noleggio di n° 1 apparecchiatura multifunzione per scansione copia e stampa per gli uffici di segreteria dal 01/04/2026 al 31/05/2026 senza limiti di copie;
- di affidare la fornitura del servizio alla ditta Tre Gi S.a.s. con sede ad Ancona, Via G. Conti 10/A - partita IVA 00685000424, facendo ricorso all’istituto dell’affidamento diretto;
- di individuare Lorella Cionchetti Dirigente Scolastico di questo Istituto quale Responsabile Unico del Procedimento;
- di trattare i dati di cui questo Istituto verrà a conoscenza per i soli fini istituzionali e secondo la normativa del Regolamento UE 679/2016 e D.lgs 101 del 2018;
- di pubblicare il presente atto all’Albo on line sul sito web dell’Istituto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Lorella Cionchetti*

All’ albo on line  
Al Sito web  
Agli Atti