

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO,18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576
 E.MAIL: anic82400n@istruzione.it – anic82400n@pec.istruzione.it
 Sito web: www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it
 C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



Falconara M.ma, 1° dicembre 2023

A tutti gli interessati

Agli atti

Al sito WEB – Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento di incarico di collaborazione plurima per la formazione di personale amministrativo nell'utilizzo di procedure Passweb e pratiche di gestione delle pensioni.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il DPR.275/1999;
VISTO	Il D.lgs 165/2001;
VISTO	il D.M 129/2018 Nuovo Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO	l'art. 40 della legge 27.12.1997 n. 449, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera occasionali con esperti esterni;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, tutt'ora vigente, ed in particolare l'art. 57 rubricato Collaborazioni Plurime per il Personale ATA ove è previsto che il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola;
TENUTO CONTO	della complessità della gestione ma soprattutto della responsabilità che eventuali errori comportano nel calcolo della pensione del personale scolastico;
CONSIDERATO	che all'interno dell'istituto non sono reperibili le particolari competenze richieste;
VISTA	l'urgenza di espletare dette pratiche, data la scadenza per la sistemazione delle posizioni assicurative;

EMANA

il presente AVVISO per il conferimento di incarico di collaborazione plurima per la formazione di personale amministrativo nell'utilizzo di procedure Passweb e pratiche di gestione delle pensioni.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico di formazione riguarderà l'espletamento delle seguenti mansioni:

Firmato digitalmente da Zaccaro Filomena

- Formazione sulle procedure e i passaggi da seguire sulla piattaforma Passweb: sistemazione posizione assicurativa; ultimo miglio; predisposizione TFR/TFS;

Art.2 Durata dell'incarico

L'incarico prevede n. 15 ore circa di attività, da svolgersi presso l'IC Raffaello Sanzio a partire dalla stipula del contratto.

Il Calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la Dirigenza, in caso di necessità le attività potranno svolgersi anche on line.

Art. 3 Destinatari e requisiti richiesti

La selezione è rivolta a personale esterno, in servizio presso altre Amministrazioni Scolastiche ovvero in quiescenza da non più di due anni.

Per l'ammissione alla selezione è necessario:

- essere in possesso della cittadinanza italiana e di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non essere destinatari/e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali per quanto di propria conoscenza;
 - essere in possesso di buone competenze contabili e amministrative;
 - avere esperienza nelle pratiche di pensione nelle istituzioni scolastiche.

Art. 4 Corrispettivo previsto

Il compenso orario previsto è 18.50 (diciotto/50) lordo dipendente (come da Tabella 6 del CCNL 29/11 2007).

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta ed erogato al termine della prestazione d'opera, previa presentazione del registro delle attività svolte.

Art.5 Valutazione delle candidature e aggiudicazione gara

La selezione delle domande sarà effettuata dal dirigente scolastico, eventualmente assistito da un'apposita commissione, sulla base dei criteri di valutazione definiti nella Tabella allegata (All. B).

La commissione di valutazione si formerà soltanto in caso di acquisizione di più candidature, allo scopo di formulare una graduatoria degli aspiranti all'incarico.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, che sia pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto.

In caso di parità di punteggi si darà precedenza al personale più giovane.

L'aggiudicatario dell'incarico sottoscriverà un contratto di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL sottoscritto il 29/11/2007.

L'istituto si riserva di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 6 Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno indirizzare la propria candidatura all'attenzione del Dirigente scolastico dell'Istituto a mezzo e-mail ad entrambi al seguente indirizzo:

anic82400n@istruzione.it

entro e non oltre le 12:00 del giorno lunedì 11 dicembre 2023.

La mail dovrà avere come oggetto **Candidatura per incarico formazione DSGA.**

Alla mail dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione (All. A);
2. tabella valutazione dei titoli e delle competenze (All. B);
3. curriculum vitae;
4. curriculum vitae privo di dati sensibili ai fini della eventuale pubblicazione sul sito web dell'istituto;
5. copia del tesserino del CF e del documento d'identità personale in corso di validità.

L'aspirante che sia attualmente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, se aggiudicatario/a dell'incarico, dovrà fornire **l'autorizzazione scritta**, da parte della propria Amministrazione, alla prestazione occasionale qui richiesta.

Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi del GDPR — Regolamento UE sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione ovvero a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 2016/679 per quanto riguarda la rettifica o la cancellazione degli stessi.

8. Pubblicità

Il presente avviso viene inviato a tutti gli Istituti della provincia di Ancona e pubblicato sul sito di Istituto. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione, sull'albo on line della Scuola e nella sez. Amministrazione Trasparente, della **graduatoria provvisoria**, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione.

Entro i successivi 5 gg. sarà pubblicata sull'albo on line e nella sez. Amministrazione trasparente, la graduatoria definitiva.

La medesima forma di pubblicità sarà adottata nel caso di aggiudicazione senza graduatoria, ossia per acquisizione nei termini di una sola candidatura valida.

L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente l'aggiudicatario/a per la sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto d'opera.

L'istituto si riserva di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

9. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Filomena Zaccaro

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Filomena Zaccaro