



Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A – 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 Fax 071/887233 C.F. 80016250427
www.anconanord.it E-mail anic80400c@istruzione.it PEC anic80400c@pec.istruzione.it

Protocollo e data vedi segnatura

OGGETTO: *Determina del Dirigente Scolastico n. 33
Servizio software per gestione Registro elettronico e Area Alunni
CIG Z5B2CAD4AA*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso che è necessario procedere al rinnovo del programma per la gestione del registro elettronico e area alunni delle scuole dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021;
- valutata l'opportunità di proseguire con l'utilizzo del software "NUVOLA", prodotto dalla MADISOFT S.p.A., oramai in uso nell'Istituto da diversi anni e con risultati soddisfacenti rispetto alle esigenze;
- ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la suddetta fornitura;
- verificata, ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- visto il D. Lgs n. 59/1997 "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Amministrazione Pubblica e per la semplificazione amministrativa";
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. e visto il D. Lgs. n. 97/2016 ;
- visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione pubblica e s.m.i.;
- visto l'art. 32 co. 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte";
- visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- visto il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta MADISOFT S.p.A. e assunto al prot. n. 2880/2020 del 31/03/2020;
- considerato che l'affidamento per la fornitura richiesta è in conformità del combinato disposto art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e art. 46 del Regolamento n. 129/2018;

- considerato che la spesa sarà imputata alla Scheda Attività A02 del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;

DETERMINA

- di approvare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di impegnare la spesa di **euro1.464,00** (imponibile € 1.200,00 + € 264,00 IVA) alle uscite della **Scheda Attività A02 "Funzionamento amministrativo"** del programma annuale esercizio finanziario 2020, relativa al rinnovo per l'anno scolastico 2020/2021 del servizio software per la gestione del registro elettronico e dell'area Alunni ;
- di affidare la fornitura del servizio alla ditta Madisoft S.p.A. con sede a Pollenza (MC), Via G. Falcone, 5 - partita IVA 01818840439, facendo ricorso all'istituto dell'affidamento diretto;
- di individuare come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto;
- di trattare i dati acquisiti dall'Amministrazione solo per attività istituzionali, così come disposto dal D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii e regolamento UE n. 679/2016, garantendo l'assoluta riservatezza;
- di pubblicare il presente atto all'Albo on line sul sito web dell'Istituto;
- avverso il presente atto può essere proposto ricorso al TAR competente, secondo le normative vigenti.

Firmato digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lorella Cionchetti

Al SITO WEB
Agli ATTI