



Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A – 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 Fax 071/887233

www.anconanord.edu.it - anic80400c@pec.istruzione.it - anic80400c@istruzione.it

C.M. ANIC80400C

C.F. 80016250427

Codice univoco ufficio UFL56J

Prot. e data vedi segnatura

ALL'ALBO

ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL DIRETTORE S.G.A.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot.n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027

CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-108

Titolo del progetto: Insieme per apprendere

CUP J34D26000720007

OGGETTO: AVVISO RICERCA FIGURE ESPERTO E TUTOR AFFERENTI AL PROGETTO CON CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-108 CUP J34D26000720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento

amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell’atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l’attuale triennio;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d’Istituto per l’Esercizio finanziario 2026;

VISTA la delibera n.32 del Collegio dei docenti del 15 dicembre 2025 inerente al progetto;

VISTA la delibera n.5 del Consiglio di istituto del 17 dicembre 2025 inerente al progetto;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN

Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 9 settembre 2025, n. 176, con cui è stato avviato il progetto denominato “ Agenda Nord” Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO l’avviso Prot. 55569 del 10-03-2026, FSE+, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027.”

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica depositata agli atti;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 0101976 del 04-05-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTA l’assunzione in bilancio del progetto CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-108 Titolo: Insieme per apprendere CUP J34D26000720007 prot. n.6969 del 20/05/2026;

VISTO l’atto di disseminazione iniziale prot. n.6421 dell’11/05/2026;

VISTO il decreto avvio procedure inerenti il progetto codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA2026-108 CUP J34D26000720007 prot. n. 9329 del 04/07/2026;

Tutto ciò premesso che forma parte integrante del presente atto

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici” e, in particolare, l’art. 15, relativo al Responsabile unico del progetto (RUP);

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, monitoraggio, rendicontazione e controllo del progetto in oggetto;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico dott.ssa Lorella CIONCHETTI in servizio presso questa Istituzione scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP, in quanto in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente;

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali idonee allo svolgimento delle attività progettuali previste dal progetto autorizzato, mediante procedura comparativa conforme ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e non discriminazione;

tutto ciò visto, richiamato e considerato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

È indetta una procedura di selezione comparativa, per soli titoli, per il reclutamento di figure professionali a cui affidare incarichi di docenza (Esperti) e di tutoraggio (Tutor) nell'ambito del Progetto "Agenda Nord".

Art. 2 – Moduli formativi, ore e compensi

Gli incarichi verranno retribuiti secondo le tabelle finanziarie e le Opzioni di Costo Standard (UCS) applicabili alle azioni a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+):

Titolo Modulo	N° ore	Esperto	€/h lordo stato	Tutor	€/h lordo stato
Matemagia e Geometria in Gioco	30	1	70	1	30
Ready, steady act !	30	1	70	1	30
Think, Code, Create: officina di Logica e Coding scuola Fermi	30	1	70	1	30
Think, Code, Create: officina di Logica e Coding scuola Volta	30	1	70	1	30
Libri a merenda	30	1	70	1	30

Art. 3 – Requisiti minimi di ammissione

I candidati devono possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti minimi:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Assenza di condanne penali o provvedimenti che escludano dall'impiego nella P.A.
4. **Valutazione Per l'Esperto:** secondo la griglie di valutazione coerente con l'area disciplinare del modulo richiesto.

5. **Valutazione Per il Tutor:** secondo la griglie di valutazione coerente con l'area disciplinare del modulo richiesto.

Art 4 - Prestazioni minime richieste

I TUTOR selezionati dovranno garantire le seguenti prestazioni (elenco non esaustivo ed esauriente):

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Monitorare costantemente le presenze dei corsisti mantenendo uno stretto contatto telefonico;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
- Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma dedicata.
- Rendersi disponibile per degli incontri di programmazione e monitoraggio con il Dirigente Scolastico o con eventuale figura da questi individuata.
- accedere con la sua password al sito dedicato;

Definire ed inserire:

- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi;
- eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).
- al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Gli ESPERTI dovranno garantire le seguenti prestazioni (elenco non esaustivo ed esauriente):

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo.

- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto.
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente.
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Rendersi disponibile per degli incontri di programmazione e monitoraggio con il Dirigente Scolastico o con eventuale figura da questi individuata.

Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti (allegato A)
2. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Griglia di valutazione (allegato B) non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Dichiarazione assenza cause ostative (allegato C) non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
6. Documento di identità scaduto o illeggibile;
7. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero;
8. Qualora la firma sia nella modalità autografa deve essere accompagnata da documento di identità.

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno compilare:

- Allegato A - Domanda di partecipazione corredata di curriculum vitae in formato europeo (Europass) firmato e con data con allegato il documento di identità in corso di validità
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Allegato C - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.

Ogni allegato, se **non sia sottoscritto digitalmente deve contenere copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.**

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente scolastico di questa Istituzione e gli allegati compilati dovranno pervenire all'istituto

entro e non oltre le ore 12,00 del 16 luglio 2026

con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto (dalle ore 11.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì). I documenti, se consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura "DM176-2025 CUP J34D26000720007 (indicare poi se esperto e/o tutor) + COGNOME e NOME"
- oppure tramite posta elettronica all'indirizzo anic80400c@istruzione.it con la dicitura "DM176-2025 CUP J34D26000720007 (indicare poi se esperto e/o tutor) + COGNOME e NOME.

Art. 7 – Valutazione e pubblicazione graduatorie

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda, la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria (una graduatoria per ogni figura per ogni modulo) In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti /figure, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Nell'ordine si procederà alla valutazione:

1. Figure interne all'Istituto Scolastico
2. Figure interne alla PA
3. Figure esterne alla PA.

A parità di punteggio la precedenza sarà data al candidato anagraficamente più giovane e in caso di ulteriore parità alla candidata di sesso femminile. Qualora persista parità si valuterà l'anzianità di servizio desunta dall'ultima graduatoria di istituto utile.

Verrà prodotta una graduatoria provvisoria pubblicata all'albo online.

Decorsi i termini di pubblicazione la stessa viene ritenuta definitiva senza ulteriori atti da parte della pubblica amministrazione.

Avverso tale atto sarà ammesso:

1. Ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico, entro 07 gg. dalla data di pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione di pubblicità legale presente sul sito internet dell'istituzione scolastica.
2. Decorso tale termine (07 giorni) avverso il provvedimento, si può proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente per territorio, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine, rispettivamente, di 60 e di 120 giorni, che decorrono dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima.

Il decreto di conferimento del singolo e/o più incarichi e/o ruoli sarà emanato al termine della scadenza prevista per la graduatoria provvisoria.

Per il personale il collaboratore plurima ciò avverrà previa presentazione (a cura dell'istante) entro giorni 07 dalla scadenza prevista per la graduatoria provvisoria.

Per le persone fisiche esterne alla PA dovranno far pervenire (avendo cura di farne volontaria richiesta) la scheda fiscale entro giorni 07 dalla scadenza prevista per la graduatoria provvisoria.

Art. 8 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e comunque a seguito della erogazione effettiva dei fondi da parte del MIM.

Art. 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Lorella Cionchetti.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Art.12 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGPD UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

DECRETA:

1. La pubblicazione nel sito dell'Istituto alle sezioni competenti del presente atto.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Lorella CIONCHETTI

Documento informatico firmato digitalmente