



Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A – 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 Fax 071/887233 C.F. 80016250427
www.anconanord.it E-mail anic80400c@istruzione.it PEC anic80400c@pec.istruzione.it

Protocollo e data vedi segnatura

All' albo on line
Spett.li Ditte

Oggetto: Lettera d'invito - Richiesta preventivo per il servizio di noleggio autobus con conducente per viaggi di istruzione per l'anno 2020.

LETTERA D'INVITO

Vista la determinazione dirigenziale n. 3 del 15/01/2020, con la quale è stata avviata la procedura per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di noleggio autobus con conducente per i viaggi d'istruzione anno 2020 dell'Istituto Comprensivo Ancona Nord, si chiede di presentare la migliore offerta.

INDICAZIONI GENERALI

Gli operatori economici che parteciperanno dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale previsti dalle normative vigenti e compilare gli **Allegati A e B**.

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando l'**Allegato C - OFFERTA ECONOMICA**. Le date dei viaggi d'istruzione sono elencate nella tabella allegata e per giustificati imprevisti e/o impedimenti possono, in tempo utile, essere modificate. La richiesta dei posti a sedere viene presentata sulla base di una previsione media di partecipanti, pertanto potranno subire variazioni e/o integrazioni. Solo una volta raccolte le iscrizioni da parte degli studenti, sarà possibile comunicare alle Ditte aggiudicatrici l'esatto numero. L'Istituzione Scolastica si riserva di non formalizzare ordini nel caso in cui non dovesse essere raggiunto il necessario numero di iscrizioni ai viaggi da parte degli studenti. L'organizzazione dei viaggi è infatti subordinata all'adesione agli stessi da parte degli alunni.

TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente, è fissato **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 28/01/2020** all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Ancona Nord via Volta 1/A –cap 60126 Ancona. L'offerta dovrà pervenire in formato cartaceo:

- brevi manu, presso l'Ufficio di protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- a mezzo raccomandata A/R .

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche se spediti prima del termine (non fa fede il timbro postale). Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, recante all'esterno il nominativo della Ditta mittente e la dicitura: "**Offerta noleggio autobus anno 2020 per viaggi di istruzione**". Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

- n.2 buste ugualmente sigillate sulle quali dovranno comparire le seguenti scritte: Busta N. 1 "Documentazione" e Busta N. 2 "Offerta economica".

La Busta N. 1 "Documentazione Amministrativa" deve contenere, relativamente alla Impresa partecipante, i documenti e le seguenti dichiarazioni, in autocertificazione:

- Istanza di partecipazione (Allegato A);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B);
- Dati del c/c dedicato e tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato D).

La Busta N. 2 "Offerta economica" deve contenere la sola dichiarazione di "Offerta economica" compilata sul modello Allegato C e dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

Nella Busta "Offerta economica" non possono essere inseriti altri documenti.

In particolare dovrà indicare per ogni uscita il costo in euro iva inclusa/esclusa.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste della "documentazione amministrativa" avverrà il giorno 29/01/2020 alle ore 10,00 presso la sede dell'Istituto e potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purchè dotato di idonea delega. L'apertura dell'offerta economica avverrà in seduta privata ferma restando la comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi dell' art. 76 Dlgs. n. 50 del 2016 e sss.mm.ii.

L'aggiudicazione avverrà col criterio **della migliore offerta - minor prezzo di valutazione per ogni viaggio di istruzione programmato.**

Ogni singolo viaggio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà praticato il prezzo più basso

In caso di parità di offerta si procederà ad attribuzione del servizio mediante sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta purchè valida e congrua.

La stipula del contratto avrà luogo entro il termine di 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative, nè tantomeno differenziate secondo i periodi dell'anno, a pena di esclusione. L'offerta una volta presentata, non potrà essere ritirata, nè modificata o sostituita.

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

L'aggiudicazione, pur vincolando la/le Ditta/e aggiudicataria/e, non produce alcun effetto obbligatorio per l'Amministrazione finchè non siano divenuti esecutivi i relativi atti amministrativi e non sia stato accertato il possesso dei requisiti previsti dalle leggi vigenti.

Il contratto dovrà essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto, nè il subappalto.

Modalità di pagamento

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità: - entro 30 gg. (dopo l'espletamento del servizio) dal ricevimento della fattura elettronica come da normativa vigente (L. 244 del 24/12/2007, Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, D.L. n. 66 del 24/04/2014).

Definizione delle controversie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra la Ditta e l'Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ancona.

Responsabile del procedimento

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti Dlgs. n. 50/2016, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Lorella Cionchetti.

Trattamento Dati

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 s.mm.ii e Regolamento UE n. 679/2016, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dalla presente procedura, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio: per ottemperare ad obblighi di legge, per esigenze di tipo operativo o gestionale, per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento ai D.Lgs. 50/2016 - 56/2017.

Il Dirigente Scolastico

Lorella Cionchetti

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss. mm.ii.)

Allegati

Al presente invito sono allegati:

Allegato A Istanza

Allegato B Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato C Offerta economica e prospetto viaggi di istruzione 2020

Allegato D Dati del c/c dedicato e tracciabilità dei flussi finanziari