



Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A – 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 C.F. 80016250427
www.anconanord.edu.it E-mail anic80400c@istruzione.it PEC anic80400c@pec.istruzione.it

Protocollo e data vedi segnatura

OGGETTO: *Determina del Dirigente Scolastico n. 47
Servizi software Nuvola per Area alunni + Registro elettronico completo, Rilevazione presenze e Firma digitale - CIG BBADAD6FD0*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso che si rende necessario procedere: al rinnovo del servizio per la gestione dell'Area alunni e Registro elettronico completo di App Tutore e PagoNuvola per l'anno scolastico 2026/2027; a garantire la prosecuzione del servizio software Nuvola per la Rilevazione delle presenze del personale A.T.A; al rinnovo del certificato di firma digitale del Dirigente Scolastico, all'interno del gestionale "Nuvola – Amministrazione digitale" prossimo alla scadenza triennale;
- valutata l'opportunità di proseguire con l'utilizzo dei software "NUVOLA", prodotti dalla MADISOFT S.p.A., oramai in uso nell'Istituto da diversi anni e con risultati soddisfacenti rispetto alle esigenze;
- viste le offerte di rinnovo trasmesse dalla Madisoft S.p.A. e assunte ai protocolli. n. 6012 e n. 6013 del 05/05/2026 e n. 6542 del 13/05/2026;
- ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la suddetta fornitura;
- verificata, ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- visto il D. Lgs n. 59/1997 "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Amministrazione Pubblica e per la semplificazione amministrativa";
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. e visto il D. Lgs. n. 97/2016;
- visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione pubblica e s.m.i.;
- visto l'art. 50 D.lgs n. 36 del 31.03.2023 "Nuovo codice degli appalti" il quale dispone (per i servizi e forniture entro € 140.000) che le stazioni appaltanti procedono con l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurandosi che sia in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- considerato che l’affidamento per la fornitura richiesta è in conformità del combinato disposto art. 50 del D. Lgs n. 36/2023 e art. 46 del Regolamento n. 129/2018;
- atteso che la spesa sarà imputata alla Scheda Attività A02 del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2026;

DETERMINA

- di approvare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di affidare la fornitura dei servizi alla società Madisoft S.p.A. con sede a Pollenza (MC), Via G. Falcone, 5 - partita IVA 01818840439, facendo ricorso all’affidamento diretto mediante rinnovo on line, per la fornitura di:
 - Nuvola Area Alunni e Registro elettronico completo 01/09/2026 – 31/08/2027;
 - Nuvola Rilevazione presenze 01/09/2026 31/08/2027;
 - Firma Digitale Nuvola per un triennio;
- di impegnare la spesa di **euro 2.470,50** (imponibile € 2.025,00 + € 445,50 IVA) alle uscite della **Scheda Attività A02 “Funzionamento amministrativo”** del programma annuale esercizio finanziario 2026, relativa al rinnovo dei servizi di cui sopra;
- di acquisire il CIG, secondo le modalità in vigore dal 1° gennaio 2024 durante la procedura di affidamento della fornitura, attraverso l’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici – PCP (sezione della BDNCP).
- di individuare quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico dell’Istituto Lorella Cionchetti, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs 36/2023 “Nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- di trattare i dati acquisiti dall’Amministrazione solo per attività istituzionali, così come disposto dal D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e regolamento UE n. 679/2016, garantendo l’assoluta riservatezza;
- avverso il presente atto può essere proposto ricorso al TAR competente, secondo le normative vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lorella Cionchetti

All’ ALBO
Al SITO WEB
Agli ATTI