



Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A – 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 Fax 071/887233 C.F. 80016250427
www.anconanord.it E-mail anic80400c@istruzione.it PEC anic80400c@pec.istruzione.it

Protocollo e data vedi segnatura

OGGETTO: *Determina del Dirigente Scolastico n. 76
Noleggio apparecchiatura multifunzione per gli uffici di segreteria.
CIG Z4E3C9FDDF*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata la situazione di estremo lavoro in cui si trova il personale dell'Istituto nonché la necessità di avere subito a disposizione una macchina multifunzione attiva ed efficiente;

Vista la nota con la quale la ditta attualmente fornitrice del servizio di noleggio, assunta al prot. 9636 del 28.09.2023 a conferma le condizioni in essere;

Considerata la proposta delle condizioni attuali la più conveniente e tale da permettere la continuazione del gravoso lavoro di segreteria;

Verificata le convenzioni Consip presenti in Mepa: “Apparecchiature multifunzione noleggio 1” Lotto 5 e “ Servizi di Print & Copy Management 3 Lotto 3 che evidenzia la validità del contratto per 36 mesi con condizioni economiche troppo onerose per questo istituto;

Ravvisata pertanto l'opportunità di attivare le procedure necessarie per garantire la prosecuzione del suddetto servizio per un anno fino al 30.09.2023;

Verificata in data, ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, la presenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire, come da ricerca eseguita, che prevedono una durata minima del contratto di 36 mesi con costi superiori a quelli della nota di cui al punto precedente;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D. Lgs n. 59/1997 “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Amministrazione Pubblica e per la semplificazione amministrativa”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione pubblica e s.m.i.;

Visto il D.lgs 19 aprile 2017, n. 56, il D.L. 77/2021 e il D.lgs n. 36/2023;

Visto il D.I 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Considerato che l'affidamento per la fornitura richiesta è in conformità del combinato disposto art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, D.L. 77/2021 e l' art. 46 del Regolamento n. 129/2018;

Considerato che la spesa sarà imputata alla Scheda Attività A02 del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;

DETERMINA

- di approvare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di impegnare la spesa di **euro 512,40** (imponibile € 420,00 + € 92,40 IVA%) alle uscite della **Scheda Attività A02** “*Funzionamento amministrativo*” del programma annuale esercizio finanziario 2023, relativa alla fornitura in noleggio di n° 1 apparecchiatura multifunzione per scansione copia e stampa OLIVETTI d-COPIAMF254 per gli uffici di segreteria dal 01/10/2023 al 31/03/2024 (6 mesi), senza limiti di copie;
- di affidare la fornitura del servizio alla ditta Tre Gi S.a.s. con sede ad Ancona, Via G. Conti 10/A - partita IVA 00685000424, facendo ricorso all’istituto dell’affidamento diretto;
- di individuare come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto;
- di trattare i dati acquisiti dall’Amministrazione solo per attività istituzionali, così come disposto dal D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii e regolamento UE n. 679/2016, garantendo l’assoluta riservatezza;
- di pubblicare il presente atto all’Albo on line sul sito web dell’Istituto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorella Cionchetti

Al SITO WEB

Agli ATTI