



 KA1 e KA2 	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado "CAMERANO" Via D. Alighieri, 3 - 60021 Camerano (An) ☎ Tel. 071/95339 – ☎ Fax 071/959386 - C. F. 93084390421 – C.M. ANIC81500V CODICE UNIVOCO UFFICIO per FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF7ZHI segreteria@iccamerano.it – anic81500v@istruzione.it – anic81500v@pec.istruzione.it   <small>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di «Educazione scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small></p>	 Accreditamento 
--	---	---

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.
(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il D.L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di costituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e, per le istituzioni scolastiche con un numero di addetti inferiore a 200, la necessità per il Dirigente Scolastico di nominarne il Responsabile (RSPP) qualora non possa o non intenda assumere direttamente l'incarico;
- il D.L.vo n. 195/2003 e ss.ii. ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- il D.L.vo n. 81/2008 art. 17 comma 1 lettera b individua tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione del RSPP di cui all'art. 32 i requisiti professionali richiesti per tale figura;
- il D.L.vo 196/2009 reca disposizioni integrative e correttive del D.L.vo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- per la nomina del RSPP le norme vigenti stabiliscono che è necessario prioritariamente verificare la presenza di personale interno all'istituzione scolastica titolato e disponibile a ricoprire l'incarico;
- con avviso prot. n. 2362/VI.9 del 10/07/2018 il Dirigente Scolastico di questa istituzione scolastica ha esperito la verifica di eventuale personale interno in possesso di titoli e disponibile a ricoprire l'incarico di RSPP;
- il D.I. n. 44/01 art. 32 nell'attribuzione di "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni all'Istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola.

Tenuto conto che:

- in risposta all'avviso prot. n. 2362/VI.9 del 10/07/2018 citato in premessa, non sono pervenute istanze da parte di personale interno all'unità scolastica e che ad oggi non risultano variazioni nell'organico dell'istituzione scolastica;
- l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende verificare la presenza e la disponibilità di personale interno alle Istituzioni Scolastiche insistenti sul territorio della provincia di Ancona che intenda assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2018/2019, non rinnovabile tacitamente, decorrente dalla data di sottoscrizione dell'incarico. Le prestazioni richieste sono:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. L.vo n. 81/08;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- corso di formazione, ove necessario, per tutto il personale per almeno 8 ore;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- incontri periodici con il D.S;
- ogni altra attività utile e necessaria all'espletamento dell'incarico.

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs. 195/2003:

laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, dell'art.32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica

dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, dell'art.32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Al fine di consentire la predisposizione di una più precisa offerta economica si fa presente che l'I.C. Camerano è costituito da 4 scuole dell'infanzia, 1 scuola primaria e una scuola secondaria di 1° grado dislocati tutti nello stesso Comune. Si precisa che la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 790 alunni, 22 ATA, 95 docenti.

Gli interessati dovranno far pervenire le domande con l'indicazione "Domanda per RSPP" entro le ore 12,00 del giorno 24/07/2018 all'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica brevi manu o per posta elettronica certificata all'indirizzo anic81500v@pec.istruzione.it. Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

La domanda deve contenere:

1. apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, o dei crediti professionali e formativi pregressi;
3. il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in istituto in orario antimeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi incontri col personale e con studenti.

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri, tenendo conto, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente Scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta:

- a) possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/2008;
- b) esperienza lavorativa, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- c) esperienza in qualità di formatore in materia di sicurezza;
- d) esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- e) esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Possesso dei titoli specifici e dei requisiti professionali di cui al D.Lgs 81/2008; comprovata e idonea formazione periodica e degli altri requisiti di ammissione sopra specificati (lettera a)	Ammissione alla gara	
Esperienza di cui alla lett. b)	5 punti ad incarico	Max 25 punti
Esperienza di cui alla lett. c)	3 punti ad incarico	Max 15 punti
Esperienza di cui alla lett. d)	2 punti ad incarico	Max 10 punti
Esperienza di cui alla lett. e)	2 punto ad incarico	Max 10 punti

Possesso di laurea conseguita presso Politecnici (Ingegneria, Architettura, ecc.)	Max 30 punti così attribuiti: votazione fino a 100 punti 10 da 101 a 110 punti 20 con 110 e lode punti 30	Punti 30
Offerta economica		Max 10 punti (successive -2 punti a scalare)

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di un'unica candidatura.

Per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. sarà attribuito un compenso forfettario onnicomprensivo di € 1.700,00 (euro millesettecento/00) al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo della scuola e sul sito Web di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Barbara Bottaluscio

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo n. 39/1993