



## Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A – 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 Fax 071/887233 C.F. 80016250427  
[www.anconanord.it](http://www.anconanord.it) E-mail [segreteria@anconanord.it](mailto:segreteria@anconanord.it) PEC [anic80400c@pec.istruzione.it](mailto:anic80400c@pec.istruzione.it)

Prot. n. 6220 /2020  
3.2.t

Ancona, 28/09/2020

All' ins. DOLCIOTTI MARIA CRISTINA

e p. c Agli insegnanti dell'Istituto Comprensivo Ancona Nord  
All' albo dell'Istituto Comprensivo Ancona Nord

**Oggetto: Nomine Funzioni strumentali a. s. 2020/21 - Dolciotti Maria Cristina**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 - Regolamento sull'Autonomia delle istituzioni scolastiche ;
- Visto l'art. 33 del CCNL 2006/09;
- Visto lo specifico capitolo del MOF dedicato a tale tipologia di incarichi a valere per l'a.s. 2020-2021;
- Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 01/9/2020 con la quale sono state individuate le funzioni strumentali;
- Considerato che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi del PTOF;
- Preso atto che non si è presentata la necessità di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 11/9/2020 con la quale si è proceduto alla designazione

### NOMINA

La docente DOLCIOTTI CRISTINA funzione strumentale per il coordinamento della attività per l'integrazione degli alunni con diverse abilità e il raccordo con il servizio di psicologia scolastica con i seguenti compiti:

- Coordinamento attività per l'inclusione degli alunni disabili;
- Formulare proposte per migliorare processi e prodotti relativi alla propria area;
- Riferire al Dirigente Scolastico su tutte le problematiche della scuola direttamente connesse alla propria area di intervento;
- Coordinare il gruppo insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate;
- Gestire il passaggio delle informazioni relative agli alunni tra le scuole all'interno dell'Istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica;
- Richiedere, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi particolari;
- Collaborare con l'Ufficio Didattica per la ricognizione del fabbisogno in relazione alle ore di sostegno;
- Favorire i raccordi scuola-servizi

Con il conferimento del presente incarico le SSLL assumono contestualmente l'obbligo a:

- Partecipare alle riunioni periodiche di coordinamento
- Predisporre idonea relazione finale per illustrare il proprio operato.

Il compenso derivante dal presente conferimento spetterà a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Lorella Cionchetti)**

Dolciotti Maria Cristina

Firma per accettazione \_\_\_\_\_