



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOACCHINO ROSSINI"

di Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostrense - Monsano - Morro d'Alba - San Marcello

**60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell'Unione,4**

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

**Segreteria** - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: [anic805008@istruzione.it](mailto:anic805008@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [anic805008@pec.istruzione.it](mailto:anic805008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icgioacchinorossinisanmarcello.edu.it>



OGGETTO: determina affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. A) del D.L.gs. 50/2016 e del D.l. 129/2018 per la fornitura di Mobili per la sistemazione degli Uffici dell'Istituto Comprensivo "Giacchino Rossini".

**CIG: Z2A295A083**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 32 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Visto** l'art. 36 del codice dei contratti c. 2 lett. del D.Lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs n. 56/2017 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi, forniture mediante affidamento diretto per importi inferiori ai 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Viste** le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 approvate dall'ANAC con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**Visto** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 co. 143 Legge n. 107/2015, in particolare l'art. 44 - funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale;

**Visto** il P.T.O.F. a.s. 2019/22 deliberato dal C.I. in data 18/12/2018;

**Rilevata** la necessità di sistemare gli Uffici della Segreteria dell'Istituto con l'acquisto di n.7 Poltrone Dattilo, n.1 Scrivania, n.1 Mobile alto ad ante, n.1 Mobile basso ad ante e n.1 Poltrona direzionale, senza previa consultazione di due o più operatori ai sensi del D.Lgs 56/2017;

**Rilevato** che l'importo della spesa rimane al di sotto dei 10.000 euro;

**Considerato** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;

**Considerato** che, nell'ambito del MEPA, è stata istituita, a decorrere dal 06/08/2016 una nuova procedura di affidamento denominata "Trattativa Diretta" la quale consente di negoziare con un unico operatore economico;

**Considerato** che la Ditta "ANABASI s.r.l." di Jesi (AN) è stata individuata quale operatore economico;

**Visto** il Programma Annuale E.F. 2019;

**Accertata** la disponibilità di cassa;

Tutto quanto indicato in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

di avviare le procedure per l'acquisto, in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del Codice dei Contratti — D.Lgs 50/2016 del suddetti mobili per Ufficio alla Ditta "ANABASI s.r.l." di Jesi (AN);

**Art. 2 Importo**

L'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art.1 è di € 1.303,00 + IVA al 22%.

**Art. 3 Responsabile del procedimento**

ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Lidia Prosperì.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Lidia Prosperì*

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993