



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOACCHINO ROSSINI"

di Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostrense – Monsano – Morro d'Alba – San Marcello

Via Dell'Unione, 4 - 60030 SAN MARCELLO (AN)

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: anic805008@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: anic805008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icgioacchinorossinisanmarcello.edu.it/>



Albo Online

Amministrazione Trasparente

Spett.le

SEDAP

OGGETTO: Determina per proroga tecnica del contratto per affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione zero toner zero polveri sottili OdA n. 5417536.

CIG: Z792C5D660

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la Legge 17 luglio 2020, n. 77 (in S.O. n. 25, relativo alla G.U. 18/07/2020, n. 180), conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;

VISTA la Legge 9 luglio 2021, n. 108 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, Delibera del CdI n. 28 del 29/06/2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2022 con Delibera n. 4;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."

VISTO in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023 recante "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal citato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/10/2023, che disciplina "DETERMINAZIONE DI CRITERI E LIMITI PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (ART. 45 C. 2 D.I. 129/2018)";

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024, approvato dal Consiglio di Istituto in data 23/01/2024 con Delibera n. 42;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 18/09/2024, che disciplina "Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45 c. 2 D.I. 129/2018)";

VISTA la Delibera n. 71 del 25/10/2024 del Consiglio di Istituto concernente l'approvazione del P.T.O.F. annualità 2024/2025;

VISTO il contratto di noleggio fotocopiatrici multifunzione zero toner zero polveri sottili tra l'Istituto Comprensivo "Giacchino Rossini" e la società SEDAP UFFICIO DI BOZZI & BARTOLUCCI S.N.C., di cui all'Ordine diretto di Acquisto n. 5417536, assunto al protocollo n. del 07/03/2020, per la durata di 60 mesi;

CONSIDERATO che sono in scadenza i termini temporali della fornitura del servizio di che trattasi ed è in itinere il perfezionamento di una nuova procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo operatore economico;

APPURATO che risulta indispensabile assicurare la continuità del servizio delle fotocopie, al fine di garantire il corretto funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;

VALUTATO che è necessario, al fine di assicurare la continuità del servizio, provvedere ad una "proroga tecnica" dell'appalto limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente, cui affidare il servizio di noleggio stampanti/fotocopiatrici multifunzione professionali per Uffici di Direzione, Segreteria e plessi scolastici dell'Istituto per triennio 01/04/2025 – 31/03/2028, con previsione di eventuale proroga per ulteriori 2 anni;

RICHIESTA, pertanto, per le vie brevi la disponibilità alla proroga alla ditta SEDAP e preso atto della disponibilità espressa dalla medesima impresa ad accordare la proroga richiesta, alle medesime condizioni contrattuali in essere;

ATTESO che il contraente, durante il periodo di proroga, è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni pervisti dal contratto in scadenza e che non è prevista l'acquisizione di un nuovo CIG, poiché la proroga viene richiesta per garantire lo svolgimento del servizio in capo al precedente affidatario, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento del servizio;

VALUTATO che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al medesimo Decreto Legislativo n. 36/2023;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è l'efficienza e l'efficacia della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/01/2025 con Delibera n. 81;

ACCERTATO che l'importo di spesa della proroga tecnica per il noleggio delle fotocopiatrici/stampanti/scanner trova copertura nelle Schede Illustrative Finanziarie A.2.1 e A.3.1 conto 3/7/1,

tutto quanto indicato in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

- 1) di disporre la proroga tecnica del contratto di cui alla RdO n. 5417536 del 07/03/2020 eseguito sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, fornitore contraente SEDAP UFFICIO DI BOZZI & BARTOLUCCI S.N.C., con sede legale in Via Peralisi, 2 – 60030 Monsano (An), Partita IVA/Codice Fiscale 01015650425, per il servizio di noleggio delle fotocopiatrici multifunzione zero toner zero polveri sottili, fino al 31/03/2025, e comunque sino al subentro del nuovo operatore;
- 2) di stabilire che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nel PA 2025 nelle Schede Illustrative Finanziarie A.2.1 e A.3.1, conto 3/7/1;
- 3) di nominare il Dirigente Scolastico Paola Gobbi, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento nelle apposite sezioni «Albo online» e «Amministrazione Trasparente» presenti sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza

- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento al rappresentante legale della SEDAP UFFICIO DI BOZZI & BARTOLUCCI S.N.C., con sede legale in Via Pieralisi, 2 – 60030 Monsano (An), Partita IVA/Codice Fiscale 01015650425, che dovrà dare conferma di disponibilità all’effettuazione/accettazione di quanto sopra richiesto, all’indirizzo anic805008@istruzione.it entro le ore 12:00 del giorno 07/03/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Gobbi

ANIC805008 - AD12F6F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002321 - 06/03/2025 - VI.2 - U