



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO URBANI" - JESI

Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo

(X) Luglio n. 11 - 60035 Jesi - Tel 0731/648380 - Cod. Mecc. ANIC82900R
- Cod. Fisc. 91017940429 - anic82900r@istruzione.it -
anic82900r@pec.istruzione.it - Sito Web www.ic-urbanijesi.edu.it

Prot. data vedi segnatura

Ai Dirigenti scolastici Istituti Comprensivi Ambito 2

LORO SEDI / ATTI

ACCORDO DI RETE di scopo TRA SCUOLE per l'utilizzo di assistente tecnico informatico ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 187 del 26 marzo 2020

VISTO l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 che dispone: ... "le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 in particolare dei commi 2,3, 4 e 6;

VISTO l'art. 7, comma 2, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 che consente espressamente l'adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90;

VISTO il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;

VISTO l'art. 1, commi 70, 71, 72 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" settore Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018;

VISTO l'art. 45, comma 1 lettera f) del D. L. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO l'art. 3 del DPR 22 giugno 2009, n. 119;

VISTO l'articolo 120, comma 4, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 "limitatamente all'anno scolastico 2019-2020, al fine di assicurare anche nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado la funzionalità della strumentazione informatica, nonché per il supporto all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza, le istituzioni scolastiche sono autorizzate a sottoscrivere contratti sino al termine delle attività didattiche con assistenti tecnici, nel limite complessivo di 1.000 unità, anche in deroga ai limiti di cui all'articolo 19, comma 7, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111";

VISTO il Decreto Ministeriale del 26 marzo 2020, n. 187;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione del 2 aprile 2020, PROT. N. 7895 con la quale vengono fornite precisazioni in merito all'applicazione del succitato DM n. 187/2020 e in particolare le modalità di individuazione dell'avente titolo alla nomina di assistente tecnico;

VISTO il decreto DDG 400 3 aprile 2020, con la quale l'Ufficio Scolastico Regionale per la le Marche ha comunicato la ripartizione del contingente di posti di assistente tecnico tra le varie province;

RAVVISATA l'urgenza di procedere per la realizzazione di quanto previsto per cui l'adesione al presente accordo sarà ratificata dai propri Consigli di Istituto alla prima data utile;

Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI

Firmato digitalmente da GILBERTO ROSSI

PRESO ATTO delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed in particolare del fatto che la prestazione lavorativa si svolge ordinariamente in smart working;

TENUTO CONTO della rimodulazione della progettazione dell'attività educativa e didattica a seguito dell'introduzione della didattica a distanza come unica modalità di erogazione della stessa per effetto delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus;

TENUTO CONTO del Piano delle Attività del personale ATA per l'a.s. 2019/2020 delle scuole di riferimento della rete;

CONSIDERATO il ruolo centrale svolto dalle tecnologie nell'attivazione delle varie forme di didattica a distanza nell'integrazione di una pluralità di canali comunicativi e nel miglioramento dei processi di apprendimento;

CONSIDERATA l'esigenza di coordinamento delle azioni nelle diverse istituzioni scolastiche afferenti alla rete RICHIAMATA la propria nota PROTOCOLLO - 0002553 - 14/04/2020 con cui si comunicava che sulla base dell'individuazione degli aspiranti, effettuata dal Liceo Scientifico di Jesi, che hanno preso servizio a partire dal 15/04/2020, questo Istituto ha stipulato contratto di lavoro individuale fino al 30 giugno 2020 per n 4 unità di personale Assistente tecnico informatico (2 unità a 36 ore settimanali, le restanti 2, rispettivamente, a 6 e 30 ore settimanali), e delle comunicazioni prot. n. 2553VII1 del 14/04/2020; prot. n. 2798 del 28/04/2020; prot. 2849 - 29/04/2020 che hanno organizzato le modalità di lavoro delle figure lavorative di cui sopra;

Tra le Istituzioni scolastiche di seguito riportate presenti contattate per posta elettronica

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI MONTALCINI,
ISTITUTO COMPRENSIVO - FILOTTRANO 'BELTRAMI',
ISTITUTO COMPRENSIVO - FABRIANO EST 'ALDO MORO',
ISTITUTO COMPRENSIVO - SASSOFERRATO 'BARTOLO DA SASS.',
ISTITUTO COMPRENSIVO - ARCEVIA,
ISTITUTO COMPRENSIVO - GIOACCHINO ROSSINI,
ISTITUTO COMPRENSIVO - S.SAN QUIRICO 'DON M. COSTANTINI',
ISTITUTO COMPRENSIVO - FABRIANO 'F. IMONDI ROMAGNOLI',
ISTITUTO COMPRENSIVO - CERRETO D'ESI,
ISTITUTO COMPRENSIVO - FABRIANO OVEST 'MARCO POLO',
ISTITUTO COMPRENSIVO - MOIE 'CARLO URBANI',
ISTITUTO COMPRENSIVO - JESI 'LORENZO LOTTO',
ISTITUTO COMPRENSIVO - MONTEROBERTO 'BENIAMINO GIGLI',
ISTITUTO COMPRENSIVO - JESI 'FEDERICO II',
ISTITUTO COMPRENSIVO - JESI 'SAN FRANCESCO',
ISTITUTO COMPRENSIVO - MONTE SAN VITO,
ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. CHIARAVALLE MONTESSORIANO, I.C.

nelle persone dei rispettivi Dirigenti scolastici, nel momento in cui apporranno la loro firma digitale, tutto ciò premesso e considerato,

convengono e stipulano il seguente accordo di rete:

Art. 1 - Premessa

La premessa è parte integrante del presente accordo di rete.

Art. 2 - Struttura della rete

Firmato digitalmente da GILBERTO ROSSI

L'Istituto Comprensivo "C. Urbani" di Jesi, in osservanza al decreto DDG 400 3 aprile 2020 per la ripartizione dei posti di assistente tecnico la Regione Marche è stato individuato come scuola polo dell'Ambito n. 2 costituita da n. 19 Istituti Comprensivi della provincia di Ancona

Art. 3 - Finalità e obiettivi

Le azioni previste dall'articolo 120, comma 4, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 limitatamente all'anno scolastico 2019-2020, mirano a promuovere e sostenere l'attivazione e l'utilizzo di varie forme di didattica a distanza e si pongono l'obiettivo di assicurare nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado (compresi i CPIA) la funzionalità della strumentazione informatica, nonché il supporto all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza.

Art. 4 - Risorse e coordinamento

Per le finalità e gli obiettivi sopra descritti è stata assegnata alla Scuola polo (AMBITO 002, Istituto Comprensivo "Carlo Urbani" di Jesi) tre posti di personale ATA, afferente al profilo professionale di Assistente Tecnico, con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche.

Le prestazioni proprie del profilo professionale di Assistente Tecnico, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso del vigente CCNL, tenuto altresì conto del contenuto della prestazione lavorativa dovuta in base a quanto previsto dall'art. 120 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 per le attività professionali e le finalità ivi indicate e regolamentate dal D.M. 187 del 26 marzo 2020 e dalla nota dipartimentale n. 7895 del 2 aprile 2020.

Nella fattispecie, gli Assistenti Tecnici individuati si occuperanno, per ogni IC appartenente al gruppo assegnato, di:

1. collaudare il materiale informatico destinato in comodato d'uso alle famiglie individuate da ogni IC appartenente al gruppo assegnato;
2. assistere il DSGA nelle procedure di inventario del materiale informatico acquistato;
3. procedere all'installazione di eventuale software quale sistema operativo, antivirus, software di produttività personale nel rispetto delle regolari licenze disponibili e delle necessità individuate in capo ad IC appartenente al gruppo assegnato;
4. monitorare e risolvere eventuali problemi di connettività;
5. svolgere: consulenza e supporto tecnico per lo svolgimento dell'attività didattica in via telematica, supportando anche le famiglie e l'utilizzo degli strumenti assegnati in comodato d'uso, per tutte le istituzioni scolastiche appartenente al gruppo assegnato; attività di supporto tecnico ai docenti nella didattica a distanza;
6. effettuare - telefonicamente o via mail - helpdesk per famiglie e docenti;
7. collaborare con docenti ed eventuale ufficio / staff tecnico preposto per manutenzione e acquisti;
8. segnalare al DSGA della scuola di riferimento il materiale non funzionante;
9. garantire la funzionalità e l'efficienza del materiale informatico utilizzato dalle scuole di riferimento;
10. occuparsi della conduzione e della manutenzione ordinaria delle attrezzature utilizzate:

- Alla luce della normativa sopra richiamata ogni Dirigente Scolastico concorderà quali attività siano effettuabili da remoto e quali, invece, richiedano la presenza in loco dell'Assistente Tecnico.

- Stante la straordinarietà del provvedimento previsto dal Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 187 del 26/03/2020 che assegna gli Assistenti Tecnici agli Istituti Comprensivi, considerato che essi - come dalla norma appena richiamata - debbano occuparsi della "funzionalità della strumentazione informatica nonché di un adeguato supporto all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza", la presa di servizio è avvenuta on line ed è stata perfezionata in presenza nella Scuola Polo dell'ambito 2 - IC "Carlo Urbani" di Jesi.

Le prestazioni lavorative dell'AT saranno definite in un apposito calendario delle attività predisposto dalla scuola polo in collaborazione con le scuole afferenti alla rete, secondo i criteri più avanti descritti. Il calendario degli interventi potrà essere modificato per sopraggiunte e imprevedibili esigenze di servizio.

L'AT è tenuto alla riservatezza, al rispetto del segreto d'ufficio, alla correttezza nei rapporti con gli studenti e con le famiglie, al rispetto del diritto d'autore e copyright.

Sono escluse: attività di assistenza tecnica col singolo allievo senza la presenza di un docente della classe o del genitore dell'allievo; attività con gli alunni fuori dall'orario di lezione degli allievi; l'introduzione di piattaforme/app/strumenti non validati dall'istituto.

Art. 5 - Impegni delle scuole aderenti

Le singole istituzioni scolastiche aderenti alla rete provvederanno alla progettazione, alla predisposizione e all'organizzazione dell'attività didattica di competenza.

Resta in capo ad ogni singola scuola autonoma la responsabilità conseguente alle attività dell'AT per quanto concerne:

- la gestione dei materiali, degli strumenti, delle attrezzature, comprese le norme di utilizzo dei devices personali
- il supporto alla didattica;
- il rispetto della normativa in materia sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alle indicazioni di prevenzione relative all'emergenza sanitaria in atto (distanziamento, presenza di prodotti disinfettanti per le mani, ecc.). L'assistente tecnico, al primo ingresso in ogni edificio, prenderà visione dei piani di esodo e delle misure di sicurezza predisposte dalla singola istituzione scolastica.
- Il rispetto della normativa sulla privacy. L'Assistente tecnico sarà autorizzato da ogni istituzione scolastica al trattamento dei dati. L'Informativa alle famiglie resa per la didattica a distanza sarà integrata da ogni istituzione scolastica della rete con l'indicazione della tipologia di interventi che potranno essere effettuati (tenendo presente che la base giuridica che legittima il trattamento è costituita dall'art. 120 del DL 18/2020).

Le scuole aderenti alla rete, oltre ad osservare il calendario che verrà predisposto, nel richiedere la presenza fisica *in situ* dell'Assistente Tecnico dovranno garantirgli la fornitura dei DPI necessari e far rispettare al personale presente quanto prescrive l'art.16 del Decreto-Legge n. 18/03/2020 (CuraItalia) e successivi provvedimenti, con particolare riferimento all'integrazione e modificazione del 24 aprile 2020 del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 14 marzo 2020 nonché quanto dispongono le nuove appendici integrative dei propri DVR.

Le scuole aderenti alla rete avranno cura di registrare gli impegni in presenza dell'Assistente Tecnico e di comunicare preventivamente con la Scuola Polo e con gli a.t. le modalità dei loro interventi in sede, avendo cura di poter garantire l'accesso in sicurezza alla scuola in caso di richiesta.

Nella fattispecie:

- a) ogni Dirigente Scolastico provvederà a firmare digitalmente il modulo di presa visione e l'accettazione di questo accordo ed a rispedirlo alla scuola polo dell'ambito di riferimento;
- b) ogni Istituto individua una figura di riferimento esperta di informatica (animatore digitale, un insegnante o un amministrativo) alla quale l'Assistente Tecnico potrà fare riferimento per concordare le azioni da svolgere e le modalità in presenza oppure a distanza, condividendo numeri telefonici di riferimento/mail per concordare il tipo di intervento. Si prega di non diffondere il nominativo dei tecnici informatici a genitori e ad insegnanti, all'infuori dei referenti individuati all'interno del proprio Istituto (Animatore digitale, pronto soccorso tecnico, eventuali componenti team innovazione digitale).

Art. 6 - Criteri per la calendarizzazione degli interventi

L'orario di lavoro dell'assistente tecnico è regolamentato dall'art. 51 del CCNL/2007. Esso è di 36 ore settimanali che sono state organizzate, rispettivamente, in 6 giorni per gli at che svolgono orario di 36 ore, 5 giorni per l'at che svolge orario di 30 ore, 1 giorno per at che svolge orario di 6 ore. Nel caso in cui un Istituto non dovesse occupare l'intera giornata assegnata, avvertirà il Dirigente capofila che provvederà a dirottare l'A.T. per soddisfare eventuali richieste rimaste inevase.

L'assistenza alle istituzioni scolastiche della rete viene calendarizzata, per il periodo 15 maggio - metà giugno, nel seguente modo:

GRUPPO SCUOLE - 1 ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO N. 1

Orario di servizio: dal lunedì al sabato h 8-14, secondo il giorno dedicato a ciascuna scuola nella tabella che segue

Eventuale disponibilità fisica in una sede scolastica:

- Lunedì 25 maggio IC Imondi Romagnoli
- Martedì 26 maggio IC Fabriano Est Aldo Moro
- Mercoledì 3 giugno IC Fabriano Ovest Marco Polo
- Venerdì 5 giugno IC Arcevia
- giovedì 11 giugno IC Bartolo da Sassoferrato
- venerdì 19 giugno CERRETO D'ESI "ITALO CARLONI"

| NOMINATIVO | Cell. | e-mail privata | e-mail istituzionale | h |
|---------------|---------|----------------|--|----|
| PITTORI PAOLA | omissis | Omissis | informatico1@ic-urbanijesi.edu.it | 36 |

| Comune | CODICE | DENOMINAZIONE | Assistenza online |
|---------------|------------|---------------------------------|-------------------|
| FABRIANO | ANIC828001 | FABRIANO "F. IMONDI ROMAGNOLI" | lunedì |
| FABRIANO | ANIC84500P | FABRIANO EST "ALDO MORO" | martedì |
| FABRIANO | ANIC84600E | FABRIANO OVEST "MARCO POLO" | mercoledì |
| SASSOFERRATO | ANIC806004 | SASSOFERRATO "BARTOLO DA SASS." | giovedì |
| ARCEVIA | ANIC80800Q | ARCEVIA | venerdì |
| CERRETO D'ESI | ANIC827005 | CERRETO D'ESI "ITALO CARLONI" | sabato |

GRUPPO SCUOLE 2

ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO N. 2a (6 ore)

Orario di servizio: sabato h 8-14

Eventuale disponibilità fisica in una sede scolastica:

- sabato 16 maggio IC San Francesco
- sabato 23 maggio Serra San Quirico

- sabato 6 giugno IC San Francesco
- sabato 13 giugno Serra San Quirico

| Nominativo | Cell. | e-mail privata | e-mail istituzionale | h |
|-------------------|---------|----------------|------------------------------------|---|
| CLAUDIO BOTTEGONI | Omissis | omissis | informatico2a@ic-urbanijesi.edu.it | 6 |

| Comune | Codice | denominazione | Assistenza online |
|--------|------------|----------------------|-------------------|
| JESI | ANIC84000G | JESI "SAN FRANCESCO" | sabato |

ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO N. 2b (30 ore)

Orario di servizio: dal lunedì al venerdì h 8-14

Eventuale disponibilità fisica in una sede scolastica:

- lunedì 18 maggio IC Beltrami Filottrano
- giovedì 21 maggio IC Carlo Urbani Moie
- mercoledì 27 maggio IC Beniamino Gigli Monte Roberto
- lunedì 1 giugno IC Beltrami Filottrano
- venerdì 5 giugno CUPRAMONTANA LUIGI BARTOLINI
- giovedì 18 giugno IC Carlo Urbani Moie

| NOMINATIVO | Cell. | e-mail privata | e-mail istituzionale | h |
|------------------|---------|----------------|------------------------------------|----|
| PANNI ALESSANDRO | Omissis | omissis | informatico2b@ic-urbanijesi.edu.it | 30 |

| Comune | CODICE | DENOMINAZIONE | Assistenza online |
|-------------------|------------|----------------------------------|-------------------|
| FILOTTRANO | ANIC80700X | FILOTTRANO "BELTRAMI" | lunedì |
| SERRA SAN QUIRICO | ANIC80900G | S.SAN QUIRICO "DON M.COSTANTINI" | martedì |
| MONTE ROBERTO | ANIC83600X | MONTEROBERTO "BENIAMINO GIGLI" | mercoledì |
| MAIOLATI SPONTINI | ANIC83700Q | MOIE "CARLO URBANI" | giovedì |
| CUPRAMONTANA | ANIC83800G | LUIGI BARTOLINI | venerdì |

GRUPPO SCUOLE 3 - ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO N. 3

Orario di servizio: dal lunedì al sabato h 8-14

Eventuale disponibilità fisica in una sede scolastica:

- lunedì 1 giugno - San Marcello IC Gioacchino Rossini
- giovedì 4 giugno Chiaravalle IC Montessoriano IC Montalcini

- martedì 9 giugno IC Urbani Jesi
- venerdì 12 giugno IC Lotto Jesi
- martedì 16 giugno IC Urbani Jesi
- sabato 20 giugno IC Monte San Vito

| Nominativo | Cell. | e-mail privata | e-mail istituzionale | h |
|-----------------------|---------|----------------|--|----|
| NUTRICATO RAFFAELE | Omissis | omissis | informatico3@ic-urbanijesi.edu.it | 36 |

| Comune | CODICE | DENOMINAZIONE | Assistenza online |
|----------------|------------|-------------------------|-------------------|
| SAN MARCELLO | ANIC805008 | GIOACCHINO ROSSINI | lunedì |
| JESI | ANIC82900R | JESI "CARLO URBANI" | martedì |
| JESI | ANIC830001 | I.C. "FEDERICO II" JESI | mercoledì |
| CHIARAVALLE | ANIC850006 | RITA LEVI MONTALCINI | giovedì |
| CHIARAVALLE | anic85200 | IC MONTESSORIANO | giovedì |
| JESI | ANIC83900B | JESI "LORENZO LOTTO" | venerdì |
| MONTE SAN VITO | ANIC851002 | MONTE SAN VITO | sabato |

L'AT effettuerà le prestazioni lavorative ordinariamente in smart working. Le attività che possono essere realizzate esclusivamente in presenza (es. settaggio e configurazione dei *device*) saranno realizzate solo previa acquisizione agli Atti della scuola polo di una apposita richiesta, trasmessa con congruo anticipo, dalle istituzioni scolastiche afferenti alla rete, sulla base della calendarizzazione sopra indicata. Eventuali interventi in presenza da realizzare presso le sedi degli istituti devono essere limitati allo stretto indispensabile e potranno essere rivolti ad una sola istituzione scolastica per singola giornata lavorativa (*eventuali spese di trasferimento sono a carico dell'istituto richiedente*)

In caso di ripresa delle attività in presenza l'AT avrà come sede di servizio la scuola capofila. L'istituto capofila gestirà altresì le casistiche di non conformità degli interventi.

Art. 7- Durata dell'accordo

Il presente accordo ha validità dalla data della sua sottoscrizione - a mezzo firma digitale - e fino al termine del contratto, fissata al 30/06/2020, termine delle attività didattiche, e comunque fino a eventuale data prevista da norme di legge o da disposizioni di organismi superiori competenti in materia (tenuto presente che l'inizio delle attività di ogni Assistente tecnico è iniziata a partire dal 15 aprile 2020).

Art. 8 - Norme finali

L'accordo è pubblicato all'albo e inviato presso gli uffici di segreteria delle scuole aderenti. Gli interessati potranno prenderne visione ed estrarne copia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rimanda all'Ordinamento generale in materia di istruzione ed alle norme che regolano il rapporto di lavoro nel Comparto Scuola.

Letto, confermato e sottoscritto

Jesi li, 13 maggio 2020

Il Dirigente scolastico della scuola Polo
Gilberto Rossi

STITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI MONTALCINI,
ISTITUTO COMPRENSIVO - FILOTTRANO 'BELTRAMI',
ISTITUTO COMPRENSIVO - FABRIANO EST 'ALDO MORO',
ISTITUTO COMPRENSIVO - SASSOFERRATO 'BARTOLO DA SASS.'
ISTITUTO COMPRENSIVO - ARCEVIA,
ISTITUTO COMPRENSIVO - GIOACCHINO ROSSINI,
ISTITUTO COMPRENSIVO - S.SAN QUIRICO 'DON M. COSTANTINI',
ISTITUTO COMPRENSIVO - FABRIANO 'F. IMONDI ROMAGNOLI',
ISTITUTO COMPRENSIVO - CERRETO D'ESI,
ISTITUTO COMPRENSIVO - FABRIANO OVEST 'MARCO POLO',
ISTITUTO COMPRENSIVO - MOIE 'CARLO URBANI',
ISTITUTO COMPRENSIVO - JESI 'LORENZO LOTTO',
ISTITUTO COMPRENSIVO - MONTEROBERTO 'BENIAMINO GIGLI',
ISTITUTO COMPRENSIVO - JESI 'FEDERICO II',
ISTITUTO COMPRENSIVO - JESI 'SAN FRANCESCO',
ISTITUTO COMPRENSIVO - MONTE SAN VITO,
ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. CHIARAVALLE MONTESSORIANO, I.C.
ISTITUTO COMPRENSIVO - CUPRAMONTANA

Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI