



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOACCHINO ROSSINI”

di Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostense – Monsano – Morro d'Alba – San Marcello

**60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell'Unione,4**

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: [anic805008@istruzione.it](mailto:anic805008@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [anic805008@pec.istruzione.it](mailto:anic805008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://icgioacchinorossinisanmarcello.edu.it/>



### REGOLAMENTO

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

##### **Art. 1 Calendario scolastico**

Il calendario Scolastico è stabilito dalla Regione Marche e per le chiusure straordinarie dal Consiglio d'Istituto.

**L'inserimento a scuola dei bambini all'inizio dell'anno scolastico viene regolamentato dai “PROGETTI ACCOGLIENZA” approvati annualmente nel P.T.O.F.**

##### **Art. 2 Orari di funzionamento**

###### **❖ ENTRATA: ore 8.00 – 9.00**

- Il genitore, o chi per lui, deve accompagnare il bambino all'interno della scuola e affidarlo all'insegnante o al personale ausiliario.
- Nel caso in cui sia organizzato il servizio di accoglienza, l'entrata è ammessa alle ore 7.45 presentando il certificato rilasciato dal datore di lavoro di entrambi i genitori e l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. I bambini sono affidati al personale ATA.
- Il servizio di pre-scuola può essere attivato dalle ore 7,30 a carico del Comune.
- **È consentito l'ingresso dopo le ore 9 solo in casi eccezionali. Si richiede di comunicare telefonicamente il ritardo per assicurare l'erogazione del pasto al bambino.**

###### **❖ USCITA: ore 15.30 – 16.00**

- Il bambino sarà affidato solo ai genitori o a persona maggiorenne, purché delegata dal genitore per iscritto, compilando l'apposito modulo.
- Al momento di prelevare i bambini da scuola i genitori attenderanno l'arrivo del collaboratore scolastico che provvederà ad accompagnare il bambino.

###### **❖ USCITE INTERMEDIE**

- I bambini che frequentano solo il turno antimeridiano senza mensa escono alle ore:
  - Belvedere: ore 12.00
  - San Marcello: ore 11.50
  - Morro: ore 12.10
  - Monsano: ore 12.10

Non è consentito il rientro dopo il pranzo.

- I bambini che frequentano solo il turno antimeridiano con mensa escono tra le ore 13.30 e le 13.45 o tra le ore 13.45 e le 14 in base alle esigenze di ogni plesso.

#### ❖ **RITARDI.**

- I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di ingresso e di uscita.
- In caso di ritardi (dopo le ore 16.00) nel prelevamento del bambino le insegnanti sono tenute a contattare i genitori e tutte le persone delegate; se necessario, saranno avvertiti la polizia Municipale e le Forze dell'Ordine per la consegna del minore.

#### ❖ **VIGILANZA**

La vigilanza sui bambini dal momento in cui entrano a scuola fino a quando escono è assidua e costante sia da parte delle insegnanti che dei Collaboratori Scolastici.

- Per i bambini autotrasportati la persona autorizzata dall'Amministrazione Comunale assume in custodia i bambini accompagnandoli all'ingresso dell'edificio scolastico o al mezzo di trasporto (pulmino).

#### **Art. 3 Iscrizioni e liste d'attesa**

Possono essere iscritti alla scuola dell'Infanzia i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano il terzo anno di età" entro il 31 dicembre dell'a.s. di riferimento (DPR 89/2009 art.2 comma 1).

Qualora il numero dei posti disponibili fosse inferiore alle richieste, sarà stilata una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto:

##### A. residenti nel Comune con precedenza per:

1. bambini con esigenze socioculturali segnalati dal servizio sociale o certificati come disabili
2. bambini facenti parte di un nucleo monoparentale.
3. bambini con fratelli frequentanti la scuola dell'Infanzia nell'anno di inserimento
4. età: precedenza dei bambini più grandi fra coloro che compiono 3 anni entro il 31 dicembre;

##### B. residenti fuori comune con le stesse precedenze di cui alla lettera A

Una Commissione formata dal Dirigente scolastico (o suo delegato), dal Presidente del

Consiglio d'Istituto (o altro rappresentante della componente dei genitori nel C.d.I.) e da un rappresentante degli insegnanti della scuola dell'Infanzia provvederà alla formazione della graduatoria, dalla quale verranno presi gli alunni per numero pari ai posti disponibili.

I rimanenti alunni concorreranno a formare la lista di attesa.

Su richiesta delle famiglie, possono essere iscritti alla scuola dell'Infanzia le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento (DPR 89/2009 art.2 c.2).

L'inserimento dei bambini ammessi alla frequenza anticipata è subordinato alle seguenti condizioni:

- disponibilità dei posti nella scuola del comune di residenza;
- esaurimento di eventuali liste di attesa;
- punti 1-2-3-4- lettera A
- **In ogni sezione possono essere inseriti al massimo due anticipatari.**

I bambini ammessi alla frequenza anticipata sono ammessi a scuola dal primo giorno di attività ma potranno frequentare solo il turno antimeridiano senza mensa fino alla fine di dicembre. Dopo tale data verrà concordato con le insegnanti l'orario più consono al bambino.

#### **Art. 4 Criteri per la formazione delle sezioni**

Le sezioni verranno formate dal Dirigente Scolastico (o persona Delegata) insieme alle insegnanti del Plesso.

I bambini sono suddivisi per gruppi eterogenei per età, pertanto per la formazione delle sezioni vengono considerati i seguenti criteri:

- maschi -femmine
- data di nascita
- numero di bambini provenienti dall'Asilo Nido
- i fratelli verranno inseriti preferibilmente in sezioni diverse.

Ogni sezione è affidata alla responsabilità delle insegnanti che operano in abbinamento con turni diversi di orario di lavoro, che sono responsabili dell'organizzazione educativa e didattica del Plesso.

#### **Art. 5 Assenze**

In caso di improvviso malessere o indisposizione dell'alunno (es. sintomi di febbre, diarrea, vomito, ecc.), l'insegnante avvisa subito telefonicamente il genitore, o un familiare delegato, al quale sarà affidato il bambino. Il rientro a scuola dovrà avvenire dopo completa guarigione.

#### **Art. 6 Gestione degli spazi**

Le persone non autorizzate non possono entrare a scuola.

Qualora i docenti ritengano utile invitare in sezione altre persone in funzione di

"esperti" a supporto dell'attività didattica, chiederanno l'autorizzazione al Dirigente Scolastico. Gli esperti permarranno nei locali scolastici il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni.

Gli spazi attigui alla scuola (es. giardino), sono utilizzati per attività didattiche, ludiche e/o ricreative.

Durante l'orario di funzionamento della scuola le porte e il cancello dell'edificio dovranno rimanere sempre chiusi.

Non è consentito ai genitori con e senza i bambini intrattenersi negli spazi interni ed esterni alla scuola, per ovvi motivi di sicurezza e di servizio.

Dentro i locali scolastici non devono essere diffusi volantini o altro materiale riguardante spettacoli, corsi, concorsi... se non espressamente autorizzati dal Dirigente.

#### **Art. 7 Organizzazione della scuola**

Le uscite didattiche saranno stabilite all'inizio di ogni anno scolastico secondo le procedure previste nelle norme e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto.

Durante le uscite, le insegnanti potranno essere coadiuvate dal personale ATA con pari responsabilità riguardo all'assistenza e alla vigilanza agli alunni.

In caso di assenza temporanea di un docente per imprevisti motivi, tutte le insegnanti e il personale ATA collaboreranno per garantire il normale funzionamento dell'attività didattica anche per la sezione rimasta "scoperta".

Visti i diffusi casi di allergie ed intolleranze alimentari, al fine di tutelare la salute dei minori, si vieta l'ingresso e il consumo di cibi provenienti dall'esterno in occasione di feste e/o ricorrenze.

#### **Art. 8 Corredo**

È necessario vestire il bambino in modo pratico, con tuta e scarpe comode, affinché sia stimolato all'autosufficienza e all'autonomia (evitare quindi body, salopette, bretelle, cinture...). Si raccomanda di osservare le principali regole di igiene: pulizia della persona, dei vestiti.

Al fine di evitare casi di pediculosi (pidocchi) si prega di controllare sempre e scrupolosamente i capelli dei propri figli.

All'inizio dell'anno scolastico, in sede di riunione, i docenti comunicheranno ai genitori il corredo che ogni bambino deve portare a scuola.

#### **Art. 9 Comunicazioni scuola-famiglia**

Per poter essere contattati in caso di emergenza, ogni genitore deve consegnare alla scuola il recapito telefonico della propria abitazione, del luogo di lavoro e di un telefono cellulare, in modo che possa essere sempre raggiungibile. Inoltre, si chiede di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e di telefono che possono avvenire nel

corso dell'anno scolastico.

Sono previsti incontri con le famiglie, in forma di assemblee generali e colloqui individuali, che avvengono al di fuori dell'orario scolastico. Durante tali riunioni i genitori sono informati sull'andamento generale dei propri figli e sullo svolgimento delle attività scolastiche; pertanto, sono vivamente invitati a partecipare e, per permetterne uno svolgimento regolare e proficuo, si prega vivamente di lasciare a casa i bambini.

**Art10.** La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Rivisto e approvato dal Collegio Docenti Unitario e dal Consiglio di Istituto nelle sedute del 17/12/2025.