



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOACCHINO ROSSINI"

di Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostense – Monsano – Morro d'Alba – San Marcello

60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell'Unione,4

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: anic805008@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: anic805008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icgioacchinorossinisanmarcello.edu.it/>



Agli Atti

All'Albo on line del sito web

OGGETTO: Determina per acquisto, mediante ordine diretto tramite MEPA, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e del D.L. 129/2018, di attrezzature informatiche per segreteria

CIG: Z473427B00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *"Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15/03/1997 n. 59"*;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 ed in particolare l'art. 32 comma 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;

Visto il D.Lgs n. 50/2016 – Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 214/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Visto il D.Lgs. n.56 del 19 aprile 2017, avente per oggetto *"Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 18/04/2016 n. 50"*;

Visto il D.L. 18/04/2019 n. 32 *"Sblocca cantieri"* convertito, con modificazioni, dalla Legge 14/06/2019 n. 55;

Visto il Regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto in data 18/02/2020 delibera n. 9, che disciplina la modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Viste le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 approvate dall'ANAC con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Visto il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 143 Legge n. 107/2015 in particolare gli artt. 44 e 46 "funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale" e "strumenti di acquisizione e di negoziazione"*;

Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI

ANIC805008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009799 - 30/11/2021 - C/14 - U

Visto l'art. 1, comma 449 della Legge n. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.a.;

Visto l'art. 1 comma 512 della Legge 208/2015, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi della normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.a. (Convenzioni quadro, accordi quadro, Me.PA, Sistema Dinamico di Acquisizione);

Rilevata la necessità di acquistare specifiche attrezzature informatiche per il disco di backup per gli uffici di segreteria, ovvero n. 1 dispositivo storage (2 porte lan, 1 usb, 2 bay tot. dischi non inclusi) e n. 2 hard-disk interno per controller Serial-ATA (SATA);

Verificato che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

Considerato che il valore economico della fornitura in oggetto risulta inferiore al limite di euro 10.000,00 e che pertanto per il suo affidamento non necessita l'avvio di una procedura comparativa o negoziata;

Considerato che il fine pubblico da perseguire è l'efficienza e l'efficacia della Pubblica Amministrazione;

Visto il Programma Annuale E.F. 2021;

Ritenuto di affidare la fornitura dei beni su indicati alla ditta C2 SRL, vista la comprovata professionalità nel settore e la disponibilità dei materiali da acquistare;

Verificato che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 321,90 IVA esclusa (pari ad € 392,72 IVA 22% compresa) trovano copertura nel Programma Annuale 2021 nella Scheda Illustrativa Finanziaria A – 2 – 1;

Tutto quanto indicato in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di acquistare, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante ordine diretto tramite MEPA, specifiche attrezzature informatiche per il disco di backup per gli uffici di segreteria, ovvero n. 1 dispositivo storage (2 porte lan, 1 usb, 2 bay tot. dischi non inclusi) e n. 2 hard-disk interno per controller Serial-ATA (SATA), alla ditta C2 SRL, con Sede Legale in Via P. ferraroni n. 9 – 26100 Cremona, P. IVA 01121130197.

Art. 2 Importo

L'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art.1 è di € 392,72 (di cui € 321,90 Imponibile ed € 70,82 IVA 22%) da imputare alla scheda A – 2 – 1, ai conti di spesa 2- 3 - 9 e 6 – 1 - 4 rispettivamente per imponibile ed IVA.

Art. 3 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Paola Gobbi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Gobbi