



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOACCHINO ROSSINI"

di Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostrense – Monsano – Morro d'Alba – San Marcello

60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell'Unione,4

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: anic805008@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: anic805008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icgioacchinorossinisanmarcello.edu.it/>



Albo on line

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina per ricarica ed utilizzo carta prepagata nell'ambito del progetto ERASMUS Plus - a.s. 2022/2023.

CUP: H69I22000460006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;

Visto il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

Viste le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 approvate dall'ANAC con Delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Visto il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 143 Legge n. 107/2015, in particolare l'art. 44 – funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale;

Considerato in particolare l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI

Visto l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'rt. 1 comma 495 della L. n. 208 – 28 dicembre 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Tenuto conto degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'arti. 1, comma 512 riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

Visto il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti cd. "Sblocca cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

Visto il Decreto n. 76/2020 cd. "Decreto semplificazioni" e la successiva legge di conversione n. 120/2020 che istituisce un regime derogatorio a partire dall'entrata in vigore del decreto fino alla scadenza del 31/12/2021 prorogata successivamente al 30/06/2023;

Visto in particolare l'articolo 1 comma 2 lettera a) che eleva il limite per gli affidamenti diretti di servizi "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 75.000,00;

Vista la Legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e annualità 2022/2023;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

Visto il progetto nell'ambito del "Programma ERASMUS+ Settore Istruzione Scolastica Attività KA1 Progetti di mobilità enti accreditati settore scuola, Titolo "EUROPEAN TEACHERS FOR EUROPEAN STUDENTS: PROTECTING THE ENVIRONMENT TOGETHER", Codice attività 2022-1-IT02-KA121-SCH-000057906;

Ravvisata la necessità di poter pagare le spese afferenti il progetto in oggetto, tra le quali le spese di viaggio, anche attraverso prenotazioni on-line (biglietti aerei, treno, pullman), di vitto e alloggio in loco ed altre spese autorizzate, documentate con ricevute intestate all'Istituzione Scolastica, in favore di numero 3 docenti e 9 alunni che parteciperanno ai viaggi studio;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale protocollo n. 8655 del 04/11/2021 con la quale si è proceduto all'attivazione della carta prepagata BPER Card, da utilizzare per acquisti on line e/o pagamenti alloggi e vitto previsti per la partecipazione al Progetto ERASMUS+ - Partenariati per scambi tra Scuole a.s. 2021/2022, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'uso della carta prepagata BPER Card approvato dal Consiglio di Istituto in data 28/10/2021 con delibera n. 60;

Considerato che è necessario pertanto procedere alla ricarica della suddetta carta prepagata BPER Card per far fronte alle spese necessarie per la futura mobilità a Palma di Maiorca prevista dal 26/03/2023 al 01/04/2023;

Verificato che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

Rilevato che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Consiglio di Istituto/Dirigente Scolastico;

Considerato che il fine pubblico da perseguire è l'efficienza e l'efficacia della Pubblica Amministrazione;

Accertata la copertura finanziaria prevista nella Scheda Illustrativa Finanziaria P – 4 – 5;

Tutto quanto indicato in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare le procedure di ricarica della carta prepagata BPER Card, da utilizzare per acquisti on line e/o pagamenti alloggi e vitto previsti per la partecipazione al Progetto ERASMUS Plus.

Art. 2 Importo

L'importo totale per la realizzazione del servizio di cui all'art.1 è di € 2.080,00, da imputare alla Scheda Finanziaria P – 4 – 5, al conto 3 – 12 – 1.

Art. 3 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Paola Gobbi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Gobbi