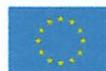




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOACCHINO ROSSINI"

di Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostrense – Monsano – Morro d'Alba – San Marcello

**60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell'Unione,4**

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: [anic805008@istruzione.it](mailto:anic805008@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [anic805008@pec.istruzione.it](mailto:anic805008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://icgioacchinorossinisanmarcello.edu.it/>



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il giorno 17 maggio 2023 alle ore 10,00 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico si riuniscono il Dirigente Scolastico e la RSU di Istituto per la firma definitiva del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Giacchino Rossini" di San Marcello (AN) dopo l'acquisizione del parere favorevole dei Revisori dei Conti in data 08/05/2023.

Sono presenti per la PARTE PUBBLICA il Dirigente Scolastico p.t. Paola Gobbi e per la PARTE SINDACALE la RSU di Istituto nelle persone di Leonardo Belardinelli (FLC-CGIL) e Paola Tarabelli (UIL).

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo "Giacchino Rossini" di San Marcello.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2022-23; 2023/24; 2024/25, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2025, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

*Leonardo Belardinelli*

*Paola Tarabelli*

*Paola Gobbi*

3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

*Luca Belli*  
*P. Belli*  
*Gelli*

3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

*Scand. Prohelli*  
*Scand. Prohelli*  
*Scand. Prohelli*

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede contrale in via dell'Unione n. 4 a San Marcello (AN), e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella sede centrale, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Spall  
 Procell  
 Leub Boddell

### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto in data 03/02/2021 fra il dirigente scolastico e le OO.SS.

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. - 15 Modalità di sciopero**

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle dichiarazioni presentate dai docenti, organizza il servizio e comunica alle famiglie, con circolare o affissione di avviso pubblico, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

Il personale docente che non sciopera:

- dovrà assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste per quel giorno;
- potrà essere chiamato dal Dirigente scolastico ad anticipare o posticipare le ore di servizio previste in quella giornata e a cambiare classe per assicurare la mera vigilanza degli alunni.

A tal fine, il giorno dello sciopero il docente che non aderisce allo sciopero, se non figura in servizio alla prima ora o se entra in servizio in orario pomeridiano, comunica tramite email all'indirizzo

*Blakelli*  
*Leudo*  
*Probelli*  
*Spdl*

[anic805008@istruzione.it](mailto:anic805008@istruzione.it) o telefonicamente la non adesione allo sciopero entro le ore 7,45 della stessa giornata.

Nella scuola primaria a tempo pieno e nella scuola dell'infanzia, gli insegnanti in servizio nel turno pomeridiano che non aderiscono allo sciopero saranno avvisati se il collega del turno antimeridiano aderisce allo sciopero e, in tal caso, prendono servizio entro le ore 8.15, anticipando il proprio orario di lavoro.

In caso di sciopero di tutti i collaboratori scolastici in servizio in un plesso, il Dirigente Scolastico valuta se sospendere o ridurre la durata delle lezioni per motivi di sicurezza e di vigilanza. In caso di chiusura del plesso i docenti che non aderiscono allo sciopero prenderanno servizio in altro plesso dell'Istituto.

Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art. 2 della Legge 146/1990.

#### **Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico e ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

#### **Art. 17 – Criteri per l'attribuzione di compensi accessori**

1. I criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, riguardano le attività che sono parte del Piano dell'Offerta Formativa deliberato dagli organi collegiali e che sono finalizzate a migliorare l'organizzazione complessiva dell'Istituto, a favorire un ampliamento e una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto, valorizzare e sviluppare le molteplici risorse umane esistenti nell'istituto.

Vanno quindi riconosciuti, ai sensi dell'art. 88 CCNL del 29.11.2007;

- a. supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, commissioni ecc.)
- b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, gruppi di lavoro e di progetto ecc.)
- c. supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, ecc.)
- d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa curricolare e non curricolare
- e. attività d'insegnamento (corsi di recupero, alfabetizzazione alunni stranieri, flessibilità oraria ecc.)

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

*Leand Belli*

*Perbelli*

*Spelli*

- a. flessibilità organizzativa e supporto al PTOF;
- b. miglioramento dei servizi con intensificazione dell'attività lavorativa;
- c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica.

2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

#### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

##### **Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

##### **Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari..) vengono pubblicate sul sito istituzionale o nel registro elettronico, inviate via mail entro le ore 17.00.
2. I provvedimenti soggetti a pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica sono efficaci secondo le normali norme di legge.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

##### **Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA interessato.
2. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione favoriscono:
  - a. una riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche;
  - b. modalità efficienti di comunicazione per lo scambio documenti e/o informazioni;
  - c. la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
  - d. l'applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso.

*Lomb. Belli*

*Prohelli*

*Spilli*

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 21 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 22/23 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) assegnato dal MI (nota MI 46445 del 04/10/2022);
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

#### Art. 22 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a **€ 65.146,83 (loro dip.)** come da Nota M.I. prot. n. 46445 del 04/10/2022 suddivisi in:

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA art.40, comma 5 del CCNL 19/4/2018	€ 43.478,35
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.831,89
INCARICHI SPECIFICI	€ 2.611,98
ORE ECCEDENTI sostituzioni colleghi assenti art.art.30 CCNL 29/11/2007	€ 2.052,67
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED.FISICA	€ 768,11
AREE A RISCHIO	€ 978,22
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO art. 88 CCNL 29/11/2007	€ 11.425,61

### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

#### Art. 23– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

*Leone Bellotti*

*Prehelli*

*SpM*

## Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto sono definiti come segue:

- l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto;
- la somma risultante viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 7/10 e di 3/10;
- L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato in Euro 4.020,00 (lordo dip.);

A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 27.620,85 (lordo dip.) e per le attività del personale ATA € 11.837,50 + € 88,62 economie anno precedente (lordo dip.).

- Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA a.s. 2022/2023 + economie			
FONDO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE <i>art.40, comma 5 del CCNL 19/04/2018</i>	N.	Totale lordo Stato	Totale lordo Dipendente
Per ciascun punto di erogazione del servizio (€ 2.552,04 L.S.)	9	57.695,76	43.478,35
Per ciascun addetto in organico di diritto: docenti + ATA (€ 318,60 L.S.)	109		
<b>TOTALE ASSEGNAZIONE</b>		57.695,76	<b>43.478,35</b>
<b>**INDENNITA' DI DIREZIONE</b>			
<b>Parte variabile da detrarre</b>		<b>5.334,54</b>	<b>4.020,00</b>
<i>F.I.S. a.s. 2022/23 da ripartire tra docenti ed ata</i>		52.361,22	39.458,35
<b>FIS DOCENTI (70%)</b>		<b>36.652,86</b>	<b>27.620,85</b>
<b>FIS ATA (30%)</b>		15.708,36	11.837,50
<b>ECONOMIE a.s. 2021/2022 cap.2556/05</b>		117,60	88,62
<b>TOTALE FIS ATA</b>		<b>15.825,96</b>	<b>11.926,12</b>
<b>VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO</b>		15.161,79	<b>11.425,61</b>
<i>Ai sensi Legge 27/12/2019 n. 160 comma 249</i>			
<b>VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO DOCENTI (70%)</b>		<b>10.611,45</b>	<b>7.997,93</b>

Spall  
 Probelli  
 Leub  
 Belandelli

<b>VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO ATA (30%)</b>		4.550,34	3.427,68	
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b> <i>art.40, comma 5 del CCNL 19/04/2018.</i>	N.	<b>Totale lordo Stato</b>	<b>Totale lordo Dipendente</b>	
Quota base per Istituzione (€ 1.077,48 L.S.)	1	5.084,90	3.831,89	
Complessità (€ 458,06 L.S.)	1			
Per numero docenti in organico di diritto (€ 35,85 L.S.)	85			
<b>INCARICHI SPECIFICI</b> <i>art.40, comma 5 del CCNL 19/04/2018</i>	N.	<b>Totale lordo Stato</b>	<b>Totale lordo Dipendente</b>	
Per ogni posto ATA decurtato il DSGA (€ 150,70 L.S.)	23	3.466,10	2.611,98	
<b>ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI</b> <i>art. 30 del CCNL 29/11/2007</i>	N.	<b>Totale lordo Stato</b>	<b>Totale lordo Dipendente</b>	
Per ogni docente di infanzia, primaria e secondaria in O.D.	85	2.723,89	2.052,67	
Economie a.s. 2021/2022 <b>CAP. 2556/06</b>		137,41	103,55	
<b>TOTALE disponibile</b>		2.861,30	2.156,22	
<b>ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA</b> <i>Art.3, comma 4 del CCNL 2018</i>	N.	<b>Totale lordo Stato</b>	<b>Totale lordo Dipendente</b>	
Per OGNI classe scuola secondaria 1° grado (€ 84,94 L.S.)	12	1.019,28	768,11	
<b>AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA</b> <i>art.2 comma 2 quinta alinea CCNL 7/8/2014</i>		<b>Totale lordo Stato</b>	<b>Totale lordo Dipendente</b>	
Misure incentivanti per Progetti relativi alle Aree a Rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art.2, comma 2, CCNL 7/8/2014		1.298,10	978,22	
Economie a.s. 2020/2021 E A.S. 2021/2022		2.688,72	2.026,17	
<b>TOTALE ASSEGNAZIONE</b>		3.986,83	3.004,39	

\*\* calcolo

<b>INDENNITA' DI DIREZIONE</b> <i>Parte variabile</i>	N.	Quota lordo Stato	Totale lordo Stato	Totale lordo Dipendente
Per unità di personale docente ed ATA	109	39,81	4.339,29	3.270,00
Complessità di Istituto	1	995,25	995,25	750,00
<b>Totale</b>			5.334,54	4.020,00

Spm. Prati  
 Leob. Bellini

### **Art. 25 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per il 70% ai docenti e per il 30% al personale ATA.

### **Art. 26 – Ripartizione Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a. s. 2022/2023**

## **VEDESI TABELLE ALLEGATE**

### **Art. 27 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. Per la valorizzazione del merito del personale docente per l'anno scolastico 22-23 le risorse individuate corrispondono a € 7.997,93 confluiscono nel F.I.S.;
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono stati così ripartiti in sede di contrattazione:
  - € 900,00 € destinati alle Funzioni Strumentali;
  - i restanti 7.097,93 € vengono ripartiti tra le seguenti voci del Fondo di Istituto:
    - 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico;
    - 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico;
    - Responsabili del plesso di scuola primaria Verdi;
    - Responsabile del plesso di scuola primaria Pergolesi;
    - Responsabile del plesso di scuola secondaria Colocci;
    - Responsabile del plesso di scuola secondaria Puglisi;

### **Art. 28 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi.

### **Art. 30 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

*Leop. Belli*

*Probelli*

*gll*

2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per l'80% ai collaboratori scolastici ed il restante 20% agli Assistenti Amm.vi come di seguito indicato:
  - € .....521,98 per n. 2 ..... unità di personale amministrativo
  - € ...2.090,00. per n. 15..... unità di collaboratori scolastici

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 31 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 32 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. In caso di assenza superiore ai 30 giorni anche non continuativi si provvederà alla decurtazione salvo l'avvenuto espletamento dell'incarico assegnato. A seguito della determinazione precisa delle ore, si potranno effettuare compensazioni tra le voci. Eventuali risorse residue saranno utilizzate per compensare le varie figure e/o attività.

### **Art. 34 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

*Luca Belli*

*F. Rossi*

*Spdl*

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti. I consuntivi saranno consegnati al DSGA a cura dei diretti interessati titolari delle diverse attività o responsabili di commissioni di lavoro o progetto. Ove non diversamente specificato, tutti i compensi indicati nel presente contratto si intendono al lordo degli oneri a carico del dipendente. Per la liquidazione dei compensi a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, entro il 30 giugno il personale avente diritto presenterà la documentazione attestante l'attività svolta.

Entro il 31 Agosto 2023 il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi provvederà alla liquidazione dei compensi, avvenuta la certificazione dei revisori dei Conti, previa verifica dei risultati da parte del Dirigente Scolastico e compatibilmente con le reali disponibilità dei fondi a sistema.

La seduta è tolta alle ore 10.30.

Il Contratto Collettivo Integrativo a. s. 2022/2023 di accordo viene sottoscritto tra:

PER LA PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Paola Gobbi

Paola Gobbi

PER LA PARTE SINDACALE

RSU d'Istituto

Leonardo Belardinelli (FLC-CGIL)

Leonardo Belardinelli

Paola Tarabelli (UIL)

Paola Tarabelli

Sindacati Scuola territoriali:

FLC/CGIL

\_\_\_\_\_

CISL/SCUOLA

\_\_\_\_\_

UIL/SCUOLA

\_\_\_\_\_

SNALS/CONFSAL

\_\_\_\_\_

GILDA/UNAMS

\_\_\_\_\_

**RIPARTIZIONE FIS a.s. 2022/23- I.C. ROSSINI**

fis docenti 70%	€	27.620,85	FIS
valorizzazione docenti 70%	€	7.097,93	decurtato
<b>DISPONIBILITA' TOTALE DOCENTI</b>	€	<b>34.718,78</b>	900,00 su funzioni strumentali

fis ATA 30%	€	11.837,50	FIS
valorizzazione ATA 30%	€	3.427,68	
economie a.s. 21-22	€	88,62	
<b>disponibilità totale per ATA</b>	€	<b>15.353,80</b>	

Descrizione dell'attività	n. unità	ore assegnate FIS	FIS	ore assegnate MERITO	MERITO
<b>Ore di docenza</b>					
<b>Ore di non docenza</b>					
<b>Attività di collaborazione con il DS</b>					
I collaboratore	1	0		149	€ 2.617,93
Il collaboratore	1	0		55	€ 962,50
Referente di plesso Infanzia Belvedere	1	33	€ 577,50		
Referente di plesso Infanzia San Marcello	1	33	€ 577,50		
Referente di plesso Infanzia Acquasanta	1	23	€ 402,50		
Referente di plesso Infanzia Morro	1	23	€ 402,50		
Referente di plesso Infanzia Monsano (25+25)	2	48	€ 840,00		
Referenti plesso Primaria Verdi (30+30)	2	0		62	€ 1.085,00
Referente plesso Primaria Pergolesi	1	0		58	€ 1.015,00
Referente plesso Sec. Colocci	1	43		43	€ 752,50
Referente plesso Sec. Puglisi	1	38		38	€ 665,00
Referente settore primaria	1	48	€ 840,00		
Referenti di settore Infanzia	1	33	€ 577,50		
Stesura orario secondaria	1	18	€ 315,00		
Coord. Cons. di Classe Sec. Classi 1^ e 2^ (10 ore)	9	90	€ 1.575,00		
Coord. Cons. di Classe Sec classi 3^ (12 ore)	3	36	€ 630,00		
Segretario cons. di classe (3hx12 classi)	12	36	€ 630,00		
Coordinatore di classe scuola primaria (3 ore x 22 coordinatori)	22	66	€ 1.155,00		
Referente COVID Giardino fiorito	1	4	€ 70,00		
Referente COVID Acquasanta	1	2	€ 35,00		
Referente COVID Girotondo	1	4	€ 70,00		
Referente COVID Pieralisi	1	2	€ 35,00		
Referente COVID Santa Maria	1	2	€ 35,00		
Referente COVID Verdi	1	6	€ 105,00		
Referente COVID Pergolesi	1	5	€ 87,50		
Referente COVID Colocci	1	7	€ 122,50		

*Lead B.M.M.*

*Procell*

*S.M.*



Pallamano scuola				16	€	280,00	
Pedaliamo insieme (ref. 6 ore)		1		11	€	192,50	
Conc lett Racconti della nostra terra		3		20	€	350,00	
Progetto C.C.R. plesso Colocci"		3		10	€	175,00	
Progetto ed. finanziaria		1		3	€	52,50	
Progetto Cronisti in classe		2		12	€	210,00	
<b>Infanzia, Primaria, Secondaria</b>							
Internazionalizzazione dell'Istituto (CUII, accoglienza job shadowing, ...)		forfait		5	€	87,50	
Insegn. Lingua inglese scuola dell'infanzia		4		35	€	612,50	
Realizzazione del Diario Scolastico di Istituto (luglio-agosto)		1		30	€	525,00	
Viaggi di Istruzione		forfait		60	€	1.050,00	
Scuola aperta INFANZIA		forfait		24	€	420,00	
<b>totale</b>						<b>27.615,00 €</b>	<b>405</b>

N. B. A seguito della determinazione precisa delle ore, si potranno effettuare compensazioni tra le voci. Eventuali risorse residue saranno utilizzate per compensare le varie figure e/o attività

AREA Funzioni Strumentali	Fondi		TOTALI
	Funzioni Strumentali	Valorizzazione personale docente	
CONTINUITA'	766,37	300,00	1.066,37
INCLUSIONE	766,38		766,38
ORIENTAMENTO	766,38		766,38
PTOF	766,38		766,38
VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE	766,38	600,00	1.366,38
<b>totale</b>	<b>3.831,89</b>	<b>900,00</b>	<b>4.731,89</b>

Spall.  
Fiorucci  
Leadb Balle

**Ripartizione F.I.S. ATA a.s. 2022-'23**

€	11.837,50
€	88,62
€	3.427,68
€	2.611,98
€	17.965,76

Personale	Indennità di direzione al D.S.G.A.	Descrizione attività F.I.S.	Retribuzione F.I.S.	Descrizione attività incarichi specifici	Fondo merito Intensificazione x disponibilità a svolgere attività non rientranti nelle mansioni assegnate	Retribuzione incarichi specifici	TOTALE
A.A. 30/36 ore t.d. al 30 giugno 2023		INTENSIFICAZIONE E FLESSIBILITA' su: Protocollo atti in entrata ed in uscita; Archivio; Prelevamento posta elettronica e relativo smistamento; invio in conservazione registro giornaliero di protocollo; Consultazione giornaliera intranet, siti USR e Ambito territoriale; Accettazione fonogramma personale assenze e acquisizione relativa documentazione; Duplicazione e smistamento ordinaria corrispondenza interna ed esterna cartacea; Rapporti con Enti locali; Comunicazioni e trasmissione scioperi ed assemblee sindacali; Adesioni corsi di formazione personale docente ed ATA; Collabora con DSGA	€ 300,00				€ 300,00
A.A. 36/36 ore t.d. al 30/06/2023		INTENSIFICAZIONE E FLESSIBILITA' su: Assicurazione alunni e denuncia infortuni; Diplomi; Password per registro elettronico; reazione eventi per PagoPa; Libri di testo cedole librerie; Comunicazioni scuola/famiglia: privacy alunni, esiti valutazione, note comportamento e disciplina, conferme titoli di studio, verifica frequenza alunni; Eventuale comunicazione alle autorità competenti; Anagrafe studenti/iscrizioni/trasferimenti, carriera scolastica (attestati, diplomi, certificati, nulla osta); Addeito all'informazione utenza interna ed esterna inerente l'area alunni; Rilevazioni Sidi area alunni; Attività propedeutica all'uso del registro elettronico Nuvola; Uscite didattiche nel territorio; interfaccia studenti, Referente, relativamente alla sua area, per le funzioni strumentali e referenti di indirizzo e dipartimenti; Attività extracurricolari strumentali e referenti di indirizzo e dipartimenti. In collaborazione con collega della didattica.	€ 700,00				€ 700,00

Spett.le  
Prestare  
Lud. Bellini

Spall  
Piscelli  
Lentini

<p>*** A.A. 36/36 ore t.i. (1° posizione economica)</p>	<p>INTENSIFICAZIONE E FLESSIBILITA' su:Archiviazione atti fascicoli personali; Gestione graduatorie; Convocazioni;Assenze: unificazione documentazione giustificativa dell'assenza e relativi decreti; Assegno nucleo familiare e cessioni del quinto; Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola: RDL/Indennità di maternità in cooperazione applicativa(acquisizione/validazione/trasmisione);Rapporti ex INPDAP;Gestione mobilità;Pratiche assunzioni e cessazione di servizio del personale (centro impiego);Ricostruzione di carriera e inquadramenti retributivi personale docente e ATA;Stato di servizio personale dipendente e provvedimenti;Addetto all'informazione utenza interna ed esterna inerente l'area personale;Registrazione assenze personale;VSG Sidi e relativi decreti;Gestione registro elettronico personale docente;Pratiche TFR, PASSWEB INPS; Gestione contratti;Pratiche infortuni personale docente ed ATA. In collaborazione con collega del personale.</p>	<p>€ 1.050,00</p>		<p>€ 250,00</p>		<p>1.300,00 €</p>
<p>A.A. 30/36 ore t.i.</p>	<p>INTENSIFICAZIONE E FLESSIBILITA' su:Archiviazione atti fascicoli personali; Gestione graduatorie; Convocazioni;Assenze: unificazione documentazione giustificativa dell'assenza e relativi decreti; Assegno nucleo familiare e cessioni del quinto; Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola: RDL/Indennità di maternità in cooperazione applicativa(acquisizione/validazione/trasmisione);Rapporti ex INPDAP;Gestione mobilità;Pratiche assunzioni e cessazione di servizio del personale (centro impiego);Ricostruzione di carriera e inquadramenti retributivi personale docente e ATA;Stato di servizio personale dipendente e provvedimenti;Addetto all'informazione utenza interna ed esterna inerente l'area personale;Registrazione assenze personale;VSG Sidi e relativi decreti;Gestione registro elettronico personale docente;Pratiche TFR, PASSWEB INPS; Gestione contratti;Pratiche infortuni personale docente ed ATA. In collaborazione con collega del personale.</p>	<p>€ 1.900,00</p>	<p>Gestione procedure Passweb</p>	<p>€ 250,00</p>	<p>€ 300,00</p>	<p>€ 2.450,00</p>
<p>A.A. 24/36 ore t.i.</p>	<p>INTENSIFICAZIONE E FLESSIBILITA' su:Assicurazione alunni e denuncia infortuni;Diplomi;Password per registro elettronico;reazione eventi per PagoPa;Libri di testo cedole librarie; Comunicazioni scuola/famiglia: privacy alunni, esiti valutazione, note comportamento e disciplina, conferme titoli di studio, verifica frequenza alunni; Eventuale comunicazione alle autorità competenti; Anagrafe studenti/iscrizioni/trasferimenti, carriera scolastica (attestati, diplomi, certificati, nulla osta); Addetto all'informazione utenza interna ed esterna inerente l'area alunni; Rilevazioni Sidi area alunni;Attività propedeutica all'uso del registro elettronico Nuvoia;Uscite didattiche nel territorio;interfaccia studenti, Referente, relativamente alla sua area, per le funzioni strumentali e referenti di indirizzo e dipartimenti;Attività extracurricolari strumentali e referenti di indirizzo e dipartimenti. In collaborazione con Cirilli Romina.Supporto alla didattica: comunicazioni alunni, INVALS). Infortuno alunni. Gestione appuntamenti D.S. Avvio procedura PagoPa. Cedole librarie. Libri di testo. In collaborazione con collega della didattica.</p>	<p>€ 950,00</p>	<p>Gestione procedure di PagoPa</p>	<p>€ 90,00</p>	<p>€ 221,98</p>	<p>€ 1.261,98</p>




<p>A.A. 24/26 ore t.d. al 30 giugno 2023</p>	<p>INTENSIFICAZIONE E FLESSIBILITA' su: Anagrafe delle prestazioni. Rinnovo Consiglio di Istituto. Viaggi di Istruzione. Nomine per incarichi docenti. Gestione protocollo (il mercoledì). Collabora con DSGA (ordini, determine, avvisi di selezione)</p>	<p>€ 400,00</p>					<p>€ 400,00</p>			<p>€ 400,00</p>
<p><b>TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI € 6.411,98</b></p>										
<p>COLL. Scuola primaria "Verdi"</p>		<p>€ 400,00</p>	<p>Accoglienza alunni Aiuto ai bambini di scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale</p>	<p>€ 100,00</p>	<p>€ 79,00</p>	<p>€ 579,00</p>				<p>€ 579,00</p>
<p>COLL. Scuola infanzia "Il Girotondo"</p>		<p>€ 400,00</p>	<p>Aiuto ai bambini di scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale</p>	<p>€ 100,00</p>	<p>€ 109,00</p>	<p>€ 609,00</p>				<p>€ 609,00</p>
<p>COLL. Scuola infanzia "Santa Maria"</p>		<p>€ 400,00</p>	<p>Aiuto ai bambini di scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale</p>	<p>€ 200,00</p>	<p>€ 149,00</p>	<p>€ 749,00</p>				<p>€ 749,00</p>
<p>COLL. Scuola primaria "Verdi"</p>		<p>€ 400,00</p>	<p>Accoglienza alunni</p>	<p>€ 100,00</p>	<p>€ 70,00</p>	<p>€ 570,00</p>				<p>€ 570,00</p>
<p>COLL. Scuola infanzia "Santa Maria"</p>	<p>INTENSIFICAZIONE E FLESSIBILITA' su: Smistamento e distribuzione mascherine personale ed alunni in autosorveglianza. Sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, bagni, spazi comuni anche in occasione della momentanea assenza dell'insegnante. Concorso in occasione del trasferimento alunni dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche. Ausilio ad alunni portatori di handicap nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47 del C.C.N.L. 2006-2009. Il servizio prevede la presenza al posto di lavoro e la sorveglianza nei locali contigui e visibili dallo stesso posto di lavoro. Funzione primaria del collaboratore è quello della vigilanza sugli allievi. A tale proposito debbono essere segnalati all'Ufficio di Presidenza tutti i casi di: indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari e dei regolamenti, classi scoperte, atti vandalici; la segnalazione degli atti vandalici, se tempestiva, può permettere di individuare i responsabili. Apertura e chiusura dei locali scolastici - Sorveglianza sugli stessi e sul materiale scolastico - particolare sorveglianza a tutti gli ingressi dell'edificio portone d'ingresso dovrà essere tenuto costantemente chiuso e controllato onde evitare l'ingresso di estranei e uscite degli alunni. Sorveglianza sull'uso dell'ascensore. Segnalare tempestivamente eventuali anomalie agli arredi. Pulizia locali scolastici scale, bagni, spazi scoperti, spazi esterni e arredi. Spostamento suppellettili piccola manutenzione dei beni e comunicazione tempestiva delle manutenzioni necessarie a chi di dovere. Stampa e duplicazione atti mediante l'uso corretto di fotocopiatrici di dovere - Stampa e duplicazione atti mediante l'uso corretto di fotocopiatrici. Approntamento sussidi didattici. Assistenza ai docenti. Assistenza per le attività previste dal POF. Ufficio Postale, Comune, Altri plessi scolastici, ecc..</p>	<p>€ 400,00</p>	<p>Aiuto ai bambini di scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale</p>	<p>€ 250,00</p>	<p>€ 149,00</p>	<p>€ 799,00</p>				<p>€ 799,00</p>
<p>COLL. Scuola infanzia "Il Giardino Fiorito"</p>		<p>€ 400,00</p>	<p>Aiuto ai bambini di scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale</p>	<p>€ 225,00</p>	<p>€ 149,00</p>	<p>€ 774,00</p>				<p>€ 774,00</p>
<p>COLL. Scuola infanzia "Il Giardino Fiorito"</p>		<p>€ 400,00</p>	<p>Aiuto ai bambini di scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale</p>	<p>€ 225,00</p>	<p>€ 149,00</p>	<p>€ 774,00</p>				<p>€ 774,00</p>
<p>COLL. Scuola infanzia "Il Girotondo"</p>		<p>€ 400,00</p>	<p>Aiuto ai bambini di scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale</p>	<p>€ 118,84</p>	<p>€ 149,00</p>	<p>€ 667,84</p>				<p>€ 667,84</p>
<p>COLL. Scuola sec. I° "Colocci"</p>		<p>€ 426,12</p>	<p>collaborazione con Uffici segreteria</p>	<p>€ 300,00</p>	<p>€ 212,00</p>	<p>€ 938,12</p>				<p>€ 938,12</p>
<p>COLL. Scuola infanzia "M e R Peralisi"</p>		<p>€ 400,00</p>	<p>Aiuto ai bambini di scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale</p>	<p>€ 118,84</p>	<p>€ 149,00</p>	<p>€ 667,84</p>				<p>€ 667,84</p>
<p>COLL. Scuola primaria "Verdi"</p>		<p>€ 450,00</p>	<p>/</p>	<p>€ 200,00</p>	<p>prima posizione</p>	<p>€ 650,00</p>				<p>€ 650,00</p>
<p>* COLL. Scuola primaria "Pergolesi" e sec. I° "Pugliesi"</p>		<p>€ 360,00</p>	<p>/</p>	<p>€ 130,00</p>	<p>€ 490,00</p>	<p>€ 490,00</p>				<p>€ 490,00</p>

COLL. Scuola primaria "Pergolesi" e sec. I° "Puglisi"	€ 420,00	Aiuto materiale alunni portatori di H	€	250,00	€	169,00	€	839,00
** COLL. Scuola primaria "Pergolesi" e sec. I° "Puglisi"	€ 100,00	/					€	100,00
COLL. Scuola sec. I° "Colocci"	€ 450,00	collaborazione con Uffici segreteria	€	250,00	€	149,00	€	849,00
COLL. Scuola infanzia "Casa dei Bambini"	€ 400,00	Aiuto ai bambini di scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	€	150,00	€	109,00	€	659,00
COLL. Scuola primaria "Pergolesi" e sec. I° "Puglisi"	€ 420,00	Aiuto materiale alunni portatori di H	€	250,00	€	169,00	€	839,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 11.926,12</b>		<b>€</b>	<b>3.427,68</b>	<b>€</b>	<b>2.611,98</b>	<b>€</b>	<b>11.553,80</b>
				<b>TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>€</b>	<b>2.611,98</b>	<b>€</b>	<b>17.965,78</b>

**DECURTAZIONI PER ASSENZE DAL SERVIZIO**

\*: assente dal servizio dal 26/09/2022 al 05/11/2022 e dal 21/03/2023 ad oggi - compenso decurtato destinato ai colleghi del plesso  
 \*\*: assente dal servizio dal 26/09/2022 ad oggi--compenso destinato al supplente

\*\*\* assente dal servizio dal 22/12/2022 al 12/03/2023 (mesi 2 e gg. 22) - il compenso decurtato è stato assegnato alla collega d'ufficio.

In caso di ulteriori assenze le somme decurtate saranno ripartite tra il personale in servizio, del plesso per i collaboratori scolastici o dell'ufficio per gli assistenti amministrativi

*Luca Bellini*

*Fiorilli*

*Spil*