



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOACCHINO ROSSINI"

di Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostrense – Monsano – Morro d'Alba – San Marcello

**Via Dell'Unione, 4 - 60030 SAN MARCELLO (AN)**

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: [anic805008@istruzione.it](mailto:anic805008@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [anic805008@pec.istruzione.it](mailto:anic805008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://icgioacchinorossinisanmarcello.edu.it/>



**Albo Online**

**Amministrazione Trasparente**

**Oggetto: Determina di affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., mediante ordinativo esecuzione immediata MEPA, per l'acquisto materiale informatico per gli uffici di direzione ed i plessi scolastici, per la spesa complessiva di € 213,40 (IVA inclusa) O.E. PAMOPLUS.**

**CIG: B9F10FE840**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la Legge 17 luglio 2020, n. 77 (in S.O. n. 25, relativo alla G.U. 18/07/2020, n. 180), conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;

**VISTA** la Legge 9 luglio 2021, n. 108 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, Delibera del CdI n. 28 del 29/06/2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2022 con Delibera n. 4;

**VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."

**VISTO** in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023 recante "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal citato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/10/2023, che disciplina "DETERMINAZIONE DI CRITERI E LIMITI PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (ART. 45 C. 2 D.I. 129/2018)";

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024, approvato dal Consiglio di Istituto in data 23/01/2024 con Delibera n. 42;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 18/09/2024, che disciplina "Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45 c. 2 D.I. 129/2018)";

**VISTA** la Delibera n. 71 del 25/10/2024 del Consiglio di Istituto concernente l'approvazione del P.T.O.F. annualità 2024/2025;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 209 del 31/12/2024 "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici";

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/01/2025 con Delibera n. 81;

**CONSIDERATO** che l'Istituto produce e gestisce documentazione dematerializzata, pertanto è necessario acquistare altro spazio di archiviazione, al fine di memorizzare in sicurezza la predetta documentazione;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'acquisto di:

- n. 1 hard disk esterno da 2TB per permettere il backup di archivio presso gli Uffici di Direzione e Segreteria e consentire sia la regolare attività lavorativa che la conservazione dei dati;
- n. 2 cavi HDMI per le esigenze dei plessi scolastici "Verdi" e "Colocci";
- n. 5 supporti per IPAD per le esigenze del plesso scolastico "Puglisi";

**VALUTATO** che dall'indagine conoscitiva di mercato, effettuata mediante richiesta informale di preventivo, è emersa la convenienza di richiedere la predetta fornitura all'operatore PAMOPLUS srl;

**ACQUISITI** i preventivi:

- numero 1.374 rev 1 del 10/10/205, prot. 9989 del 11/10/2025;
- numero 1.942 rev 1 del 03/12/2025;

**CALCOLATO** che la spesa complessiva per la fornitura dei prodotti sopra citati ammonta ad € 213,40 IVA inclusa;

**ESAMINATO** che tale importo totale rientra ampiamente nei limiti dell'affidamento diretto di cui all'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023;

**ACQUISITA** la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il CCNL Commercio, al personale impiegato nel servizio, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, come previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 36/2023;

**VERIFICATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

**DATO ATTO** del rispetto della normativa sul principio di rotazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO:**

- che per espressa previsione dell'art. 18, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 32 giorni per la stipula del contratto;
- di prevedere una durata contrattuale pari a 1 anno;
- che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali/prodotti, senza posa in opera;

**TENUTO CONTO** che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, e dall'art. 117 comma 14 del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, per le seguenti ragioni: esiguità dell'importo, per la comprovata solidità e professionalità e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

**DATO ATTO** che al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze, è il seguente: B9F10FE840;

**PRECISATO** che ai fini dell'affidamento della fornitura è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva On Line Numero Protocollo INPS\_47952752 che risulta regolare ed in corso di validità;

**VALUTATO** che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al medesimo Decreto Legislativo n. 36/2023;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è l'efficienza e l'efficacia della Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la nota Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 24599 del 18 novembre 2025 con oggetto: ***“Predisposizione e approvazione del programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (di seguito, anche “DI n. 129/2018”). PROROGA”*** e le disposizioni in essa contenute, relative alle tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2026;

**VISTA** la predisposizione in corso del Programma Annuale 2026 e correlata relazione illustrativa, da sottoporre all'esame dei Revisori dei Conti per il parere di regolarità ed alla successiva delibera di approvazione da parte del Consiglio di Istituto, nei tempi previsti;

**ACCERTATO** che la spesa complessiva per fornitura in oggetto trova copertura nella Scheda Illustrativa Finanziaria A.3.1, conto 2/3/8;

tutto quanto indicato in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

#### **DETERMINA**

- 1) di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante ordinativo esecuzione immediata Mepa, all'acquisto di materiale informatico per gli uffici di Direzione e plessi scolastici, all'operatore PAMOPLUS srl, con sede legale in Via Fernando Sarti 5, 60035 Jesi (AN) P.IVA 00897980421;
- 2) di autorizzare la spesa complessiva per l'acquisizione della fornitura di cui all'oggetto di € 213,40 di cui € 174,92 Imponibile ed € 38,48 Imposta IVA 22%, da imputare alla Scheda Finanziaria A.3.1, conto 2/3/8;
- 3) di nominare il Dirigente Scolastico Paola Gobbi, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento nelle apposite sezioni «Albo online» e «Amministrazione Trasparente» presenti sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Paola Gobbi