



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOACCHINO ROSSINI"

di Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostrense – Monsano – Morro d'Alba – San Marcello

**60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell'Unione,4**

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: [anic805008@istruzione.it](mailto:anic805008@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [anic805008@pec.istruzione.it](mailto:anic805008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://icgioacchinorossinisanmarcello.edu.it/>



**Albo on line**

**Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO: Determina per acquisto, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.L.gs. 50/2016 e del D.I. 129/2018, materiale di cancelleria per i plessi scolastici**

**CIG: ZA83853466**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 32 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Visto** l'art. 36 del codice dei contratti c. 2 lett. del D.Lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs n. 56/2017 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi, forniture mediante affidamento diretto per importi inferiori ai 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI**

**Viste** le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 approvate dall'ANAC con Delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**Visto** il D.I. 129/2018, in particolare l'art. 44, che consente al Dirigente Scolastico l'affidamento, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, così come aggiornato e corretto dal D. Lgs. 56/2017 e delle relative previsioni di attuazione, di lavori servizi e forniture di importo fino ad € 10.000,00;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VERIFICATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

**TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512 riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi ed ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convezioni quadro, Accordi quadro, Me.Pa., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**Preso atto** che si rende necessario ed urgente, per lo svolgimento delle varie attività didattiche per i plessi scolastici di questo Istituto, provvedere all'acquisizione di vario materiale di cancelleria;

**Considerato** che il valore economico della fornitura in oggetto risulta inferiore al limite di euro 10.000,00 e che pertanto per il suo affidamento non necessita l'avvio di una procedura comparativa o negoziata;

**Considerato** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il buon funzionamento dell'Istituto e che si è ritenuto di affidare la fornitura dei materiali su indicati alla ditta ANABASI SRL, vista la comprovata professionalità nel settore e la disponibilità dei prodotti da acquistare;

**Considerato** che il fine pubblico da perseguire è l'efficienza e l'efficacia della Pubblica Amministrazione;

**Visto** il Programma Annuale E.F. 2022;

**Accertata** la copertura finanziaria prevista nella Scheda Illustrativa Finanziaria A – 3 – 1;

Tutto quanto indicato in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

di avviare le procedure di acquisto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del Codice dei Contratti — D. Lgs. 50/2016, mediante ordine diretto di materiale di cancelleria per i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo, alla Ditta ANABASI SRL con sede legale in Via Roma 168, 60035 Jesi (An), P.IVA 02538280427.

### **Art. 2 Importo**

L'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art.1 è di € 1.092,91 (di cui IMPONIBILE € 895,83 + IVA 22% € 197,08), da imputare alla Scheda Finanziaria A – 3 – 1, ai conti 2 – 3 – 8 e 6 – 1 – 4, rispettivamente per imponibile ed IVA.

**Art. 3 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Paola Gobbi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Paola Gobbi

ANIC805008 - AD12F6F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009675 - 27/10/2022 - VI.2 - U